



T.C.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU  
2007

ANKARA, ŞUBAT 2008



**2007 YILI  
01/01/2007 – 31/12/2007 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon .....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı .....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4- İnsan Kaynakları .....	6
5- Sunulan Hizmetler .....	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	9
D- Diğer Hususlar .....	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A- Mali Bilgiler.....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	13
3- Mali Denetim Sonuçları .....	13
B- Performans Bilgileri.....	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	13
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	24
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	24
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	24
A- Üstünlükler .....	24
B- Zayıflıklar .....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	26

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Bakanlık faaliyetlerinin stratejik amaçlara, etik ilkelere ve mevzuata uygun ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması için gerekli şeffaflığı ve denetim anlayışını kurumsallaştırılmak, denetim ve yol göstericilik amaçlarını gerçekleştirecek teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında, etkin, tam ve mevzuata uygun yapmak, kurumsal bir hafıza yaratarak tüm kamuoyu ve kamu sektörü nezdinde gerekli güven ortamını yaratmaktır.

Vizyon:

Kültür ve Turizm Bakanlığı birimlerinin iş ve işlemlerinin, hizmetten yararlanan ve hizmet sunan tüm tarafların beklenti ve önerileri de dikkate alınarak ve hizmetin sürekli gelişimi amaçlanarak, yasal düzenlemelere, stratejik amaçlara, etik ilkelere uygun, etkin bir şekilde yürütülmesini ve bu çerçevede kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi edilen teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında ve eksiksiz yapmak, Kurulun çalışmalarından elde edilen bulguları da kullanarak Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi, Bakanlık birimlerinin mevzuata, stratejik amaçlara, plan ve programlara uygun çalışması için teklifler hazırlamaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda sayılmıştır.

Buna göre;

“Teftiş Kurulu Başkanlığı;

*Madde 18- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri ve onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:*

*a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtları ile bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,*

*b) Denetim, inceleme ve soruşturma sonucunda tespit ettikleri hususlarda Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,*

*c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.*

*Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının seçilmesi ve yetiştirilmesi ile diğer hususlar tüzükle düzenlenir.”*

4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Geçici 6'ncı Maddesinde, bu Kanunda öngörülen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı hükmolunmuştur. Kültür ile Turizm Bakanlıklarının birleşmesini takiben Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü hazırlanması çalışmalarına başlanmış,

hazırlanan taslak görüşleri alınmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiş ve gelen öneriler doğrultusunda revize edildikten sonra Başbakanlığa ve mevzuat gereği görüş alınmak üzere Danıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Bu çalışmalar sonunda Danıştay Başkanlığının da uygun görüşünü alan Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü 28/09/2006 gün, 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu bağlamda Tüzük hükümlerine göre;

*Kurul Başkanlığının görevleri;*

*Madde 5 – (1) Kurul Başkanlığının görevleri aşağıda gösterilmiştir:*

- a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı kuruluşların ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,*
- b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlayıp Bakana sunmak,*
- c) Bakan tarafından ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.*

*Kurul Başkanının görev ve yetkileri;*

*Madde 6 – (1) Kurul Başkanının görev ve yetkileri aşağıda göstermiştir:*

- a) Kurulun, 5 inci Maddede belirtilen görevlerini Bakanın emir veya onayı üzerine Bakan adına yürütmek,*
- b) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve gelecek yıl giderlerinin tahmini tutarını bildirmek,*
- c) Gerektiğinde bizzat teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapmak,*
- ç) Yıllık teftiş ve çalışma programlarını hazırlamak, Bakanın onayından sonra bunların uygulanmasını sağlamak,*
- d) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, yanlışlık ve eksiklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, yapılan işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,*
- e) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen soruşturma raporlarının Kurul Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden göreceği eksiklikleri tamamlattırmak ve mercilerine ek soruşturma raporu gönderilmek için müfettişlere yazılı emir vermek,*
- f) Gerektiğinde Kurulun yıllık çalışmalarının sonuçlarına göre, Bakanlıkça uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumu, idarede gözlenen yetersizlikler, mevzuat yetersizliği ve bunların giderilmesi için alınacak yasal ve idarî önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içeren rapor düzenlemek ve Bakana sunmak,*
- g) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla şube müdürlüğü personelinin sicillerini düzenlemek, atanma ve yükselmeleri için önerilerde bulunmak,*
- ğ) Müfettiş yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarının yapılmasını sağlamak, müfettiş yardımcılarının yetiştirilmelerine ilişkin programlar düzenlemek ve uygulanmasını denetlemek,*
- h) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalar yapmaya özendirmek, bu çalışmalarını düzenlemek,*
- ı) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,*
- i) Kurula intikal eden ve teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapılmasını gerektiren konuları Bakanın onayına sunmak ve sonuçlarını izlemek,*

*j) Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.*

*Müfettişlerin görev ve yetkileri;*

*Madde 8 – (1) Müfettişler, Bakanın emri ya da onayı üzerine, Bakan adına aşağıdaki görevleri yaparlar:*

- a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı kuruluşların ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,*
- b) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için, sorumlular hakkında tâbi oldukları soruşturma usulüne uygun olarak gecikmeden soruşturmaya basamak ve durumu derhal Başkanlığa bildirmek,*
- c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürütülmesini sağlamak için alınması gereken önlemler ve düşüncelerini raporla Başkanlığa bildirmek,*
- ç) Bakanlığı ilgilendiren konularda araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,*
- d) Refakatlerine verilen müfettiş yardımcılarının meslekte yetişmelerini sağlamak,*
- e) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.*

*Görevden uzaklaştırma;*

*Madde 9 – (1) Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümleri uygulanabilecek kişileri aşağıdaki durumlarda görevlerinden uzaklaştırabilirler:*

- a) Para ve para hükmündeki belge ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı, bunların hesap, belge ve defterlerini göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak, teftiş, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,*
- b) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17inci Maddesine giren eylemlerde bulunmak,*
- c) Evrakta sahtecilik, kayıtlarda tahrifat yapmak,*
- ç) Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde, görevi başında kalmasında sakınca bulunmak”*

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Yapı**

Teftiş Kurulu Başkanlığı hizmet binası Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, No:121 Maltepe adresindeki 7 katlı kiralık bir bina olup bir katı idari kat, 5 katı da Müfettiş odaları olarak kullanılmaktadır. Ayrıca binada bir kütüphane ve bir çay ocağı ile alt kısımda bir yemekhane bulunmaktadır, Müfettişlerin tümünün birer telefon ve bilgisayarını mevcuttur.

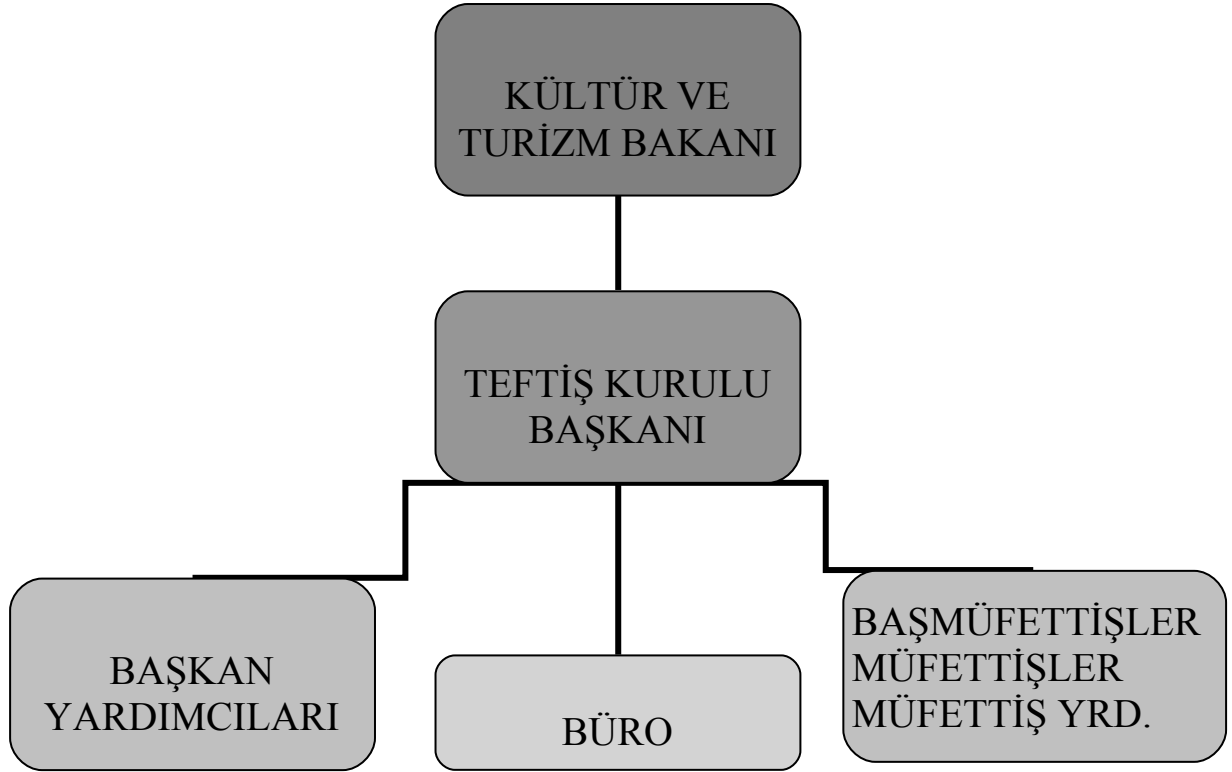
Hizmet binası esasen mesken olarak projelendirilmiş olduğundan hizmetlerin etkin bir biçimde yürütülmesinde ve kurum içi ilişkilerin artırılmasında sorunlar yaratmaktadır. Bu hususlarla birlikte binanın kira olması da dikkate alınarak önümüzdeki yıl Kurulun Bakanlığımıza ait başka bir hizmet binasına taşınması planlanmaktadır.

## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

### 2- Örgüt Yapısı

Teftiş Kurulu, bir Başkanla, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarında oluşur. Kurul doğrudan Bakana bağlıdır. Kurulun yazı, hesap, arşiv ve benzeri işleri, Başkanlığa bağlı Şube Müdürlüğü (Büro) tarafından yürütülür.

