**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI YAYGIN MESLEKİ TURİZM EĞİTİMİ PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, turizm sektöründe hizmet veren konaklama ve yeme-içme işletmelerinde çalışmakta olan personelin niteliğini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla Bakanlık tarafından düzenlenen eğitim kursları ve seminerlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, yaygın mesleki turizm eğitimi kapsamında düzenlenen eğitim kursları ve seminerlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2**- (1)Bu Yönerge, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkındaki 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 286 ncı maddesinin (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-**(1) Bu Yönergede yer alan;

a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

b) Başarı belgesi: Eğitim sonucunda yapılan sınavda başarılı olan kursiyerlere verilen belgeyi,

c) Eğitici: Alanında uzman ve yeterliliğe sahip olmak koşuluyla eğitim kurslarını ve seminerlerini veren kişileri,

ç) Genel Müdürlük: Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünü,

d) Genel Müdür Yardımcısı: Turist Rehberliği ve Turizm Eğitimi Dairesinin bağlı olduğu Yatırım ve İşletmeler Genel Müdür Yardımcısını,

e) İl Müdürlüğü: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünü,

f) Katılımcı: Turizm sektöründe hizmet veren konaklama ve yeme-içme işletmelerinde çalışmakta olan ve Bakanlıkça düzenlenen seminerlere katılanları,

g) Katılım belgesi: Seminer katılımcılarına verilen belgeyi,

h) Kurs: Bu Yönerge kapsamında verilen eğitim kurslarını,

ı) Kursiyer: Turizm sektöründe hizmet veren konaklama ve yeme-içme işletmelerinde çalışmakta olan ve Bakanlıkça düzenlenen eğitim kurslarına katılanları,

i) Sektör kuruluşları: Turizm sektörü ile ilgili kuruluşları,

j) Seminer: Turizm sektöründe çalışanların motivasyonlarını artırmak, iletişim prensipleri ve teknikleri konusunda bilgi vermek amacıyla düzenlenen semineri,

k) Tesis: Turizm işletmesi faaliyetinin yapıldığı konaklama ve yeme-içme işletmelerini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurslar ve Seminerler**

**Eğitim kursları**

**MADDE 4-** (1) Eğitim kursları;

a) Ön büro, yiyecek-içecek servisi, kat hizmetleri, yiyecek üretimi branşlarındaki kurslar, konaklama ve yeme-içme işletmelerinin bu bölümlerinde çalışan personelin alan bilgi ve becerilerini geliştirmek,

b) Yöneticileri eğitici olarak yetiştirme kursu, konaklama ve yeme-içme işletmelerinde bölüm müdürü, müdür yardımcısı, bölüm şefi ve yönetici düzeyinde görev yapan personelin alan bilgilerini ve deneyimlerini astlarına etkin bir şekilde iletme yollarını göstermek,

(2) Eğitimler yüz yüze ve/veya çevrimiçi gerçekleştirilebilir.

(3) Genel Müdürlük onayıyla farklı konularda kurslar düzenlenebilir.

**Seminerler**

**MADDE 5-** (1) Turizm sektöründe çalışanların motivasyonlarını artırmak, iletişim prensipleri ve teknikleri konusunda bilgi vermek amacıyla düzenlenir.

(2) Seminerler yüz yüze ve/veya çevrimiçi olarak yapılır.

(3) Genel Müdürlük onayıyla farklı konularda seminerler düzenlenebilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kursların ve Seminerlerin Düzenlenmesine İlişkin Esaslar**

**Kurs ve seminer talepleri**

**MADDE 6-** (1) Kurs ve seminer düzenlenmesi talebinde bulunan tesisler, ilgili sektör kuruluşları, turizm ve otelcilikle ilgili dernekler veya yerel yönetimler, Bakanlığın internet sitesinde yer alan çevrimiçi başvuru linki üzerinden veya Bakanlığın internet sitesinden temin edecekleri “Eğitim Talep Formu” ile Genel Müdürlüğe doğrudan veya İl Müdürlükleri aracılığıyla katılımcı isim listeleri ile birlikte bir üst yazı ekinde iletirler.

(2) Katılımcı sayıları bu Yönergenin 10 uncu maddesine göre yeterli olanlar Genel Müdürlüğe doğrudan, sayıları yeterli olmayanlar il müdürlükleri aracılığıyla başvurabilirler.

(3) Taleplerin İl Müdürlükleri aracılığıyla yapılması halinde, kursa katılacak tesis isimleri, kursun düzenleneceği yer ve her tesisten kursa katılacak katılımcı sayıları ve organizasyona ilişkin diğer bilgiler, ilgili İl Müdürlüğü tarafından eğitim talep formuna işlenerek, katılımcı isim listeleri ile birlikte yazı ekinde Genel Müdürlüğe iletilir.

**Kurs ve seminerlerin düzenlenmesi**

**MADDE 7-** (1) Kurs ve seminerlerin düzenlenmesine ilişkin talepler ilgili Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve programa alınanlar Genel Müdürlük onayına sunulur. Genel Müdürlükçe uygun görülen kurs ve seminerler düzenlenir.

**Kurs ve seminerlerin yeri**

**MADDE 8-** (1) Kurs ve seminerler, çevrimiçi veya eğitim talebinde bulunan tesis bünyesinde ya da Genel Müdürlük ile İl Müdürlüklerinin uygun göreceği mekânda düzenlenir.

