

KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞİM BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE PLAN İNCELEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇLANDIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- Bu yönerge, 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu doğrultusunda ilan edilen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde her ölçekte planın incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması ile ihtiyaç bulunan konularda Bakanlık görüşü oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Yasal Dayanak:

Madde 2- Bu Yönerge 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu'nun 7 nci maddesi ve Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 3- Bu Yönergede geçen,

- a. "Bakanlık" Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,
- b. "Bakan" Kültür ve Turizm Bakanı'nı,
- c. "Bakan Yardımcısı" Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünden sorumlu Bakan Yardımcısı'nı,
- d. "Kurul" Plan İnceleme ve Değerlendirme Kurulu'nu,
- e. "Genel Müdürlük" Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nü,
- f. "Daire Başkanlığı" Yatırım Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı'nı,
- g. "Raportör" Kültür ve Turizm Uzmanını, Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısını, Şehir Plancısını ve fiziki plan harici konu bazında ilgili meslek grubu mensubunu,
- h. "Yönetmelik" Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmeliği,
- i. "Her Ölçekte Plan" Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik'te tanımlanan çeşitli ölçeklerdeki fiziksel planları,
- j. "Teknik Rapor" Kurul gündeminde görüşülerek karara bağlanacak konunun bütün teknik ayrıntılarını içerecek şekilde raportör tarafından hazırlanarak raportör ve şube müdürü/grup sorumlusu tarafından imzalanan raporu ifade eder.

II. BÖLÜM ÇALIŞMA ESASLARI

Plan İnceleme ve Değerlendirme Kurulu:

Madde 4- Plan İnceleme ve Değerlendirme Kurulu; Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nden sorumlu Bakan Yardımcısı Başkanlığı'nda, Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürü, Yatırım Geliştirme ve Planlama Dairesinden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ile Yatırım Geliştirme ve Planlama Dairesi Başkanı'ndan oluşur. Kurul Başkanı tarafından

gerekli görülmesi halinde konunun niteliğine göre ihtiyaç duyulan bilgileri Kurul üyelerine açıklamak üzere Kurul toplantısına konunun uzmanı veya temsilci çağrılabilir.

Kurulun Görevleri:

Madde 5-

a. Bakanlıkça hazırlanan veya değerlendirilmek ve sonuçlandırılmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerce hazırlanarak Bakanlığa iletilen her ölçekte plan (çevre düzeni planı, nazım imar planı, uygulama imar planı, revizyon imar planı, ilave imar planı, koruma amaçlı imar planı vb.) ve plan değişikliği talepleri ile ön izin başvurularını inceleyerek karar alır.

b. Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri ve Turizm Merkezleri sınırları içinde planlamaya ilişkin Genel Müdürlükçe yürütülen iş ve işlemleri düzenleyici nitelikte ilke kararı alır.

c. Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri ve Turizm Merkezleri sınırları içinde ve dışında, gerekli görülmesi halinde Bakanlık görüşüne esas teşkil edecek karar alır.

d. Bakanlıktan ön izin alınmadan özel ve tüzel kişilerce hazırlanarak doğrudan Bakanlığa iletilen her ölçekte plan da ön izin işlemine tabi tutulmadan Kurulda değerlendirilir.

e. Kurul kararları, toplantıyı takip eden 7 (yedi) gün içinde Kurul üyelerince imzalanarak yürürlük kazanır. Kurulca gerekli görülmesi halinde, kararlar Bakan onayına sunulabilir.

Görev ve Sorumluluklar:

Madde 6- Raportör, Bakanlığa iletilen her ölçekte plan ve plan değişikliği talepleri ile ön izin başvurularını 15 (on beş) iş günü içinde inceler. Dosyada eksik bilgi, belge ve kurum görüşleri bulunması halinde resmi yazışma yapılarak tamamlattırır. Dosyanın değerlendirmeye hazır hale gelmesi sonrasında Kurul gündemine alınacak konular hakkında teknik raporu 15 (on beş) iş günü içerisinde hazırlar. Kurul gündemine alınacak konu bütüncül bir plan, kapsamlı plan revizyonu veya çok sayıda askı itirazını içeriyor ise teknik rapor hazırlama süresi 30 (otuz) iş günü geçmemek şartıyla uzatılabilir. "Teknik rapor" yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanır. Raporda, yürürlükteki yasal mevzuata dayandırılan tespitler dışında sübjektif görüşlere yer verilmez.

Şube Müdürü/Grup Sorumlusu, Raportörün yapmış olduğu çalışmalarını gözden geçirir, teknik raporun hazırlanmasında gerekli yönlendirmeyi yapar. Teknik Raporun usulüne uygun hazırlanması halinde rapor, raportör ve şube müdürü/grup sorumlusu tarafından imzalanarak tarih ve sayı alınır ve Daire Başkanlığına sunulur.

Daire Başkanı Kurul gündemini oluşturur. Tekemmül etmeyen dosyalar Kurul gündemine alınmaz.

Açıklayıcı bilgiler, raportör ve gerekli görülmesi halinde Şube Müdürü/Grup Sorumlusu tarafından Kurula sözlü olarak sunulur.