Teftiş Kurulunda, bir Başkan ve üç Başkan Yardımcısı ile 33 başmüfettiş, 23 müfettiş ve 9 müfettiş yardımcısı görev yapmaktadır.



Şekil 1: Teftiş Kurulu Başkanlığı Örgüt Yapısı

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
	Demirbaş Kaydı	Kullanılabilir Durumda Olanlar
Diz üstü bilgisayar	50	50
Masaüstü bilgisayar	41	41
Yazıcı	66	66
Fotokopi makinesi	3	3
Tarayıcı	3	2

Tablo 1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurul demirbaşına kayıtlı durumda olan 50 adet dizüstü, 41 adet masaüstü bilgisayarı bulunmaktadır. Bunların tamamı verim alınarak kullanılabilir durumdadır. Bunun dışında

Kurulda, 66 adet yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 2 adet tarayıcı bulunmaktadır. Kurulumuzda ayrıca hizmet satın alımı yoluyla kiralanmış 1 adet taşıt bulunmaktadır.

Hizmet binasının kiralık olması ve yakın zamanda taşınılmasının planlanması nedeniyle ekonomik bir çözüm olmayacağından kablo döşenmesi suretiyle İnternet erişimi dağıtılmak yerine mevcut ADSL aboneliğinin kablosuz modem ve yeter sayıda kablosuz erişim noktası vasıtasıyla dağıtılması tercih edilmiştir. Bu çerçevede her müfettiş odasında ve büroda İnternet bağlantısı bulunan en az bir bilgisayar mevcuttur. Binamız henüz Bakanlık yerel ağına dahil olmamıştır. Bina değişikliğinin planlanması ve kısa süreli hat kiralamanın yüksek maliyeti dolayısıyla bu hizmetin alınması/tesisi ertelenmiştir.

Müfettişlerimiz, Maliye Bakanlığı Baş Hukuk Müşavirliği tarafından sunulan Bahum Hukuk Bilişim Sistemine üyelerdir. Ayrıca Bakanlığımız Web sayfasına, Teftiş Kurulu ve mevzuat bilgileri yüklenmiş olup sürekli güncellenmektedir. Teftiş Kurulu Başkanlığının 2 nüsha Resmi Gazete aboneliği mevcuttur. Ayrıca Müfettişler Resmi Gazeteyi ve diğer gelişmeleri, Başbakanlık e-mevzuat ve e-Genelge, Adalet Bakanlığı UYAP, Yargıtay, Danıştay ve TBMM gibi kamu kaynaklı elektronik kaynaklardan da takip etmektedirler.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanlıkların birleştiği 2003 yılını başlangıç olarak bu tarihten sonra Kurulun ürettiği tüm evrakın (raporlar, yayımlar, yazışmalar vs.) sayısal ortamda saklanması ve ulaşılmasını sağlamak amacıyla gerekli ön çalışmaları başlatmış olup orta vadede, gerekirse hizmet satın alınmak yolu da değerlendirilmek suretiyle mevcut verileri girerek bir veri tabanı oluşturmayı ve bunu sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca bilişim teknolojilerindeki gelişiminin doğal bir sonucu ve bu gelişmelerden beklenen çevrenin korunması, arşiv alanlarından ve mekândan tasarruf gibi faydalara ulaşılması açısından en önemli adım olarak elektronik belge kullanımı ve elektronik imzaya geçilebilmesi ve bu meyanda Strateji Geliştirme Başkanlığıyla işbirliği yapılması planlanmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları

Müfettişliğin gerektirdiği nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından sınavla Müfettiş Yardımcısı seçilmesi ve Kurul içinde yetiştirilmesi kamu yönetimindeki kariyer ilkesinin gereğidir. Müfettiş Yardımcıları, üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren siyasi bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan mezun olan adaylar arasından Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Yönetmelikte belirtilen konularda Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavı kazananlar Başkanlıkça 3 yıllık bir eğitim sürecinden geçirilmekte; bu süre içinde kendilerine teftiş ve soruşturma usulleri yanında, idari, adli, mali ve Bakanlığımız mevzuatı, teşkilat yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgiler verilmekte, bu konu ve alanlarda pratik yaptırılmakta, mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile disiplin kazandırılmakta ve eğitim dönemi ile bu dönem sonunda yapılan özel yeterlik sınavında başarı gösterenler müşterek kararname ile müfettişliğe atanmaktadır. Dolayısıyla Teftiş Kurulunda Müfettiş Yardımcılarının işe alınması, yetiştirilmeleri ve Müfettişliğe atanmaları ilgili tüzük çerçevesinde kariyer ilkesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir.



## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Müfettişler	
Başmüfettişler	31
Müfettiş	19
Müfettiş Yardımcısı	9

Tablo 2: Müfettişlerin Kadroları İtibariyle Dağılımı

Teftiş Kurulu Başkanlığında Kurul Başkanı dahil 31 başmüfettiş, 19 müfettiş ve 9 müfettiş yardımcısı olmak üzere toplam 59 müfettiş görev yapmaktadır. Kültür ile Turizm Bakanlıklarının birleşmesinden bu yana toplam 18 müfettiş Teftiş Kurulundan ayrılırken bu süre zarfında Kurula 9 adet müfettiş yardımcısı alınmıştır.

İstihdam Şekilleri	
KADROLU MEMUR	8
GEÇİCİ GÖREVLİ MEMUR	2
İşçi	
DÖSİMM İŞÇİSİ	10
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI İŞÇİSİ	1
GEÇİCİ GÖREVLİ İŞÇİ	1
Sözleşmeli Personel	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2

Tablo 3: Müfettişler Dışındaki Personelin Dağılımı

Kurulda görevli kadrolu memur sayısı 8'dir. Kurulda toplam 10 DÖSİMM işçisi ile Personel Dairesi Başkanlığının 1 işçisi çalışmaktadır. 2 personel sözleşmeli olarak görev yapmakta ayrıca 3 adet geçici görevli personelin 2 adeti memur, 1 adeti işçi olarak istihdam edilmektedir.

KPDS Durumu	
A alanlar	1
B olanlar	7
C olanlar	15
2 dilden B ve C	1

Tablo 4: Müfettişlerin KPDS Başarı Durumları

ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavında (KPDS) 1 Müfettiş (A) düzeyinde, 7 Müfettiş (B) düzeyinde, 15 Müfettiş (C) düzeyinde başarılı olmuşlardır. Ayrıca 1 müfettiş de (B) ve (C) düzeyinde olmak üzere iki ayrı dilden başarılı olmuşlardır. Ayrıca son bu yıl Amerikan Kültür Derneği tarafından yapılan TOEFL (Test of English as a Foreign Language) sınavından 6 Müfettiş 190 ve üstü puanla başarılı olmuşlardır.

Eğitim Durumları	
Doktora	1
Yüksek Lisans	3
Doktora (devam eden)	1
Yüksek Lisans (devam eden)	4
Ataum (Temel Eğitim ve Uzmanlık)	8

*Tablo 5: Müfettişlerin Lisans Eğitimi Üstündeki Eğitim Durumları*

Bir müfettiş doktorasını tamamlamış olup, 1 müfettiş de doktora eğitimine devam etmektedir. 3 müfettiş de yüksek lisans eğitimini tamamlamış olup, halen 4 müfettiş de yüksek lisans eğitimini sürdürmektedir. Ayrıca 8 müfettiş ATAUM temel eğitim ve uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, 1 müfettiş de eğitimine devam etmektedir.

Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince; Bakanlığımızı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla bu yıl 5 Müfettiş Amerika ve İngiltere'ye gönderilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleştiği tarihten bu yana 12 müfettiş yurt dışında uzmanlık ve yüksek lisansını tamamlamıştır.

### 5- Sunulan Hizmetler

Teftiş Kurulu Başkanlığı, görev ve yetkilerinin bir yandan Bakanlığımız kuruluş Kanunu, diğer yandan Teftiş Kurulu Tüzüğü ile belirlenmiş olması ve Kuruluş Kanunumuzda Teftiş Kurulu Başkanlığının "Danışma ve Denetim Birimleri" arasında sayılmış olması nedeniyle Bakanlığımız görev alanıyla ilgili olarak doğrudan vatandaşlarımıza hizmet sunan diğer idari birimlerden farklılık arz etmektedir. Bununla birlikte Kurul tarafından yürütülen görev ve hizmetleri şu başlıklar altında toplayabiliriz.

### Teftiş

Teftiş, teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli faaliyetleri ifade etmektedir.

### İnceleme

Bakanlık teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlar ile denetimi Bakanlığa ait kurum, kuruluş ve işlerde, Bakanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamında sınırlı denetim faaliyetleri ile Bakanlık denetimine tabi söz konusu kurum ve kuruluşlar personelinin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmalarını ifade etmektedir.

### Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununa göre sanık memurun yargılanmasının gerekip gerekmediğini ortaya çıkarmaya elverişli delilleri sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

### Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

### Diğer Görevler

Kurul, ayrıca Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri de yapar. Bunun yanı sıra Kurul tarafından Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğinden gelen, gerek Bakanlığımızı, gerekse başka kurum ve kuruluşları ilgilendiren görüş talep yazılarına Müfettişlerce yapılan araştırma sonucunda cevap verilmektedir.

Diğer yandan; Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatını ve personeli en iyi tanıyan birim olan Teftiş Kurulu özellikle teşkilatlanmaya, personele ve mevzuata yönelik çalışmalarda Bakanlık Makamına ve birimlere yardımcı olmakta, zaman zaman da Bakanlığın kariyer Bakanlığı haline getirilmesine ilişkin çalışmalar kapsamında Teşkilat Tasarısı hazırlanması, Bakanlık taşra teşkilatının yeniden düzenlenmesi, Bölge Teşkilatına geçilme esaslarının hazırlanması, Bakanlıkla ve Turizmle ilgili mevzuatın tek bir metin haline getirilmesi, Bakanlığın ISO Kalite Belgesi almasında önemli katkılar sağlaması, Bakanlık içi İnternet ağı "lalenet" projesinin gerçekleştirilmesine yardımcı olunması, 81 ilin turizm potansiyelini ve değerlerini yansıtan İl Turizm envanterlerinin alt yapısının oluşturulması, önemli bazı turizm ülkeleri hakkında Pazar Raporu hazırlanması gibi çalışmalarını bizzat yürütmektedir.