**Kurs ve seminerlerin eğitim programları, süreleri**

**MADDE 9-** (1) Kurs ve seminerlerin süreleri ile içerikleri Genel Müdürlükçe onaylanacak eğitim programı kapsamında belirlenir. Eğiticiler tarafından, gerek görülmesi halinde, eğitim verilen tesisin ihtiyacı dikkate alınarak kurs ve seminerlerin günlük uygulama saatlerinde Genel Müdürlüğü bilgilendirmek kaydıyla değişiklik yapılabilir.

**Katılımcı sayıları**

**MADDE 10-** (1) Kurs ve seminerlerin katılımcı sayıları aşağıda belirtilmiştir;

a) Kursiyerler: Yöneticileri eğitici olarak yetiştirme kurslarına katılacak grubun en az 10 en fazla 25 kişiden, ön büro bölümüne katılacak grubun en az 7 en fazla 35 kişiden, yiyecek ve içecek servisi, kat hizmetleri, yiyecek üretimi bölümlerine katılacak grubun en az 15 en fazla 35 kişiden oluşması gerekmektedir.

b) Katılımcılar: Seminere katılacak grubun en az 20 kişiden oluşması gerekmektedir.

**Kurs ve seminerlerin devam koşulları**

**MADDE 11-** (1) Kurs ve seminerlere devam zorunludur.

**Kurs ve seminerlere katılanların nitelikleri**

**MADDE 12-** (1) Ön büro, yiyecek ve içecek servisi, kat hizmetleri, yiyecek üretimi branşlarındaki kurslara katılacak personelin tesislerde çalışıyor ve kursun düzenleneceği tarihte, katılacağı kursla ilgili bölümde görev yapıyor olması, yöneticileri eğitici olarak yetiştirme kursuna katılacak personelin tesislerde bölüm müdürü, müdür yardımcısı, bölüm şefi ve diğer yönetici düzeyinde çalışıyor veya yönetici adayı olması gerekmektedir.

(2) Seminere, tesislerin her bölüm ve düzeyinde çalışan personel katılabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Sınav ve Belgelendirme**

**Sınav**

**MADDE 13-** (1) Her kursun sonunda, eğiticiler tarafından verilen eğitimler ile kursiyerlerin bilgi ve beceri düzeylerinin ölçülebilmesi için yüzyüze ve/veya çevrimiçi olarak sınav yapılır. Sınav soruları, eğitim programlarına uygun bir şekilde hazırlanır.

(2) Kursiyerlerin başarılı olabilmesi için, sınavda, 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan almaları gerekmektedir.

**Belgelendirme**

**MADDE 14-** (1) Kursu başarıyla bitiren kursiyerlere "Başarı Belgesi", seminerlere katılanlara da "Katılım Belgesi" verilir. Bu belgeler Bakan adına Genel Müdür Yardımcısı tarafından onaylanarak ilgililere teslim edilmek üzere kursun düzenlendiği tesise veya İl Müdürlüğüne gönderilir. Başarı ve katılım belgeleri elektronik olarak da düzenlenebilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Eğitici Görevlendirilmesi ve Sorumlulukları**

**Eğitici görevlendirilmesi**

**MADDE 15-** (1) Bakanlıkça konaklama ve yeme-içme işletmelerinde çalışmakta olan personelin mesleki niteliklerini geliştirmek amacıyla düzenlenen kurslar ve seminerlerde görev alacak eğiticiler, Genel Müdürlük onayı ile görevlendirilir. İhtiyaç duyulması halinde üniversitelerin ilgili bölümlerinden alanında uzman ve mesleki yeterliliğe sahip öğretim elemanlarından yararlanılabilir.

**Eğiticilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 16-** (1) Eğiticilerin görev ve sorumlulukları:

a) Kurs ve seminerleri bu Yönerge ve hazırlanan program çerçevesinde uygulamak.

b) Eğitim programlarını turizm işletmelerinin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

c) Kursun/seminerin tanıtımını yaparak, hedefleri, içeriği, devam koşulları ve diğer konularda kursiyer ve katılımcıları bilgilendirmek.

ç) Kursiyerler ve katılımcıların devam durumlarını günlük olarak takip etmek.

d) Katılımcı sayısının eğitimin aksamasına sebebiyet verecek şekilde azalması halinde tutanak tutup, durumu Genel Müdürlüğe iletmek.

e) Kursiyerlerin bitirme sınavlarını yüzyüze ve/veya çevrimiçi olarak yapmak.

f) İlgili mevzuat kapsamında eğitimin niteliğine uygun kıyafet tercihi yapmak.

g) Kurs ve seminer sonunda kursiyer ve katılımcıların nüfus cüzdanı örneklerini, seminer ve kurs sonuç raporlarını, yoklama bilgileri, istatistiki bilgileri, kursiyer ve katılımcı adına düzenlenecek belgeleri hazırlayarak ilgili Şube Müdürlüğüne teslim etmek.

 **Eğitimin denetlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 17-** (1) Bakanlıkça verilen eğitimin kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla Bakanlık personeli vasıtasıyla denetim yapılabilir veya kursiyerlere yönelik anket, yüzyüze görüşme vb. yöntemler kullanılabilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 18-** (1) 23/11/2018 tarihli ve E.917480 sayılı Makam Oluru ile uygulamaya konulan “Yaygın Mesleki Turizm Eğitimi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 19**- (1) Bu Yönerge Bakanlık Makamınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20**- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.