Bakanlığa Yapılan Başvuruların İncelenmesine İlişkin Esaslar:

Madde 7-

1) Ön izin taleplerinde istenilecek bilgi ve belgeler şunlardır:

a. Başvuru dilekçesi veya ilgili yerel idare teklif yazısı

b. Plan çalışması yapılacak alanın sınırlarını gösterir onaylı halihazır harita

c. Plan teklifinin gerekçelerinin açıklandığı gerekçe raporu

d. Plan teklifine konu alan mülkiyetini gösterir aslı gibidir onaylı "tapu sureti, sicil örneği, tahsis belgesi, yargı kararı vb." güncel belgeler (İlgili İdare tarafından teklif edilen bütüncül plan tekliflerinde aranmaz)

e. Plan teklifine konu taşınmaz(lar)ın herhangi bir imar yolu ya da kadastral yola cephesi olup olmadığına ilişkin bilgi

f. İmar mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Daire Başkanlığınca gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler

2) Plan ve plan değişikliği tekliflerinde istenilecek bilgi ve belgeler şunlardır:

a. Başvuru dilekçesi veya ilgili yerel idare teklif yazısı

b. 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerinde yer alan lejant ve plan çizim normları dikkate alınarak onaylı halihazır haritalar üzerine hazırlanmış plan teklifi

c. Plan teklifine konu alan mülkiyetini gösterir aslı gibidir onaylı “tapu sureti, sicil örneği, tahsis belgesi, yargı kararı vb” güncel belgeler (Bakanlıkça hazırlanan veya İlgili İdare tarafından teklif edilen bütüncül plan tekliflerinde aranmaz)

d. Teklife konu alanın farklı mülk sahiplerine ait olması durumunda bu kişilerin en az %80’inin noter onaylı muvafakatnameleri (ilgili yerel idare görüşleri ile iletilen plan tekliflerinde bu şart aranmaz)

e. Teklif plan üzerinde plan müellifinin kaşesi ve imzası; ayrıca, plan müellifinin “Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik” hükümlerinde belirtilen grupta yeterlilik belgesi

f. Planlama alanının konumunu, idari yapısını, coğrafi özelliklerini, mevcut arazi kullanım durumunu, mevcut ve öneri planlama kararlarını, öneri nüfus ve yatak sayısını, plan kararlarının alan dağılımlarını vb. kapsayan açıklama raporu, ayrıca plan değişikliği teklifini içeren gerekçe raporu ve ilgili kurum ve kuruluş görüşleri

g. Plan değişikliği teklifine esas alan sahil şeridini de kapsıyor ise, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifini içeren planda kıyı kenar çizgisi onayı; ayrıca, kıyı kenar çizgisi yeni hâlihazır harita üzerine aktarılmış ise aktarıma ilişkin ilgili kurum onayı

h. Teklif ölçeğine uygun, onaylı etütler (jeolojik, jeofizik, jeoteknik, çığ, kaynak koruma vb.)

i. İmar mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Daire Başkanlığınca gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler

Gündeme İlişkin Esaslar:

Madde 8-Gündem teknik raporların tarihleri göz önüne alınarak Daire Başkanlığınca oluşturulur. Kurul üyeleri, toplantı tarihinden önce gündem hakkında bilgilendirilir ve teknik raporlar Kurul üyelerine verilir. Bakanlıkça onaylanmış planlara yapılan askı itirazları ile yargı kararlarının uygulanmasına yönelik konular öncelikli olarak gündeme alınır.

Aşağıda belirtilen konular Kurul Kararı alınmadan doğrudan Genel Müdürlükçe sonuçlandırılır:

a. Arazi Tahsis Komisyonu kararları gereği yapılacak plan ve plan değişikliğine ilişkin iş ve işlemler

b. İlgisine göre ilgili kurum ve/veya ilgili diğer kurum ve kuruluşların uygun görüşü alınarak, plana ilişkin raportör tarafından hazırlanacak gerekçeli rapor doğrultusunda, uygun yer tespiti yapılmak kaydıyla kamu mülkiyetinde bulunan veya özel mülkiyet niteliğinde olup taşınmaz sahibi ve ilgili enerji iletim/dağıtım şirketinin uygun görüşü olan alanlarda yer alan enerji nakil hattı, GSM baz istasyonu, trafo tesislerine ilişkin plan ve değişiklikleri

c. Bakanlığımızca yapılan onama işlemi sonrası askı itirazlarının değerlendirilmesi sonucu yapılan yeni onamaya yönelik, ilk askı itirazları ile aynı içerik ve nitelikteki ikinci askı itirazları ile mevzuata aykırı talepleri içeren askı itirazları

Toplantıya İlişkin Esaslar:

Madde 9-Kurulun sekretaryası Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Daire Başkanı, Kurul gündemine alınmayı bekleyen konu listesini haftalık olarak kurul üyelerine iletir. Kurul, gündem konularını görüşmek üzere Kurul Başkanı'nın çağrısı ile ayda en az 2 (iki) kez

toplanır. Daire Başkanlığınca hazırlanan çağrı yazısının ekine teknik raporu hazırlanarak tarih ve sayı almış tüm konuların listesi konulur.

Kararlara İlişkin Esaslar:

Madde 10-Kurulda değerlendirilen konularda üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Eşitlik halinde Kurul Başkanının görüşü doğrultusunda işlem yapılır. Kurul tarafından alınan gerekçeli kararın, Kurul üyelerince imzalanması sonrasında Kararın bir nüshası ilgili dosyada, bir nüshası da Daire Başkanlığı'nda muhafaza edilir.

Karara bağlanan konulara ilişkin iş ve işlemler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kurul Kararı ile onaylanması uygun görülen her ölçekte plan ve plan değişikliği üzerinde Kurul kararı tarih ve sayısı belirtilmek suretiyle, Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü adına Yatırım Geliştirme ve Planlama Dairesi Başkanı'nca mühürlenerek imzalanır, Genel Müdür veya ilgili Genel Müdür Yardımcısı imzası ile ilgili yerlere dağıtımı yapılır.

III. BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Diğer Hükümler:

Madde 11-Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır. 04.06.2012 tarih ve 123136 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan yönerge ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük:

Madde 12-Bu Yönerge Bakan onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 13-Bu yönerge hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.