Öte yandan; Bakanlığımızı ilgilendiren konularda çeşitli toplantı ve sempozyumlarda Müfettişlerce sunumlar yapılmakta yahut eğitim verilmektedir. Bu bağlamda, Başmüfettiş Hülya Muratlı ve Müfettiş Hakan Helva tarafından Alanya'da "Müze Kurtarma Kazıları Sempozyumu"nda, yine Başmüfettiş Hülya Muratlı ve Müfettiş Emin Kaya tarafından Ürgüp'te "Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurulu Bölge Kurulları Raportörler Toplantı"larında bir sunum yapılmıştır. Keza Bakanlığımız yurtdışı teşkilatında görevlendirilecek personele, uzman yardımcılara, görevde yükselme sınavına girecek olan memurlara da Müfettişlerce eğitim verilmiştir.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Teftiş Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Kanun, Tüzük ve Yönetmelikle belirlenmiş durumdadır. Diğer yandan, Başkanlıkça hazırlanan Teftiş Kurulu Talimatında da yürütülen iş ve işlemlerin bütün ayrıntısı ortaya konmuş durumdadır. Nihayet kariyer birim olunması ve Müfettişlik bilgi ve tecrübesi olarak ifade edilen kurumsallaşmanın bir sonucu olarak oluşan otokontrol Kurul görev ve hizmetlerinin tam ve zamanında ve etkin olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Bununla birlikte yönetim ve iç kontrol konularıyla ilgili

olarak Teftiş Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri Teftiş Kurulu Tüzüğünde belirlenmiştir. Buna göre;

“Teftiş Kurulu Başkanının, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olarak yapacağı görevler şunlardır;

- A) Kurulun kanundan kaynaklanan görevlerini Bakanın emir ve onayı üzerine Bakan adına yürütmek,
- B) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve gelecek yıl giderlerinin tahminini Başkanlığa bildirmek,
- C) Gerekteğinde bizzat teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- D) Yıllık teftiş ve çalışma programlarını hazırlamak, Bakanın onayından sonra bunların uygulanmasını sağlamak,
- E) Müfettişlerden gelen raporları ve fezlekeleri incelemek, eksiklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,
- F) Teftiş, inceleme ve soruşturma sonuçlarına göre yapılacak işlemler ve alınacak önlemler için Bakanlığa önerilerde bulunmaktadır,
- G) Teftiş Kurulunun çalışması, Bakanlığın genel durumu, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanması konusunda gerektiğinde, önerileri de kapsayan genel durum raporları düzenlemek ve Bakana sunmak,
- H) Kanun hükümlerine göre müfettiş ve müfettiş yardımcılıyla Şube Müdürlüğü personelinin sicillerini düzenlemek, atanma ve yükselmeleri için önerilerde bulunmak,
- İ) Müfettiş yardımcılarının işe alınması ve yetiştirmelerini sağlayıcı önlemler almak,
- J) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalar yapmaya özendirerek, bu çalışmalarını düzenlemek ve başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- K) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- L) Bakan tarafından verilecek benzeri görevlerle, kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.
- M) Müfettişlerin, hizmet içi eğitim programlarının Eğitim Dairesi Başkanlığıyla işbirliği yapılarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaktır.”

Ayrıca Başkan, kendisine yardımcı olmak üzere yeter sayıda müfettişi Bakan onayıyla görevlendirebilir. Şu anda Başkana yardım etmek üzere 3 Müfettiş Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Başkanlık, iç işleyiş ile iş yükü ve dağılımı kontrollerini Müfettişlerce aylık olarak verilen ve üzerlerindeki işlerin adedini ve bunların ilerleme aşamasını gösteren İş Çizelgeleriyle takip eder. Müfettişler ayrıca üzerlerindeki avans ve harcama durumunu ve çalışmalarını gösteren aylık Hak Ediş Cetvellerini de Başkanlığa sunarlar.

Birim Harcama Yetkilisi Teftiş Kurulu Başkanı, gerçekleştirme Görevlisi ise Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısıdır. Kurulun mali işlemleri Şube Müdürlüğüne yürütülmektedir. Şube Müdürlüğünün görevleri Teftiş Kurulu Tüzüğü'nde belirlenmiştir.

“Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görevleri;

**Madde 26** – Şube Müdürü, Bakanın emri altında yeter sayıda personelden kurulu büroyu yönetmekle görevli ve yetkilidir. Şube Müdürlüğü, Kurulda ve büroda görevli olanların özlük işleriyle, yazı, kağıt, dosya, hesap, demirbaş, arşiv ve diğer büro işlerini düzenli ve zamanında yürütmekle görevlidir. Büro işlerinde gizlilik esastır. Raporlar, yazışmalar ve

*dosyalar Başkanlığın izni olmadan hiç kimseye gösterilemez, verilemez ve açıklanamaz. Şube Müdürü ve personeli büro işlerini gereği gibi yapmaktan Başkana karşı sorumludur.”*

### **D- Diğer Hususlar**

Teftiş Kurulu Başkanlığınca 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun gereğince Teftiş Kurulu Tüzüğü Tasarısı hazırlanmış ve Danıştay'ın incelemesinden geçmiş ve takiben 28/09/2006 gün, 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Tüzük gereği hazırlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ise 01/03/2007 tarih ve 26449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın amaç ve hedefleri misyon ve vizyonuna uygun olarak şunlardır:

Mevzuat çerçevesinde Bakanlık Makamınca kurula tevdi edilen her türlü iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz, etkin ve verimli olarak yerine getirmek.

Yapılan teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırmalar sırasında ortaya çıkan eksiklikleri ve/veya Bakanlığımız birimlerinin tüm paydaşlarına sunduğu hizmetin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir olması yönündeki tespitlerini ve bu konularda yapılması gerekenleri ilgili birimlere ileterek Bakanlık birimlerini yönlendirmek, iyi örneklerin yaygınlaşması ve kötü örneklerin ayıklanmasını sağlamak, birimlerce yapılan her türlü idari düzenlemenin hazırlanmasına teknik destek sağlamak, stratejik hedeflerine ve Avrupa Birliği sürecinde istenilen hizmet ve insan kalitesine ulaşması yolunda Bakanlığa rehberlik etmek.

Bu amaçla Bakanlığımız birimlerine hizmet içi eğitim vererek sunulan hizmetin kalite ve verimini artırmak.

Bu çerçevede kurulun asıl işlevi olan denetim, yönlendirme ve rehberlik hizmetini daha etkin bir şekilde ifa edebilmek için, Kurula yönlendirilen işlerde daha seçici olunarak Müfettişlik bilgi ve becerisini gerektirmeyen, birimlerin disiplin amirlerince sonuçlandırılacak şikayet ve müracaatların Teftiş Kuruluna getirilmeden hizmet biriminde yerinde çözümlenmesine yönelik tedbirler almak.

İdarenin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla, yazılan raporlar sonucunda elde edilen bulguları, birim yöneticileri ve üst yöneticilerle paylaşarak etkin bir yönlendirme sağlamaktır.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın temel politika ve öncelikleri şunlardır:

Misyon ve vizyon çerçevesinde mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve bunu sürdürmek için gerekli tedbirleri almak.

İşlevlerinin sürdürülebilirliği açısından çalışanlarının günün değişen şartlarına, değişen mevzuata, vs. uyum sağlaması açısından belli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutmak ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalarını teşvik etmek, kariyer sistemine uygun olarak ihtiyaç duyulan personelin temini için gerekli tedbirleri almak.

Denetimde amacın hataları bulmak değil, onları ortaya çıkmadan önlemek, iyi uygulamaları yaygınlaştırarak kamu yönetiminin sistem ve süreçlerinin geliştirilmesini sağlamak ve çalışanları geliştirerek uygulanabilir bir yönetim, etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmasına katkıda bulunmak olduğunu göz önünde bulundurarak kurallara uygunluğa ve geçmişe yönelik denetimlerden geleceğe yönelik ilke ve sonuçlar çıkararak, denetimden Bakanlığa daha iyiye götürecek sonuçlar çıkarmak ve bu konuda mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaf olmak.

Bakanlık birimlerinin yönlendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, bu tür çalışmalara katılmak.

Kurulun temel işlevini yerine getirme amacıyla Bakanlığımız birimlerinin teftişlerinin belirli aralıklarla düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak ve bunu önleyebilecek temel nitelikte olmayan iş yükünün hafifletilmesi için gerekli tedbirleri almak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulunun 2007 yılı toplam bütçesi 2.804.815 YTL olup bu bütçenin tamamı serbest bırakılmış ve bu miktarın 2.506.854 YTL'si kullanılmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (YTL)					
	ÖDENEK	SERBEST BIRAKILAN	BLOKE EDİLEN	KULLANILAN	KALAN
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	26.000	26.000	---	6.047	19.953
YOLLUKLAR	511.000	511.000	---	340.176	170.824
HİZMET ALIMLARI	32.000	32.000	---	17.738	14.262
MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	138.000	138.000	---	103.500	34.500

MAAŞLAR	1.814.065	1.814.065	---	1.814.065	---
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	191.050	191.050	---	187.599	3.451
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	92.700	92.700	---	37.729	54.971
<b>TOPLAM</b>	<b>2.804.815</b>	<b>2.804.815</b>	<b>---</b>	<b>2.506.854</b>	<b>297.961</b>

*Tablo 6: 2007 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları*

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının asli görevleri olan teftiş, inceleme ve soruşturma amacıyla yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmeler ile Bakanlığı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla yurt dışı görevlendirmeler için ayrılan yıllık 511.000 YTL'nin tamamı serbest bırakılmış olup, yıl içinde 340.176 YTL kullanılmıştır. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için ayrılan yıllık 26.000 YTL'nin tamamı serbest bırakılmış ve bu miktarın 6.047 YTL'si kullanılmıştır. Hizmet alımları için ayrılan 32.000 YTL'nin tamamı serbest bırakılmış ve bu miktarın 17.738 YTL'si kullanılmıştır. Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri için ayrılan 138.000 YTL'nin tamamı serbest bırakılmış ve bu miktarın 103.500 YTL'si kullanılmıştır. Maaşlar için ayrılan 1.814.065 YTL'nin tamamı serbest bırakılmış ve bu miktar kullanılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri için ayrılan 191.050 YTL'nin tamamı serbest bırakılmış ve bu miktarın 187.599 YTL 'si kullanılmıştır. Nihayet Tedavi ve Cenaze Giderleri için ayrılan 92.700 YTL'nin de tamamı serbest bırakılmış olup bu tutarın da 37.729 YTL'si kullanılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımızda henüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası çerçevesinde iç denetim organı teşekkül ettirilmediğinden mali denetim sonuçları da mevcut bulunmamaktadır.

