**EK-16**

**GÖREV DEVİR – TESLİM TUTANAĞI**

Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından ………………………İli, …………………… İlçesi’nde yer alan …………………………………….. kazı/yüzey araştırması çalışmasında görevlendirilen …………………………….. Müzesi / Müdürlüğü’nden ……………………………………. ‘nın yerine …………………………. Müzesi / Müdürlüğü’nden ………………………………….., …./…./……. tarihinde görevlendirilmiştir.

Yeni Bakanlık Temsilcisi …………………………….. kazı/araştırma evine …./…./…….. tarihinde ulaşmış olup …./…./…….. tarihinde görev devir teslimi yapılmıştır.

Önceki Bakanlık Temsilcisi’nden Teslim Alınan Evraklar

1. Ekip Listesi
2. Çalışma Programı
3. Ek Üye Listesi
4. Yabancı Ekip Üyesi Katılım Yazısı
5. Envanterlik ve etütlük eserler ve listesi
6. Genel Müdürlük ile yapılmış yazışmaların kopyaları
7. Çalışmalar ile ilgili raporlar ve bilgiler

TESLİM EDEN TESLİM ALAN

………………………… …………………………

İMZA İMZA