|  |
| --- |
| **MÜZE KAZISI ARA RAPORU FORMU** |
| **Kazı Adı** |  |
| **Kazı Başkanı** |  |
| **Kazı Bilimsel Sorumlusu** |  |
| **Kazı İli/İlçesi/Köyü/Mahallesi** |  |
| **Müze/Kazı Evi Adresi** |  |
| **Rapor Tarihi** |  | **Rapor Sayısı** |  |
| **Bir Önceki Rapor Tarihi** |  | **Bir Önceki Rapor Sayısı** |  |
| **Müze/Kazı Evi Telefon/E-posta** |  |  |  |
| **Rapor Dönemi (Tarih Aralığı)** |  |

**RAPOR FORMATI**

1. **Çalışma Yapılan Alanlar, Ortaya Çıkan Önemli Bulgu/Buluntulara İlişkin Fotoğraflarla Desteklenmiş Detaylı Bilgi**
2. **İşçi Sayılarındaki Değişiklikler**
3. **Rapor Döneminde Çalışmaya Katılan-Ayrılan Misafirler**
4. **Rapor Döneminde Yaşanan Sorunlar, Aksaklıklar**
5. **Görüş ve Öneriler**
6. **Diğer**

**MÜZE KAZISI ARA RAPORUNA EKLENECEK BELGELER**

1. **Görev Devir-Teslim Tutanağı (Varsa)**
2. **Rapor Döneminde Çalışmaya Katılan-Ayrılan Ekip Üyeleri Listesi**

**Not: Form dahil tüm sayfalar ve ekler listelenerek paraflanacak, imzalanacak ve belgelerin asılları gönderilecektir.**