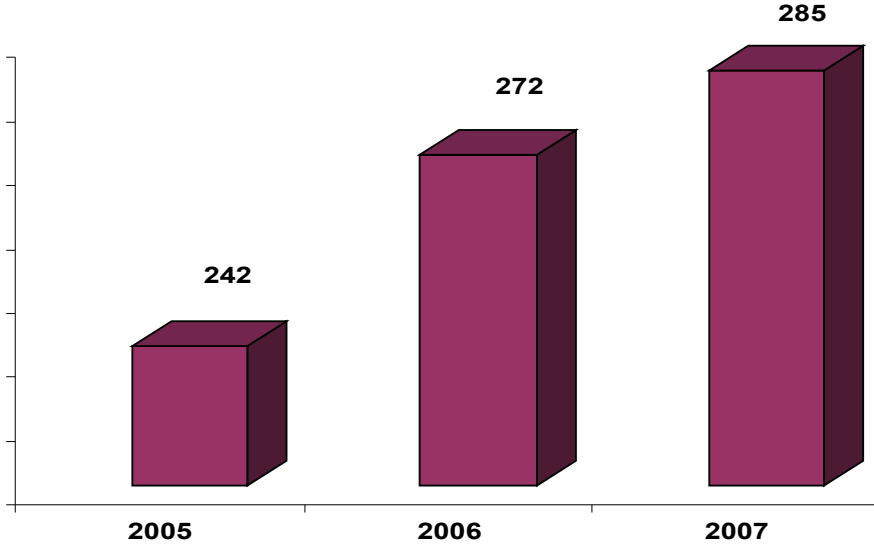
## **B- Performans Bilgileri**

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatının her türlü işlem ve faaliyetleri, alınan Bakan Onayları çerçevesinde Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenmektedir.

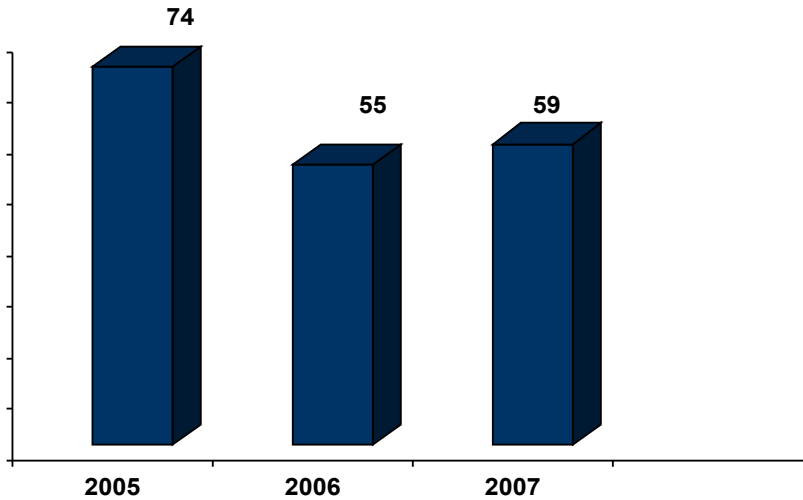
Başkanlığımızın temel faaliyetleri "sunulan hizmetler" bölümünde kısaca açıklanan; teftiş, inceleme, soruşturma, araştırma, eğitim ve yönlendirme ile rehberlik faaliyetleridir.

Aşağıda, Teftiş Kurulu Başkanlığının 2005,2006 ve 2007 yılları faaliyetlerine ilişkin temel veriler karşılaştırmalı olarak, grafikler halinde yer almakta, ayrıca 2007 yılına ilişkin veriler detaylandırılarak bu yıla ilişkin faaliyetlerin analizi yapılmaktadır.



*Grafik 1: 2005–2007 yıllarında Müfettişlere verilen teftiş, inceleme ve soruşturma işlerinin sayısı (İş sayısındaki artış oranı %18)*

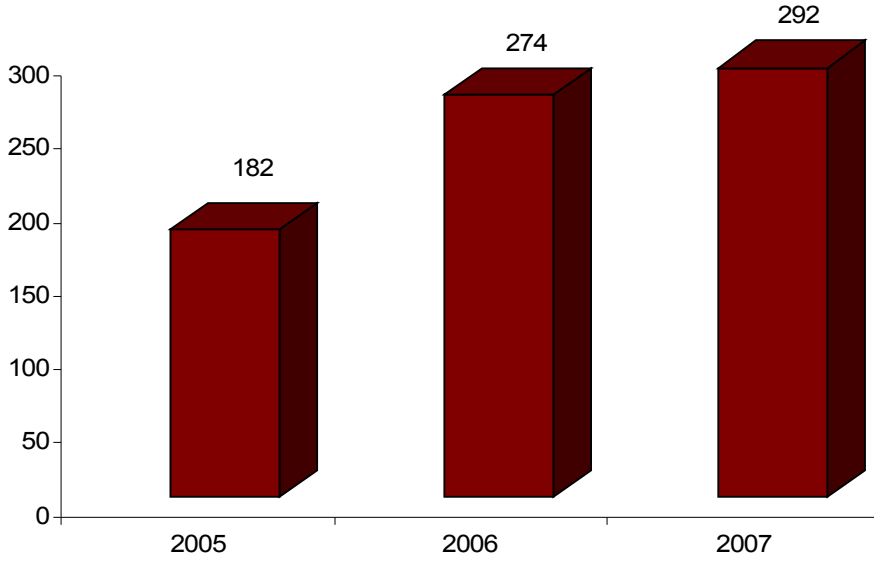
Grafik 1’de Müfettişlere verilen iş miktarının 2005–2007 yılları arasında istikrarlı bir artış eğiliminde olduğu görülmektedir.2005 yılında müfettişlere verilen iş sayısı 242 iken bu sayının 2006’da 272’ye 2007’de ise 285’e çıktığı görülmektedir. Grafikte yer almamakla birlikte 2004 yılındaki iş miktarı 166’dır. Bu veri göz önüne alındığında Teftiş Kurulu Başkanlığımızın iş sayısının 2004 yılından bu yana hemen hemen iki kat arttığını ifade edebiliriz. Diğer bir ifadeyle, 2005–2007 yıllarını temel aldığımızda iş sayısı artış oranının %18, 2004–2007 yıllarını temel aldığımızda ise %72 olduğu görülmektedir. Bu çerçevede, 2004 yılındaki keskin artıştan sonra, iş miktarının son 3 yılda daha istikrarlı bir şekilde arttığı, çok farklı gelişmeler olmaması halinde bu artış eğiliminin 2008 yılında da devam edeceği söylenebilir.



*Grafik 2: 2005–2007 Kurulda görevli Müfettiş Sayıları*



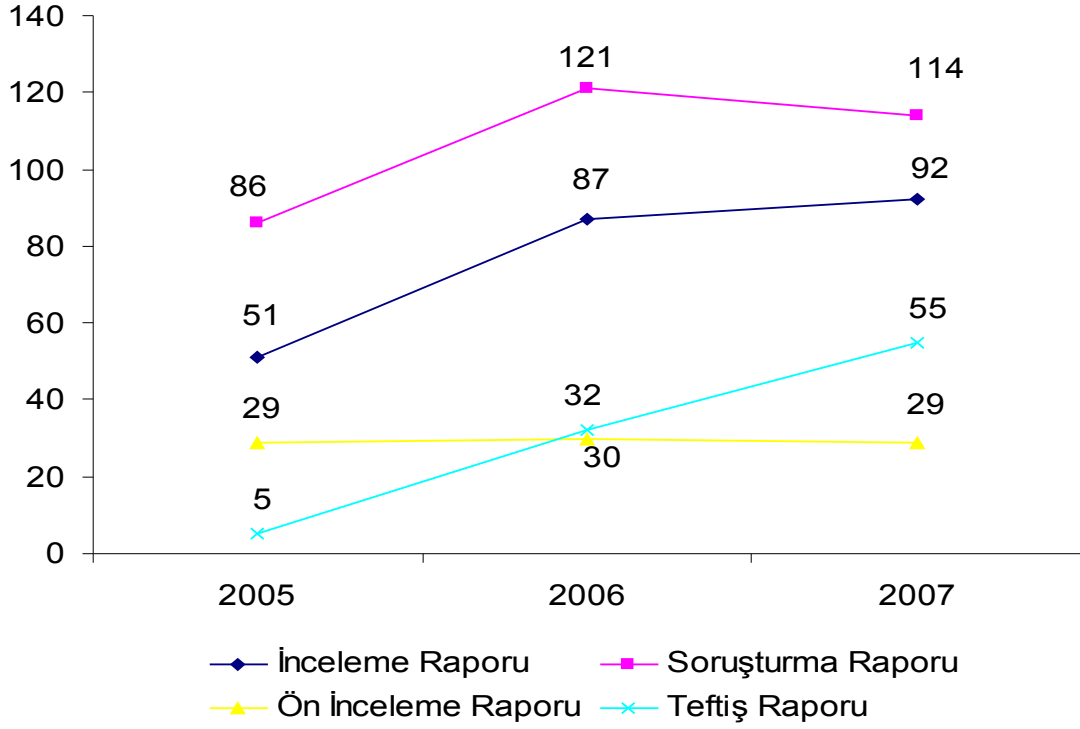
Grafik 2’de görüleceği üzere 2005 yılında Kurulda görevli müfettiş sayısı 74 iken 2006 yılsonu itibariyle bu sayı 55’e düşmüştür. Söz konusu dönemde müfettiş sayısındaki azalma oranı yaklaşık %25 olarak gerçekleşmiştir. 9 Müfettiş Yardımcısının alınması ile bu sayı 59’a yükselmiştir. Ancak Teftiş Kurulu Başkanlığında yer alan müfettiş sayısı, müfettişlere verilen iş miktarı (Grafik 1) göz önüne alındığında henüz istenilen düzeyde değildir. Zira 2004-2007 yılları arasında iş sayısı %72 artarken müfettiş sayısı aynı dönemde %20 düşmüştür. Diğer bir ifade ile müfettiş başına düşen iş yükü yaklaşık iki kattan fazla artmıştır.



