

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 89020567-010.06.01[010.06.01;312]-E.477449

10.06.2019

Konu : Kültür ve Turizm Bakanlığı Taşra Teşkilatı  
Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin  
2019/1 sayılı Genelge.

DAĞITIM YERLERİNE

**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI HUKUK HİZMETLERİNİN  
YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN 2019/1 SAYILI GENELGE**

Bakanlığımızı il düzeyinde temsil eden İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Bakanlığımız taşra teşkilatı içerisinde yer almaktadır ve söz konusu Müdürlükler Bakanlığımız görev alanına ilişkin idari ve icrai işlemleri, il ve ilçe düzeyinde yerine getirmekte, planlamakta, yönetmekte ve değerlendirmektedir.

Bakanlığımız taşra teşkilatı ile ilişkilendirilen işlemlere karşı açılan gerek adli gerek idari davalarda davalı hasım mevkiinde ekseriyetle ilgili valilik ya da kaymakamlık makamı yer almaktadır.

Söz konusu davalara Bakanlığımız taşra avukatlarının, vekil olarak iştiraki konusunda tereddütler yaşandığından; bu hususta ve taşra avukatlarının çalışma usulleri ile ilgili olarak birtakım konularda düzenleme yapmak gerekliliği hasıl olmuştur.

Bu anlamda Bakanlığımız İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerindeki muhakemat hizmetlerinin yerine getirilmesinde 659 sayılı “Genel Bütçe Kapsamındaki Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname” ve Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği düzenlemeleri saklı kalmak koşuluyla taşra teşkilatında görevli avukatlarca uyulması gereken birtakım hususlar aşağıda belirtilmiştir.

**A. HİYERARŞİK YAPI**

1- İllerde görev yapan avukatlar Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün taşra teşkilatı çalışanlarıdır ve doğrudan il müdürüne bağlıdırlar. Taşra teşkilatında çalışan avukatların kadrolarının bulunduğu il dışında hangi illerden sorumlu olacakları Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü ya da Vekilinin teklifi ve ilgili Bakan Yardımcısının Onayı ile belirlenir. Avukatlar, kadrolarının bulunduğu il dışında sorumluluk alanlarında bulunan diğer illerin işlerini de yürütmekle görevli ve sorumludur.

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

2- 659 sayılı KHK ve ilgili Yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla il kültür ve turizm müdürlüklerinde görev yapan avukatlara, vali ve il müdürü dışında talimat verilmeyecektir.

### **B.TAŞRA AVUKATLARININ GÖREV VE YETKİLERİ**

1- Taşra avukatları;

a) Buldukları illerde ve bu illere bağlı ilçelerde Bakanlığın taraf olduğu adli dava ve icra işlemlerini vekil sıfatıyla takip etmek ve bu konulardaki diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Ancak işin önemine binaen Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü veya Vekilinin yapacağı görevlendirme ile taşra teşkilatındaki avukatların sorumluluk alanında kalan işler, Genel Müdürlükte görevli hukuk müşavirleri veya avukatlarca takip edilebilir.

b) Bakanlık taşra teşkilatı işlemlerinden dolayı valilik veya kaymakamlık husumetiyle açılan ve açılacak adli, idari dava ve icra takiplerini 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 6 ncı maddesinin birinci fıkrası gereği idare vekili sıfatıyla takip ederler.

c) Bakanlığımız işlemlerinden kaynaklanan hukuki uyuşmazlık neticesinde aynı anda Bakanlık ve taşra teşkilatının (*valilik ya da kaymakamlık*) taraf olduğu idari davalarda; taşra teşkilatını, adli davalarda da ise hem Bakanlığı hem de ilgili valilik ya da kaymakamlığı temsil ederler. Söz konusu davalarda Bakanlığımız ve taşra teşkilatının taraf sıfatının aynı olması gerekmektedir.

2- Avukatlar takip ettikleri dava ve icra dosyaları ile ilgili gerekli önlemleri zamanında almak, gerekli bilgi ve belgeyi ilgili birimden istemek, kanun yollarına başvurmak, kanun yollarına başvurulmasından vazgeçilmesi durumunda bu hususa dair gerekçeli görüşlerin makul süre içinde Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak, dava ve icra takiplerini zamanında görevli ve yetkili merciler nezdinde açmak veya açılmasını sağlamak, takip etmek, sonuçlandırmak, duruşmalarda hazır bulunmak zorundadır.

