|  |
| --- |
| **KAZI BAŞKANI SONUÇ RAPORU FORMU** |
| **Kazı Adı** |  |
| **Kazı Başkanı** |  |
| **Kazı Başkan Yardımcıları** |  |
| **Kazının İli/İlçesi/Köyü/Mahallesi** |  |
| **Çalışma Başlangıç-****Bitiş Tarihi (Yıllık)** | **Baş.** |  | **Toplam Çalışılan Gün Sayısı** | **Müze Denetim** |
| **Bit.** |  |  |
| **Envanterlik Eser Sayısı** |  | **Etütlük Eser Sayısı** |  |
| **Yatırım Bütçesi (Genel Müdürlük) Ödeneği Toplamı** |  | **DÖSİMM Ödeneği Toplamı** |  |
| **Cari Bütçe Ödeneği (adam/ay)** |  |
| **Rapor Tarihi** |  |

**RAPOR FORMATI**

1. **Çalışma Sırasında Ortaya Çıkan Önemli Bulgu/Buluntulara İlişkin Fotoğraflarla Desteklenmiş Detaylı Bilgi**
2. **Kazı Çalışmalarına Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Yapılan Etkinlikler**
3. **Yerel Halkın Kültürel Mirasın Korunmasına İlişkin Olarak Bilinçlendirilmesi Etkinlikleri**
4. **Heyet Üyelerinin yayın hakları ve yayın çalışmalarına ilişkin liste**
5. **Kazı izni ekinde yer alan onaylı harita üzerinde çalışma alanlarının gösterildiği harita**
6. **Diğer**

**KAZI BAŞKANI SONUÇ RAPORUNA EKLENECEK BELGELER**

1. **Kazı İzleme Formu (EK-12 Form)**
2. **Mali Bilgiler Formu (EK-13 Form)**
3. **Kazı Demirbaş Listesi (Bakanlık ve Sponsorlarca Yapılan Desteklerle Alınan)**
4. **Kazı Başkanı ETAÇ (Ekip Takip Çizelgesi) Formu**
5. **Sonuç Raporuna İlişkin USB bellek (Pdf ve Word Formatında Rapor, Fotoğraflar ve Diğer Ekleri içeren)**

**Not: Form dahil tüm sayfalar ve ekler listelenerek paraflanacak, imzalanacak ve belgelerin asılları gönderilecektir.**