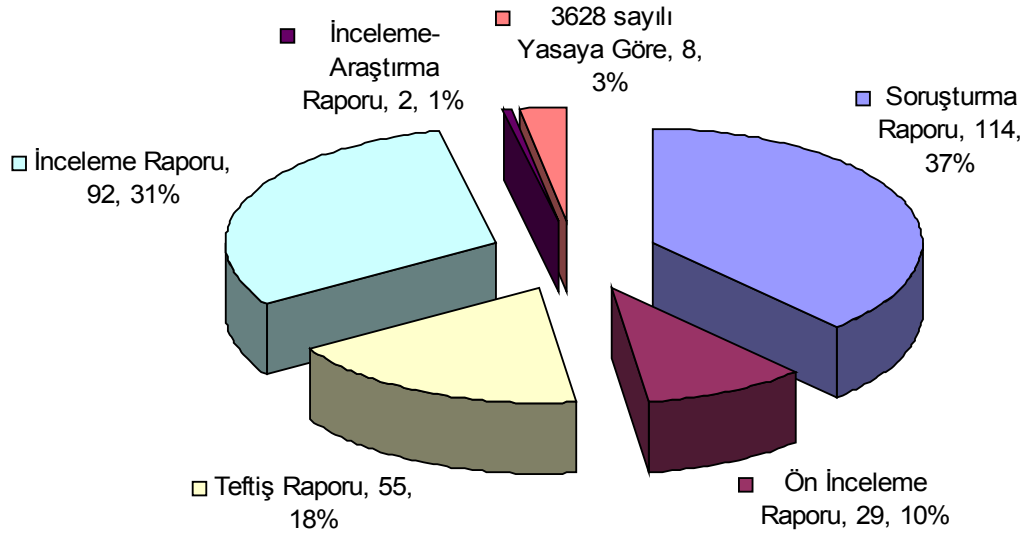
*Grafik 3: 2005-2007 Yılları Arasında Yazılmış ve Bakan Onayına Bağlanmış Olan Rapor Sayıları<sup>1</sup>(Rapor artış oranı %61)*

Grafik 3’e bakıldığında, 2005 yılında müfettişlerce yazılarak Bakan Onayına bağlanan rapor sayısı 182 iken, 2006 yılında bu sayının 274’e, 2007 yılında ise 292’ye yükseldiği görülmektedir. Bu durum, 2005–2007 yılları arasında Bakan Onayına bağlanan rapor sayısında %61’lik bir artış olduğunu göstermektedir. Diğer taraftan bu sayıya, başta Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği olmak üzere diğer birimlerden gelen görüş talep yazıları dahil değildir.

<sup>1</sup> Müfettişlerin belirli bir konu ile ilgili yaptıkları araştırmalar sonucu Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan Araştırma Raporları, bu raporlara dahildir.



Grafik 4: 2005-2007 Yılları Arasında Bakan Onayına Bağlanan Raporların Türlerine Göre Dağılımı



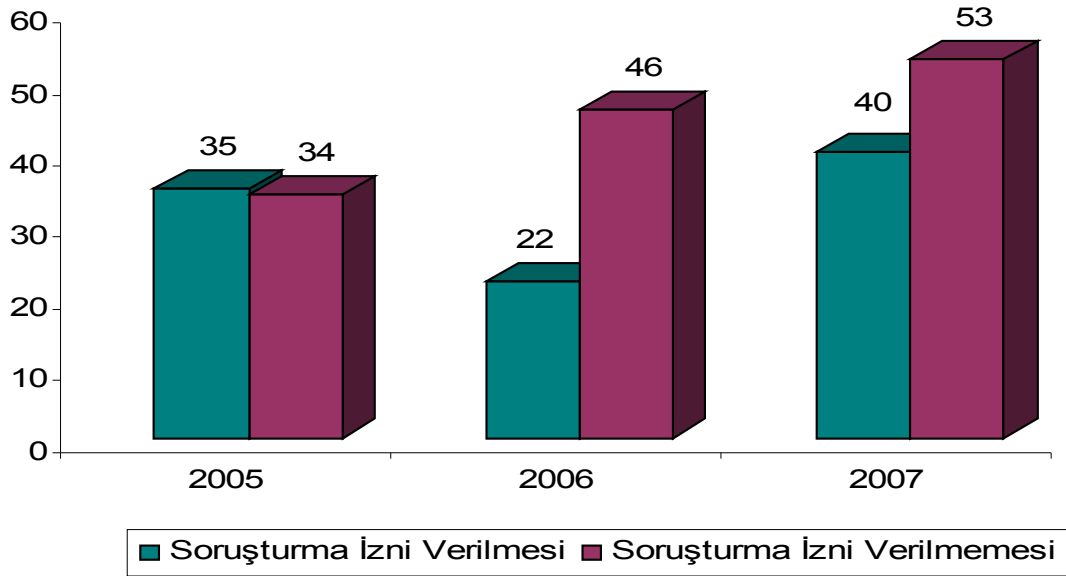
Grafik 5: 2007 Yılında Bakan Onayına Bağlanan Raporların Türlerine Göre Dağılımı

Grafik 4'te 2005–2007 yılları arasında Müfettişlerce yazılan inceleme, soruşturma, ön inceleme ve teftiş raporlarındaki değişim eğilimi gösterilmiştir. Müfettişlerce yazılarak Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan bu raporların yıllara göre dağılımı yapıldığında, 2005 yılında Onaya bağlanan 171 raporun: 86 adedinin Soruşturma; 51 adedinin İnceleme; 29 adedinin Ön İnceleme; 5 adedinin Teftiş; 2006 yılında Onaya bağlanan 270 raporun: 121 adedinin Soruşturma; 87 adedinin İnceleme; 32 adedinin Ön İnceleme; 30 adedinin Teftiş,

2007 yılında Onaya bağlanan 280 raporun:114 adedinin Soruşturma; 92 adedinin İnceleme; 29 adedinin Ön İnceleme; 55 adedinin Teftiş raporları olduğu görülmektedir. Ayrıca 2007 yılında 2 adet İnceleme-Araştırma Raporu Onaya bağlanmış, yazılan soruşturma raporlarının 8 adedi de 3628 sayılı Yasaya göre yapılmıştır.

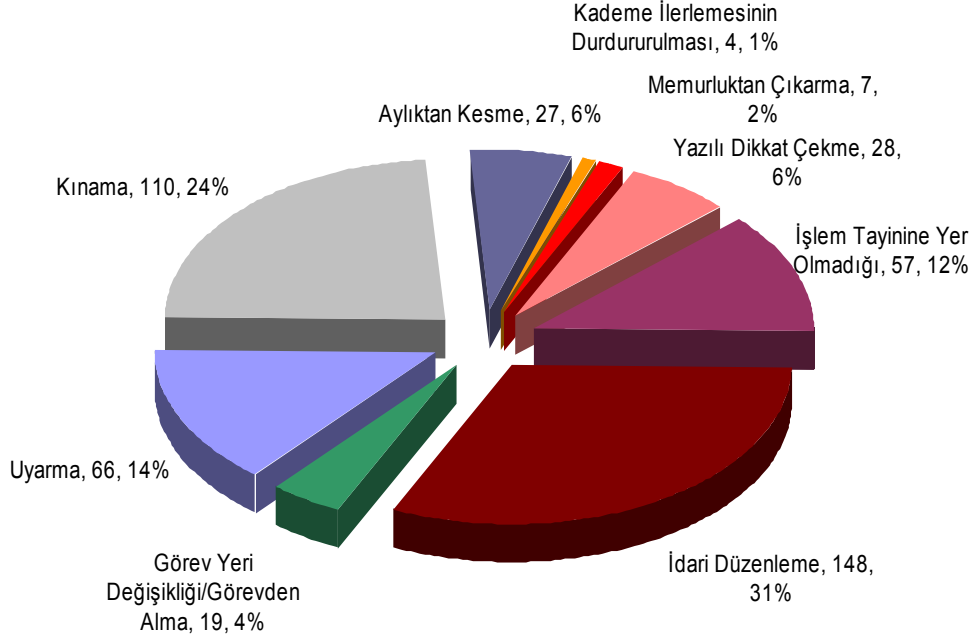
Son 3 yıl içerisinde inceleme raporları nispeten durağan, soruşturma raporları istikrarsız, ön inceleme raporları ise sabit bir seyir izlemiştir. Diğer taraftan teftiş raporlarında 2006 yılında yaşanan keskin artış eğilimi 2007 yılında da devam etmiştir. Bu artış eğiliminin devam etmesinin nedeni, 2006 yılında bir program dahilinde teftişe alınan Bakanlığımız müzelerinin teftişinin 2007 yılında da devam etmesidir. Zira 2007 yılında Müfettişlerce yazılarak Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan 55 Teftiş Raporunun 49 adedi müze teftişi kapsamında yazılmıştır.

Diğer taraftan Grafik 5'e bakıldığında 2007 yılında yazılan raporların türlerine göre oransal dağılımı görülmektedir. Grafikten bu raporların %10'unun Ön İnceleme Raporu, %18'inin Teftiş Raporu, %31'inin İnceleme Raporu, %1'inin İnceleme-Araştırma Raporu,%3'ünün 3628 sayılı Yasaya göre yapılan Soruşturma Raporu ve %37'sinin Soruşturma Raporu olduğu anlaşılmaktadır. Bu çerçevede Başkanlığımızın 2007 yılı faaliyetleri bütünlüklü bir bakış açısıyla değerlendirildiğinde Ön İnceleme, Soruşturma, İnceleme ve Teftiş faaliyetlerinin toplam faaliyetlerin %97'sini oluşturduğu görülmektedir.