3- Avukatlar, Bakanlığın taraf olduğu veya valilik ve kaymakamlık husumetiyle açılan ve idare vekili sıfatıyla takip edilen dava ve takiplerde imza yetkisine haizdir. Bu tür dava ve takiplerde mahkemeler ve icra işlemlerine ilişkin yazışmalar ilgili avukatın imzası ile yapılır.

4- Avukatlar takibiyle sorumlu oldukları adli, idari dava ve icra işlerinin düzenli raporunu tutmak zorundadır. Söz konusu rapor; dava türleri, sayıları, tarafları, sonuçları, derdestlik durumları gibi unsurları içerecek şekilde kümülatif ve ayrıca ayrıntılı bir tablo olarak hazırlanmalı, gerektiğinde veya talep edildiğinde Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmelidir.

5- Başka bir ilde yürütülmesi gereken dava ve takip işlerine ilişkin ivedilik arz eden işlemler, halihazırdaki avukat tarafından yerine getirilir ve konuya dair belgeler gerek fiziki gerekse elektronik ortamda yetkili il müdürlüğüne gönderilir.

6- Her türlü davada ilam ile hüküm altına alınan alacak ve aleyhe hükmedilen borç ve yargılama giderlerinin, faizi ile hesaplanarak tahsili ya da ödenmesi işlemlerinde; ödeme birimi veya tahsil birimi ile gerekli koordinasyon yetkili avukat tarafından yerine getirilir.

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

## C) ÇALIŞMA KOŞULLARI VE EKİPMAN TEMİNİ

1- İl müdürlüklerinde, hukuk hizmetlerinin gereği gibi yerine getirilmesine yönelik her türlü tedbirin alınmasından, avukatlara gerekli çalışma ortamının sağlanmasından il kültür ve turizm müdürü sorumludur.

2- İldeki avukatların sayısına uygun olarak Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve mahkemeler ile görüşmeleri sağlamak üzere yeterli sayıda telefon hattı tahsis edilecek ve diğer araç ve gereçler temin edilecektir.

3- İş ve işlemlerin gecikmeksizin yapılabilmesi bakımından il sınırı dahilindeki işlerde il müdürünce araç temin edilmesi zorunludur.

## D) MALİ HUSUSLAR

1- Bakanlığımız taşra teşkilatı işlemleri neticesinde ilgili valilik veya kaymakamlık aleyhine açılan davalarda idare aleyhine karar verilmesi durumunda ilam ile hüküm altına alınan borç ve yargılama giderlerinin ilgili il kültür ve turizm müdürlüğünce tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi gerekmektedir. Müdürlük bütçesinde yeterli ödenek olmaması halinde gerekli ödenek öncelikle Bakanlık Merkez Teşkilatı ilgili birimlerinin bütçesi içinde yapılacak ödenek aktarması yoluyla karşılanacak, bu şekilde karşılanma imkanının bulunmaması durumunda ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'ndan talep edilecektir.

2- İlama bağlı borçlar, mahkeme harç ve masrafları konusunda tereddüt halinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 22/03/2004 tarihli ve 005003 sayılı genel yazısı ile Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü'nün 11/03/2005 tarihli ve 8600 sayılı yazısı dikkate alınacaktır.

3- Her türlü dava ve takip sebebiyle lehe hükmolunan vekalet ücretlerinin Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü hesabına yatırılması, karar tarihinden tahsil tarihine kadar faizin hesaplanarak tahsil edilmesi, süresinde ödenmeyen vekalet ücretinin icra marifetiyle ödenmesi işlemlerinden yetkili avukat sorumludur.

## E) GENELGENİN UYGULANMASI

Bu Genelgede belirtilen hususlarda ve hizmetlerin yürütülmesinde tereddüt hasıl olduğu takdirde Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün talimatına göre hareket edilir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Mehmet Nuri ERSOY  
Bakan

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Dağıtım:

81 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne

15.05.2019 Kültür ve Turizm Uzmanı : Hicran SOYSAL  
15.05.2019 Genel Müdür V. : Metin DEDE  
21.05.2019 Bakan Yardımcısı : A. Haluk DURSUN

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Cumhuriyet Bulvarı Eski Sayı tay Binası 06100 Ulus  
Telefon No :(0312)470 80 00 Belgegeçer No : (0312) 470 55 98  
e-posta:hukukmus@kulturturizm.gov.tr internet  
adresi:www.http://hukuk.kulturturizm.gov.tr/

Bilgi için:Hicran SOYSAL  
Kültür ve Turizm Uzmanı  
Telefon No:(312) 470 55 11

