**ARABULUCULUK MÜZAKERESİ GEREKÇELİ RAPORU**

**Arabuluculuk Bürosu :**

Büro Dosya Numarası **:**

Arabuluculuk Numarası **:**

**Arabulucunun** **:**

Adı ve Soyadı **:**

Arabulucu Sicil Numarası **:**

**Taraf** **:**

Adı ve Soyadı **:**

Vergi Numarası **:**

**Komisyon :**

Üye-1 **:**

Üye-2 **:**

Üye-3 **:**

**Arabuluculuk Konusu Uyuşmazlık :**

**Arabuluculuk Süreci :**

**Arabuluculuk Müzakere Sonucu :**

**Değerlendirme :**

 (bu bölüme gerekçe eklenecektir)

6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15/8. maddesi ile anılan Kanuna dayanılarak çıkartılan ve 02/06/2018 tarihli ve 30439 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğinin 18/6. maddesi uyarınca hazırlanan ve aynı madde gereğince 5 yıl boyunca saklanması gereken işbu gerekçeli rapor komisyon tarafından düzenlenmiştir.

Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğinin 18/6. maddesi gereği Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürüten birim tarafından gerekçeli raporların saklanmasına ilişkin gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Ek: Arabuluculuk İlk Oturum/Son Oturum Tutanağı