Grafik 6: 2005–2007 Yılları arasında Soruşturma İzni Verilmesi ve Soruşturma İzni Verilmemesi ile ilgili karşılaştırmalı veriler

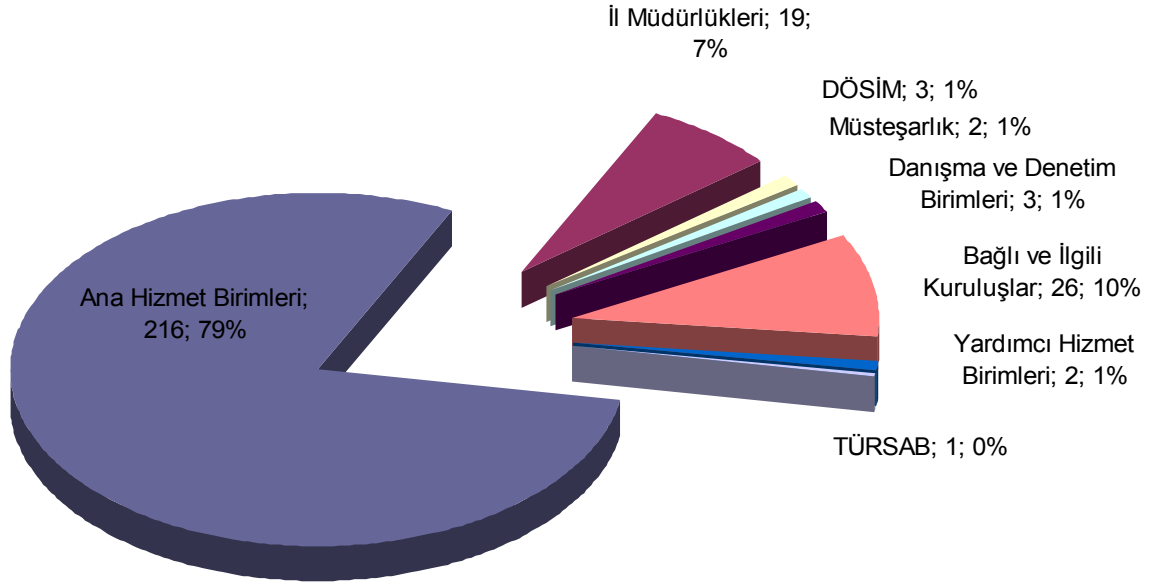
2007 yılında Bakan Onayına Bağlanan rapordan Ön İnceleme Raporları, sonuçları itibarıyla incelendiğinde, yazılan 29 adet Ön İnceleme Raporunda 93 personel hakkında soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi ile ilgili değerlendirme yapıldığı, Grafik 6'da da görüleceği gibi bu personelin 40'ı için Soruşturma İzninin Verildiği, 53'ü için ise soruşturma izninin verilmediği görülmüştür.



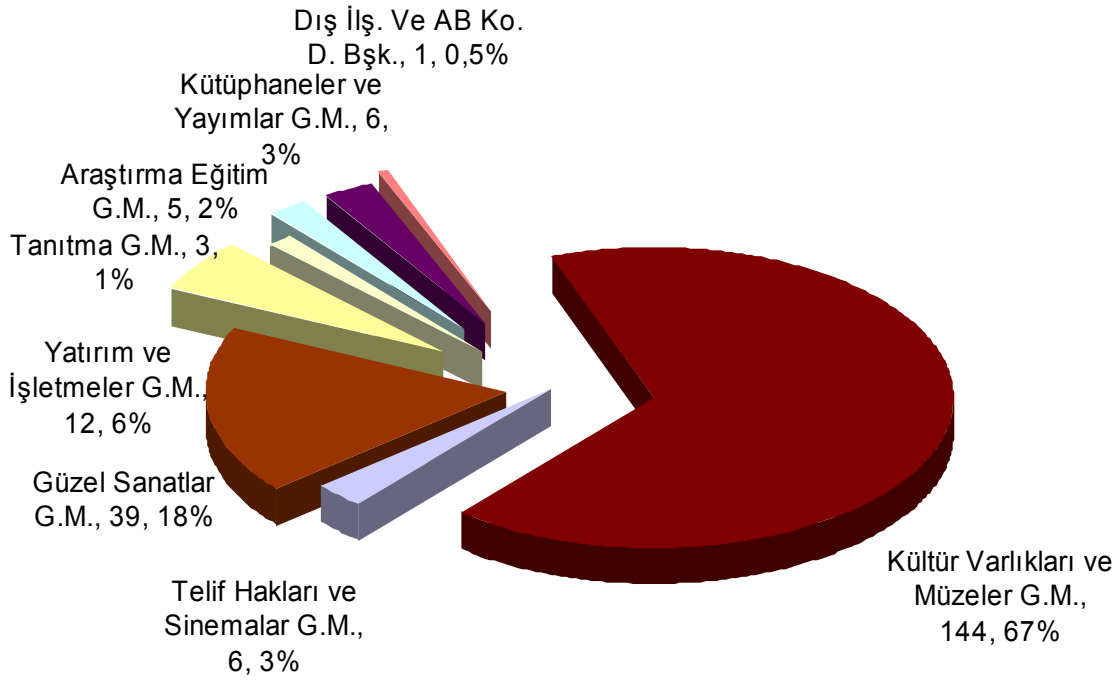
Grafik 7: 2007 Yılında Yazılan Raporlarda Getirilen Disiplin Teklifleri ile Disiplin Cezası Dışında Getirilen Öneriler

Grafik 7’de, 2007 yılında soruşturma raporlarında 657 sayılı Yasa hükümleri gereğince getirilen tekliflerin ve İnceleme-Araştırma, İnceleme, Soruşturma ve Teftiş Raporları ile getirilen İdari Önerilerin(İdari Düzenleme) adet ve oranları gösterilmektedir. Buna göre: görev yeri değişikliği/Görevden Alma %4; idari düzenleme %31; konu hakkında herhangi bir işlem tayinine yer olmadığı kanaati %12; Kınamanın %24; Uyarmanın %14; yazılı dikkat çekmenin %6; Aylıktan Kesmenin %6; Memurluktan Çıkarmanın %2 ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması teklifinin oranı %1’dir.

Dikkat edilmesi gereken nokta, yazılan raporlarda disiplin cezası dışında görev yeri değişikliği/görevden alma ve idari düzenleme/yöntem oluşturma tekliflerinin toplam teklifler içerisinde ciddi bir paya sahip olmasıdır. Bu teklifler arasında en önemli payı idarenin işleyişi ve işlemleriyle ilgili olarak yeni bir yöntem oluşturulması yahut bir idari düzenleme yapılmasını içeren teklifler oluşturmuştur. Bu çerçevede 2007 yılında müfettişlerce yazılarak Bakan Onayına bağlanan 292 raporun 148’inde idari düzenleme/yöntem oluşturmaya yönelik teklifler getirilmiş. Bu durum, Teftiş Kurulu Başkanlığının, sadece geçmişe yönelik denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak rehberlik fonksiyonuna da önem verdiğini göstermektedir.



Grafik 8: 2007 Yılında Yazılan Raporların Birimlere Göre Dağılımı



Grafik 9: 2007 yılı Raporlarının Ana Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı

2007 yılında müfettişlerce yazılan ve Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan raporların %79'unun Bakanlığımız ana hizmet birimleriyle ilgili olduğu Grafik 8'de gösterilmiştir.

## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Grafik 9’da ise ana hizmet birimleriyle ilgili işlerin, birimler itibarıyla dağılımı gösterilmiştir. Görüleceği üzere ana hizmet birimleriyle ilgili raporların %67’si Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü; %18’i Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü ve %6’sı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü ile ilgilidir. Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü’nün görev sahasının genişliği ve çeşitliliği bakımından Bakanlığımızın en geniş genel müdürlüklerinden biri olduğu düşünüldüğünde yazılan raporların büyük bir kısmının da anılan birimle ilgili olması doğaldır. Diğer yandan anılan Genel Müdürlükle ilgili bu raporların %67’si (97 adet) müze müdürlükleri; %17’si (25 adet) koruma kurulları ile ilgilidir.

2006 Yılında	
Kahramanmaraş Müzesi Müdürlüğü	İzmir Müzesi Müdürlüğü
Çanakkale Müzesi Müdürlüğü	İzmir-Efes Müzesi Müdürlüğü
Malatya Müzesi Müdürlüğü	Bursa Müzesi Müdürlüğü
Amasya Müzesi Müdürlüğü	Hatay Müze Müdürlüğü
Şanlıurfa Müzesi Müdürlüğü	Kocaeli Müze Müdürlüğü
Aksaray Müzesi Müdürlüğü	Şanlıurfa Devlet Türk Müziği Korosu Müdürlüğü
Uşak Müzesi Müdürlüğü	Ankara Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyet Müzeleri Müdürlüğü
Bodrum Sualtı Arkeoloji Müzesi	Ankara Etnografya Müzesi Müdürlüğü
Bolu Müzesi Müdürlüğü	Ankara Resim ve Heykel Müzesi Müdürlüğü
Konya Müzesi Müdürlüğü	Antalya Fethiye Müzesi Müdürlüğü
Van Müzesi Müdürlüğü	Bandırma Müzesi Müdürlüğü
Antalya Müzesi Müdürlüğü	Kars Müzesi Müdürlüğü
Muğla-Milas Müze Müdürlüğü	Edirne Kültür ve Tabiat Var. Kor.Bölge Kur.Müdürlüğü
Side Müzesi Müdürlüğü	Samsun Devlet Klasik Türk Müziği Korosu
Yozgat Müzesi Müdürlüğü	Aydın-Afrodiasias Müzesi Müdürlüğü
Çorum Müzesi Müdürlüğü	Alanya Müzesi Müdürlüğü
Gaziantep Müzesi Müdürlüğü	Diyarbakır Müzesi Müdürlüğü
Trabzon Müzesi Müdürlüğü	Bartın Amasra Müzesi Müdürlüğü
Zonguldak Ereğli Müzesi Müdürlüğü	Ankara Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müdürlüğü
Eskişehir KTKV Bölge Kurulu Müdürlüğü	----

