|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAKANLIK YETKİLİ UZMANI / TEMSİLCİSİ** **SONUÇ RAPORU FORMU** | | | |
| **Kazı / Araştırma Adı** |  | | |
| **Kazı / Araştırma Başkanı** |  | | |
| **Kazı Başkan Yardımcıları** |  | | |
| **Kazı /Araştırma İli/İlçesi/Köyü/Mahallesi** |  | | |
| **Kazı / Araştırma Evi Adresi** |  | | |
| **Bakanlık Yetkili Uzmanı / Temsilcisi** |  | | |
| **Bakanlık Yetkili Uzmanı / Temsilcisinin Çalıştığı Birim** |  | | |
| **Rapor Tarihi** |  | **Rapor Sayısı** |  |
| **Bir Önceki Rapor Tarihi** |  | **Bir Önceki Rapor Sayısı** |  |
| **Bakanlık Yetkili Uzmanı / Temsilcisi** **Cep No.** |  | **E-posta** |  |
| **Başlangıç-Bitiş Tarihleri (Yıllık)** |  | **Toplam Çalışılan Gün Sayısı** |  |
| **Envanterlik Eser Sayısı** |  | **Etütlük Eser Sayısı**  **(Müze ve Kazı Deposu Toplam Sayı)** |  |

**RAPOR FORMATI**

1. **Çalışma Yapılan Alanlar, Ortaya Çıkan Önemli Bulgu/Buluntulara İlişkin Fotoğraflarla Desteklenmiş Detaylı Bilgi (Çalışma Sezonunun Tümünü Kapsayacak Şekilde)**
2. **Çalışmaya Katılan-Ayrılan Misafirler ve Tarihleri**
3. **Kazı / Yüzey Araştırması ile İlgili Yönetimsel Sorunlar ve Bakanlık Yetkili Uzmanı / Temsilcisi Tarafından Önerilen Çözümler**
4. **Kazı Çalışmalarına Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Yapılan Etkinlikler**
5. **Yerel Halkın Kültürel Mirasın Korunmasına İlişkin Olarak Bilinçlendirilmesi Etkinlikleri**
6. **Diğer**

**BAKANLIK YETKİLİ UZMANI / TEMSİLCİSİ SONUÇ RAPORUNA EKLENECEK BELGELER**

1. **Kazıda Ücretli Çalışanlara İlişkin Ek-9 Formu**
2. **Çalışmaya Katılan-Ayrılan Ekip Üyelerinin Listesi ve Tarihleri**
3. **Kazı / Yüzey Araştırmasına Katılmayan Heyet Üyelerinin Listesi**
4. **Çalışmaya Katılan Öğrenci Listesi (EK-17 Form)**
5. **Envanterlik Eser Listesi ve Envanter Fişleri (EK-21 Form)**
6. **Etütlük Eser Listesi**
7. **Envanterlik ve Etütlük Eserler Müze Teslim Tutanağı (Aslı)**
8. **Kazı / Yüzey Araştırması Depo Kapatma Tutanağı (Aslı)**
9. **Restoratör/Konservatör tarafından yapılan uygulamalara ilişkin Restoratör/ Konservatör tarafından hazırlanan imzalı rapor**
10. **Sonuç Raporuna İlişkin USB bellek (Rapor, Fotoğraflar ve Diğer Ekleri içeren)**

**Not: Form dahil tüm sayfalar ve ekler listelenerek paraflanacak, imzalanacak ve belgelerin asılları gönderilecektir.**