|  |
| --- |
| **YÜZEY ARAŞTIRMASI BAŞKANI SONUÇ RAPORU FORMU\*** |
| **Araştırma Adı** |  |
| **Araştırma Başkanı** |  |
| **Araştırma Başkanı Telefon/E-posta** |  |
| **Araştırmanın İli/İlçesi/Köyü/Mahallesi** |  |
| **Araştırmanın Başlangıç Yılı\*\*** |  |
| **Araştırmanın Genel Programına Göre İzin Verilen Azami Çalışma Süresi ve Bitiş Yılı\*\*\*** |  |
| **Yıl İçinde Çalışma Başlangıç-****Bitiş Tarihi**  | **Baş.** |  | **Toplam Çalışılan Gün Sayısı** |  |
| **Bit.** |  |
| **Envanterlik Eser Sayısı** |  |
| **Etütlük Eser Sayısı**  |  |
| **Tescili yapılması gereken korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarına ve sit alanlarına ilişkin tespit fişleri Bakanlık Yetkili Uzmanı / Temsilcisi ile birlikte hazırlanarak ilgili Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü’ne iletildi mi?**  | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMA** |
|  |  |  |
| **Rapor Tarihi** |  |

**\* Bu Form ve Format Sualtı Araştırmalarında da kullanılacaktır.**

**\*\*Çalışmalara Yüzey Araştırması İzin Belgesi ile ilk başlanılan yıl belirtilecektir**

**\*\*\*Çalışmalara Yüzey Araştırması olarak verilen azami süre ve bitiş yılı (Genel Müdürlükten bilgi alınabilir) belirtilecektir.**

**RAPOR FORMATI**

1. **Çalışmalar Sırasında Ortaya Çıkan Önemli Bulgu / Buluntular ve Çalışma Yapılan Alanlara İlişkin Fotoğraflarla Desteklenmiş Detaylı Bilgi**
2. **Daha Önceden Tescili Yapılmış Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarına ve Sit Alanlarına İlişkin Detaylı Bilgi (tahribat bildirimi, restorasyon durumu vb.)**
3. **2863 Sayılı Kanun’un 6. Maddesi Kapsamına Giren, Tescili Yapılması Gereken Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarına ve Sit Alanlarına İlişkin Detaylı Bilgi**
4. **Heyet Üyelerinin yayın hakları ve yayın çalışmalarına ilişkin liste**
5. **Çalışılan Alanların İşaretlendiği Harita**
6. **Tespit Edilen Alanlara İlişkin Koordinat Bilgileri Listesi**
7. **Sonuç Raporuna İlişkin USB bellek (Rapor, Fotoğraflar ve Diğer Ekleri içeren)**
8. **Yüzey Araştırması Başkanı ETAÇ (Ekip Takip Çizelgesi) formu**
9. **Diğer**

**Not: Form dahil tüm sayfalar ve ekler listelenerek paraflanacak, imzalanacak ve belgelerin asılları gönderilecektir.**