2007 Yılında	
İstanbul Türbeler Müzesi Müdürlüğü	Denizli Müzesi Müdürlüğü
Kütahya Müzesi Müdürlüğü	Nevşehir Müzesi Müdürlüğü
Mardin Müzesi Müdürlüğü	Bitlis Müzesi Müdürlüğü
Manisa Müzesi Müdürlüğü	Burdur Müzesi Müdürlüğü
Kayseri Müzesi Müdürlüğü	Yalvaç Müzesi Müdürlüğü
Rize Müzesi Müdürlüğü	Isparta Müzesi Müdürlüğü
Ordu Müzesi Müdürlüğü	Balıkesir Müzesi Müdürlüğü
Giresun Müzesi Müdürlüğü	Afyon Müzesi Müdürlüğü
Milet Müzesi Müdürlüğü	Karaman Müzesi Müdürlüğü
Aydın Müzesi Müdürlüğü	Samsun Müzesi Müdürlüğü
Eskişehir Müzesi Müdürlüğü	İstanbul Topkapı Sarayı Müzesi Müdürlüğü
Bilecik Müzesi Müdürlüğü	Kırklareli Müzesi Müdürlüğü
Niğde Müzesi Müdürlüğü	Edirne Müzesi Müdürlüğü
Erzurum Müzesi Müdürlüğü	Sakarya Müzesi Müdürlüğü
Çankırı Müzesi Müdürlüğü	Marmaris Müzesi Müdürlüğü
Eskişehir Seyitgazi Müzesi Müdürlüğü	Muğla Müzesi Müdürlüğü
Tekirdağ Müzesi Müdürlüğü	Elazığ Müzesi Müdürlüğü
Adana Müzesi Müdürlüğü	Adıyaman Müzesi Müdürlüğü
İstanbul Galata Mevlevi hanesi Müzesi Müdürlüğü	

*Tablo 7: 2006 ve 2007 Yıllarında Bakan Onayı Alınmak Suretiyle Teftiş Programına Alınan Müzeler*

Müze Müdürlükleri ile ilgili yazılan rapor sayısında son iki yıldır yaşanan artışın temel nedeni, 2006 yılından itibaren Bakanlığımız Müzelerinin bir program dahilinde teftişine başlanılmış olmasıdır. Bu çerçevede tablo 7’de 2006 ve 2007 yıllarında Bakan Onayı Alınmak suretiyle Teftiş Programına Alınan Müzelerin listesi yer almaktadır.

2007 Yılında (YURTDIŞI TEFTİŞ GÖREVLERİ – 1 AY)
Berlin Kültür ve Tanıtma Müşavirliği
Washington Kültür ve Tanıtma Müşavirliği
New York Kültür ve Tanıtma Ataşeliği
Pekin Kültür ve Tanıtma Müşavirliği

Tablo 8: 2007 Yılında Gerçekleştirilen Yurtdışı Teftişleri

2007 Yılında İnceleme – Araştırma ve Eğitim (YURTDIŞI GÖREVLERİ )	
YUNUS İMRAK	İNGİLTERE
HÜLYA MURATLI	AMERİKA
AYŞEGÜL ATMACA	İNGİLTERE
CELAL KILIÇ	İNGİLTERE
ALİ ATLIHAN	İNGİLTERE

Tablo 9: 2007 Yılında İnceleme-Araştırma ve Eğitim nedeniyle Yurtdışına Gönderilen Müfettişler

Tablo 8’de 2007 yılında Teftiş kapsamına alınan Yurtdışı teşkilatımızın listesi yer almaktadır.

Tablo 9’da ise, Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince; Bakanlığımızı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla yurtdışına gönderilen müfettişlerimizin ve gittikleri ülkelerin listesi yer almaktadır.

Başkanlığımız, kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla 2007 yılı boyunca teftiş programları düzenlenmiş olup bu programlar çerçevesinde;

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Bakanlığımıza verilen yetki çerçevesinde asıl ve bağlantılı ve fikri hak sahiplerinin her türlü haklarını takip için kurulan meslek birliklerinin teftişine 2007 yılında da devam edilmiş olup, Avrupa Birliği uyum sürecinde fikri haklarla ilgili kurumların ve mevcut mevzuatın işleyişine yönelik bir geri besleme sağlanmış diğer yandan kurumların ve mevzuatın yeniden oluşumuna yönelik deneyim ve fikri üretim gerçekleştirilmiştir.

Aynı şekilde 2006 yılında başlayan Bakanlığımıza bağlı Müzelerin teftişine 2007 yılında da devam edilmiş, bu çerçevede 2007 yılında 37 Müzemiz daha; bir yandan iş ve işlemleriyle ilgili diğer yandan ise envanterlerindeki eserlerin orijinal ve tam olup olmadıklarının da tespitini teminen sayım ve kontrolleri de yapılmak amacıyla teftiş programına alınmıştır. Söz konusu Müzelerimizden bir kısmının teftiş işlemleri bitirilmiş, bir kısmının ise halen devam



etmektedir. Müzelerimizin teftişi yoluyla Türk müzeciliğinin sorunlarının ortaya konması, diğer yandan Teftiş Kurulunun danışma ve yönlendiricilik işlevi ön plana çıkartılarak, yerinde çözülmesi mümkün aksaklıkların giderilmesi ve teftiş işlemi sırasında personele rehberlik edilmesi hedeflendiği gibi diğer yandan müzeciliğimizin gelişimi için gerekli alt ve üst yapının belirlenmesi ve sorunlara çözüm yollarının bulunması sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu yıl olduğu gibi 2008 yılında da müzelerimizin teftişine belli bir program dahilinde devam edilecektir. Ayrıca teftiş sırasında tespit ve elde edilen verilerden hareketle karşılaşılan sorunlar, bürokrasiyi artırıcı ve kamu hizmetlerini yavaşlatıcı mahiyette olan hususlar ile iyi uygulama örnekleri hakkında müze çalışanları ve idarecileri bilgilendirmek amacıyla Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüyle koordinasyon kurulmak suretiyle bir eğitim programı düzenlenmesi de planlanmaktadır.

2005 yılı sonunda Kültür ve Tanıtma Müşavir ve Ataşeliklerinin önemli bir bölümünün teftişi gerçekleştirilmiştir. Bu teftişler neticesinde tespit edilen eksiklik ve yanlışlıklar ile, söz konusu hizmet birimlerimizin etkin ve kaliteli hizmet sunacak biçimde yeniden yapılandırılması, ülkemizin turizm arz unsurlarının ve kültürünün tanıtılması, etkinliklerinin artırılması hususları göz önünde tutularak 2006 ve 2007 yıllarında da bu kapsamdaki teftişlere devam edilmiştir. Yurtdışı bürolarımızın teftiş ve denetimine 2008 yılında da devam edilecek olup elde edilecek veriler yoluyla özelde yurtdışı bürolarımızın genelde ise Tanıtma Genel Müdürlüğünün yapmakta olduğu tanıtma ve reklam faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğinin ölçülmesine yönelik kriterler belirlenmeye çalışılması ve bu amaçla söz konusu Genel Müdürlükle birlikte bir çalışma programı hazırlanması planlanmaktadır. Soruşturma ve teftiş işlemleri dışında inceleme ve araştırmalar yapılarak Bakanlığımız hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, yeni politikalar geliştirilmesi ve bunların gelişimine yönelik projeksiyonlar yapılmasını teminen bir Başmüfettiş, 2023 Türkiye Turizm Stratejisi Kapsamında Tanıtım ve Pazarlamada İnternet'in Rolü ve ABD'de İnternet'in Turizm Sektörüne Etkisi'nin İncelenmesi için Amerika'ya, bir Başmüfettiş de Kamu Sanat kurumlarından Tiyatro, Opera, Bale ve Senfoni Orkestraların yönetim yapısını, mali kaynaklarını, harcamalarının denetimini, sanatçı-kurum ilişkisini, ve sanatçı istihdam şekillerini incelemek üzere İngiltere'ye gönderilmiştir. Bu müfettişlerimiz araştırmalarını tamamlayarak dönmüşler ve raporlarını tanzim etmektedirler. Aynı amaçla iki müfettişimizde İngiltere'ye gönderilmiştir. Ayrıca 657 sayılı Kanun çerçevesinde yine Bakanlığımız görev alanına giren konularda uzmanlık eğitimi ve/veya Yüksek Lisans yapmak amacıyla halen 1 Müfettiş de İngiltere'de bulunmaktadır. Bu yıl olduğu gibi 2008 yılında da gerekli görülen sayıda Müfettişimiz lisansüstü eğitim ile inceleme ve araştırma yapmak üzere yurtdışına gönderilecektir. Teftiş Kurulu Başkanlığı, Kurulun denetim olduğu kadar rehberlik ve danışma fonksiyonunun da yerine getirilmesini teminen Bakanlığımızın çeşitli birimlerine gerek doğrudan gerekse diğer birimlerce organize edilen programlara iştirak etmek suretiyle eğitim vermeye devam etmiştir. Bu amaçla, Bakanlığımıza yeni alınan uzman yardımcılarının hizmet içi eğitimlerinde görev alınmış, bir Müfettiş uzman yardımcısına 657 sayılı Kanun hükümleri konusunda eğitim verirken Teftiş Kurulu Başkanı da 657 sayılı Kanunun disiplin hükümleri, 3628 sayılı Kanun ve 4483 sayılı Kanun hükümleri konusunda seminer vermiştir.

Diğer taraftan bu yıl, Müfettişler arasında uygulamada birlik sağlamayı teminen ve yeni çıkan mevzuatın ortak algılanmasını gerçekleştirmek amacıyla Müfettişlere yönelik olarak bir eğitim programı da düzenlenmiştir. Bu çerçevede bazı yeni mevzuat ve uygulamaları ile ilgili olarak seminerler düzenlemiştir. Bu kapsamda iki Başbakanlık Başmüfettişi 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu

İhale Kanunu ile ilgili sunum gerçekleştirmiştir. Başkanlığımız bu tür eğitim faaliyetlerine son derece önem vermekte olup bunların yapılmaması yahut eksik kalması halinde denetim fonksiyonunun da amacına tam olarak ulaşamayacağı ve yönlendirici, iyi uygulamaları özendirici bir denetim anlayışı yerine geçmişe dönük ve cezalandırıcı bir denetim anlayışının yerleşebileceği kaygısıyla 2008 yılında benzer faaliyetlerinin artırılmasını planlamaktadır.

Bakanlığımızın görev ve hizmet sahasının genişlik ve çeşitliliği dikkate alınarak 2006 yılında iki Müfettişimiz tarafından düzenlenerek hem Bakanlığımız çalışanlarının hem de vatandaşlarımızın kullanımına açılan ve Bakanlığımız (Teftiş Kurulu Başkanlığı) Web Sayfasında yer alan "Mevzuat" bölümü belirli zaman aralıkları ile ve gerek görüldükçe güncellenmeye devam edilmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanlığımız stratejik planının hazırlanması çalışmalarına da etkin olarak destek vermektedir. Bu amaçla üç Müfettişten müteşekkil bir çalışma grubu oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca düzenlenen eğitim ve toplantı etkinliklerine katılmaları sağlanmıştır. Önümüzdeki yılda da bu çalışmalara devam edilecektir.

Son olarak, Teftiş Kurulu Başkanlığı, rehberlik ve yönlendirme görevinin bir gereği ve sonucu olarak Müfettişlerin çeşitli konularda yayımlar yapmasını desteklemekte ve yayımlarını daha geniş bir kitleye sunabilmek amacıyla web sayfasında yayımlamaktadır.

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

Bakanlığımızda henüz tam anlamıyla performans esaslı bütçelemeye geçilmemesi ve Bakanlığımız Stratejik Planının da henüz hazırlanmamış olması dolayısıyla baz alınabilecek ve dolayısıyla gerçekleştirmeleri ve performansları belirtilecek bir bütçe ve buna dayanan bir performans sonuçları tablosu ortaya konulamamaktadır.

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları tablosu ortaya konulmadığından sonuçların değerlendirilmesi de mümkün olamamaktadır.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yukarıdaki açıklamalar bu başlık için de geçerlidir. Performans verilerinin toplanması yöntemlerinin belirlenmesi ve sistemin değerlendirilmesi ancak performans bütçeleme sonrası yapılabilecektir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

Müfettişlik mesleğine girişte ve bu görevin devamı boyunca kariyer ve liyakat esasına dayanan personel rejiminin eksiksiz olarak uygulanması büyük önem arz etmektedir. Ancak bu sayede hizmetin gereklerine uygun personel istihdamı gerçekleştirilebilir. Başkanlığımız bu esaslar çerçevesinde, üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden ya da bunların eşitleri olan yurt içi veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya

yüksek okullardan mezun ve Kamu Personeli Seçme Sınavından belirli bir puan almış olan adaylar arasından Teftiş Kurulu Tüzüğü ile Yönetmelikte belirtilen konuları içeren yazılı usulde Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı yapmaktadır. Yazılı sınavda başarılı olan adaylar Başkanlık tarafından sözlü sınava tabi tutulmakta bu sınavda da başarılı olanlar Bakan Onayı ile Müfettiş Yardımcısı olarak atanmaktadır. Müfettiş Yardımcıları daha sonra Başkanlıkça 3 yıllık bir eğitim sürecinden geçirilmekte; bu süre içinde kendilerine teftiş ve soruşturma usulleri yanı sıra idari, adli, mali mevzuatla, Bakanlığımız mevzuatı, teşkilat yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgiler verilmekte, bu konu ve alanlarda pratik yaptırılmakta, mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile disiplin kazandırılmaktadır. Diğer taraftan bakanlığın görev alanına giren konularla ilgili araştırmalar yaptırılarak uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirilmesi desteklenme, akademik çalışmalar teşvik edilmektedir. Bu eğitim döneminin sonunda yapılan özel yeterlik sınavında başarı gösterenler müşterek kararname ile Müfettişliğe atanmaktadır. Üç yıllık bir eğitim ve sınav döneminden geçtikten sonra müfettişliğe atanan personel, meslek için gerekli nitelik ve özgüvene kavuşmakta ve bunun sonucu olarak kurumunun görevlerini ifada etkin ve verimli bir performans göstermekte, görev alanına giren konularla ilgili gelişmeleri takip ederek bunlara uyum sağlayabilmekte, Bakanlık bünyesinde karşılaşılan yönetsel sorunlara uygulanabilir çözüm önerileri getirebilmektedir. Bu durum kurum için çok önemli bir avantaj teşkil etmektedir.

Müfettişler doğrudan Başkanlık tarafından görevlendirilirler. Bu bağlamda Teftiş Kurulları bürokrasi içerisinde en hızlı işleyen kurumlardan biridir. Ara kademelerin olmayışı yalnızca işleyişi hızlandırmaz aynı zamanda görevi veren ile görevi ifa eden arasında iletişimden kaynaklanabilecek sorunları da ortadan kaldırır, kaynak israfını da asgari düzeye indirir.

Müfettişler görevlerini yerine getirirken uymak zorunda oldukları temel ilke tarafsızlıktır. Bunu güçlendirmenin en önemli koşulu ise Müfettişler için gerekli olan mesleki güvencenin sağlanmasıdır. Bu çerçevede mevzuatta bazı güvenceler getirilmiştir. Bunlar 3 yıllık eğitim sonucunda yapılan Yeterlik Sınavında başarılı olan Müfettiş Yardımcılarınının 2451 sayılı Yasa gereğince müşterek kararname ile Müfettişlik görevine atanmaları ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü hükümlerine göre Müfettişlerin, görevlerini gerektiği gibi yürütmelerini engelleyecek sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri bulunduğu saptanmadıkça, görevlerinden alınamamaları ve kendi istekleri dışında başka görevlere atanamamalarıdır.

Son olarak Müfettişlerin görev ve yetkileri ile bunları deruhte ederken uyacakları usul ve esaslar kanun, tüzük ve yönetmelikler ile Başkanlık Talimatlarıyla ayrıntılı olarak belirlenmiş olduğundan yürütülen iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir biçimde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

### **B- Zayıflıklar**

Kültür ve Turizm Bakanlığınının 2003 yılında birleşmesinden sonra Kurulun iş yükü artmıştır. Diğer taraftan Kuruldan değişik şekillerde 19 Müfettiş ayrılmış buna karşılık 2007 yılında Kurula yetiştirilmek üzere 9 Müfettiş Yardımcısı alınmıştır ancak bu sayının yeterli olmadığı düşünülmektedir. Zira Müfettiş sayısında yaşanan eksiklik Kurulun asli görevlerinden olan düzenli teftiş uygulaması, Bakanlıktaki diğer birimlere rehberlik ve eğitim hizmeti verilmesi gibi görevlerini aksatabilmektedir.

Kurulun hizmet binasının mesken olarak planlanmış olması, Bakanlığımızın diğer birimlerinden ayrı ve uzak bir binada bulunması, diğer personelle iletişim kopukluğu yaşanmasına, bilgi alış-verişi yapılmasında ve bazı işlemlerin yürütülmesinde gecikmelere neden olmaktadır.

Diğer Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşlarında denetim elemanı olarak görevli olanlarla Bakanlığımız Müfettişlerinin aldıkları maaş arasında farkın fazla olması nedeniyle Müfettişlerin maddi bakımdan tatmini sağlanamamakta, bu durum çalışma veriminin ve konsantrasyonunun düşmesine neden olmaktadır.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurulda ki müfettiş sayısı mevcut iş yüküne oranla yetersiz kalmaktadır. Bu doğrultuda gerekli insan kaynağının temin edilmesi ve bu kişilerin yetiştirilerek Kurul iş yükü dağılımının iyileştirilerek Kurulun temel işlevlerini daha etkin ve verimli gerçekleştirmesi sağlanmalıdır.

Kurulun fiziksel çalışma ortamının büro tipi ve Bakanlık idari birimleriyle iç içe ve/veya yakın bir mekâna geçmek suretiyle değiştirilmesi ve böylelikle hem konut tipi mekânlarda çalışmadan kaynaklanan olumsuzlukların giderilmesi, hem de Bakanlığın diğer birimleriyle yakın olmanın sağlayabileceği sinerji ve ortak proje üretimi, rehberlik, yönlendirme, eğitim gibi faaliyet öncesi kontrol mekanizmalarının etkinleştirilmesi sağlanmalıdır.

Müfettişlerin bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanmasına yönelik gerekli maddi tedbirler alınmalıdır. Buna yönelik olarak her müfettişe bir adet diz üstü bilgisayar ve yazıcı temin edilmelidir.

Kurulumuzun denetim faaliyeti kadar önemli diğer bir görevi idareye rehberlik etmesi ve onu doğru uygulamalara yönlendirmesidir. Değişen denetim anlayışına uygun olarak Kurulun bu kapsamdaki faaliyetlerinin artması idari işlemlerde çıkabilecek aksaklıkları asgariye indirerek önleyici bir işlev görmektedir. Diğer taraftan bu işlevi ile Kurul, Bakanlığın gelecekle ilgili hedefleri noktasında önemli öneriler getirebilmektedir. Bu amaçla, idarenin ürettiği faaliyet ve proje gruplarında, idarenin düzenleyici işlem çalışmalarında, mevzuat hazırlık çalışmalarında Müfettişlerin etkin bir şekilde yer alması için gerekli tedbirler alınmalı, kariyerden yetişip Bakanlığın işleyişi açısından hem bütüncül hem de ayrıntılı bakış açısına sahip olan Müfettişlerin bu faaliyetlere davet edilmesi konusunda diğer birimler teşvik edilmelidir.

Başkanlığın asli vazifelerini yerine getirirken yaptığı yazışmaları kolaylaştıracak, arşiv kullanımını asgariye indirecek, zamanın verimli kullanımı sağlayacak, kâğıt tüketimi azaltacak, e-devlet konusundaki uygulamaları destekleyecek elektronik imza konusunda gerekli adımlar atılmalı, Kurulun Bakanlığa, Bakanlığın da tüm kamu yönetimine öncülük etmesi sağlanmalıdır. Bu konuda Strateji Geliştirme Başkanlığıyla uygulanabilirlik ve gerçekleştirilebilirlik çalışmalarına başlanmalıdır.

Adalet ve eşitlik duygusunun zedelenmesinin insanın mutluluğunu, huzurunu ve iş verimini önemli ölçüde etkilediği açıktır. Bu bağlamda eşitlik duygusunu önemli ölçüde aşındırdığı açık olan eşit işe farklı ücret uygulamasına, ayrıcalıkçı değil eşitlikçi arayışlarla çözüm üretilmesi ve Teftiş Kurulu Başkanlığımızın ve Bakanlığımızın personelinin de mali açıdan diğer Bakanlıklarla eşit hak ve imkânlara sahip olması konusunda çalışmalar yapılması yerinde olacaktır.