

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU  
2010

ANKARA, OCAK 2011

**2010 YILI  
01/01/2010 – 31/12/2010****DÖNEMİ FAALİYET RAPORU**

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4- İnsan Kaynakları .....	5
5- Sunulan Hizmetler .....	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	8
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	12
A- Mali Bilgiler.....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	12
B- Performans Bilgileri .....	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	13
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	19
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;.....	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	24
A- Üstünlükler.....	24
B- Zayıflıklar.....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	25

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Bakanlık faaliyetlerinin stratejik amaçlara, etik ilkelere ve mevzuata uygun ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması için gerekli şeffaflığı ve denetim anlayışını kurumsallaştırılmak, denetim ve yol göstericilik amaçlarını gerçekleştirecek teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında, etkin, tam ve mevzuata uygun yapmak, kurumsal bir hafıza yaratarak tüm kamuoyu ve kamu sektörü nezdinde gerekli güven ortamını yaratmaktır.

#### Vizyon:

Kültür ve Turizm Bakanlığı birimlerinin iş ve işlemlerinin, hizmetten yararlanan ve hizmet sunan tüm tarafların beklenti ve önerileri de dikkate alınarak ve hizmetin sürekli gelişimi amaçlanarak, yasal düzenlemelere, stratejik amaçlara, etik ilkelere uygun, etkin bir şekilde yürütülmesini ve bu çerçevede kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi edilen teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında ve eksiksiz yapmak, Kurulun çalışmalarından elde edilen bulguları da kullanarak Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi, Bakanlık birimlerinin mevzuata, stratejik plan ve amaçlara uygun çalışması için teklifler hazırlamaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda sayılmıştır.

#### Buna göre;

“Teftiş Kurulu Başkanlığı;

*Madde 18- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri ve onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:*

*a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtları ile bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,*

*b) Denetim, inceleme ve soruşturma sonucunda tespit ettikleri hususlarda Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,*

*c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.*

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

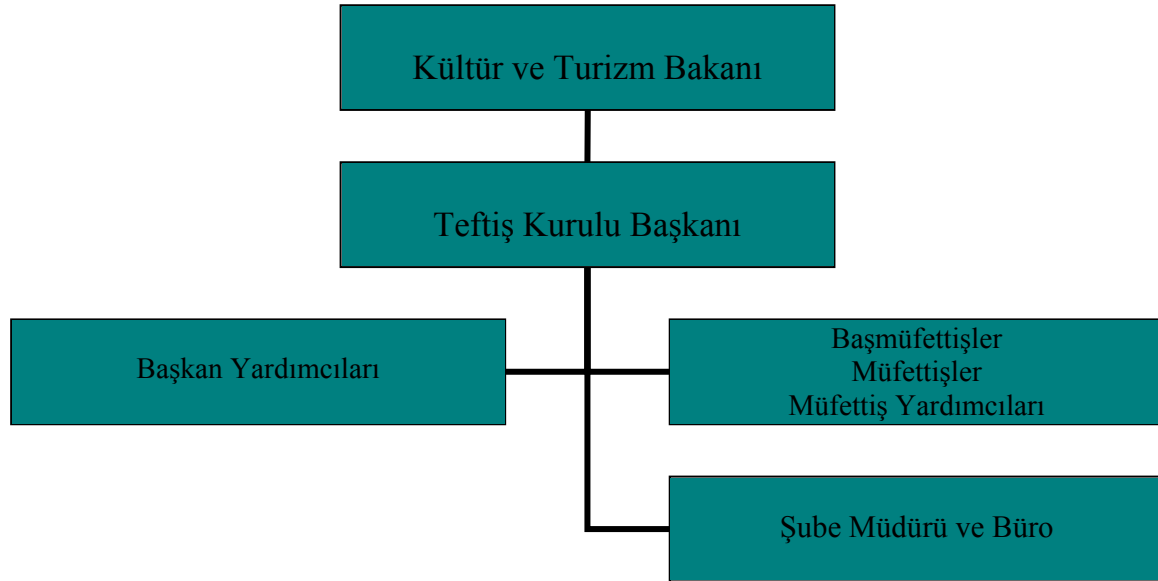
### 1- Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Başkanlığı Fevzi Paşa Mahallesi, Cumhuriyet Bulvarı, Eski Sayıştay Binası A Blok 06100 Ulus/ANKARA adresinde faaliyet göstermektedir. Başkanlığımıza ait bir ihtisas kütüphanesi ve toplantı salonu mevcuttur.

### 2- Örgüt Yapısı

Teftiş Kurulu, bir Başkanla, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarından oluşur. Kurul doğrudan Bakana bağlıdır. Kurulun yazı, hesap, arşiv ve benzeri işleri, Başkanlığa bağlı Şube Müdürlüğü (Büro) tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurulunda 2010 yılında: üç başkan yardımcısı dahil olmak üzere 33 başmüfettiş, 17 müfettiş ve 13 müfettiş yardımcısı ile birlikte toplam 63 müfettiş görev yapmıştır.



Şekil 1: Teftiş Kurulu Başkanlığı Örgüt Yapısı

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
Diz üstü bilgisayar	71
Masaüstü bilgisayar (Kasa)	29
Masaüstü bilgisayar monitörü	26
Yazıcı	74
Fotokopi makinesi	3
Veri taşıyıcısı	62
Tarayıcı	2

*Tablo 1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Kurulda Dayanıklı Taşınır Defterine kayıtlı 71 adet dizüstü, 29 adet masaüstü bilgisayar (kasa) ile 26 adet monitör, 74 adet yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 2 adet tarayıcı ve 62 adet veri taşıyıcısı çalışır durumda bulunmaktadır.

Bakanlığımız internet sayfasına Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Başkanlığımız mevzuatı ile ilgili bilgiler yüklenmiş olup, sürekli olarak belli periyotlarla güncellenmektedir. Teftiş Kurulu Başkanlığının 2 nüsha Resmi Gazete aboneliği mevcuttur. Ayrıca Müfettişler Resmi Gazeteyi ve diğer gelişmeleri, Başbakanlık e-mevzuat ve e-Genelge, Adalet Bakanlığı UYAP, Yargıtay, Danıştay ve TBMM gibi kamu kaynaklı elektronik kaynaklardan da takip etmektedirler.

Teftiş Kurulu Başkanlığınca, bilişim teknolojilerindeki gelişimin doğal bir sonucu ve bu gelişmelerle hızlı ve verimli çalışmaların sağlanması, arşiv alanlarından ve mekândan tasarruf gibi faydalara ulaşılması açısından en önemli adım olarak elektronik belge kullanımı ve elektronik imzaya geçilebilmesi ve bu meyanda Strateji Geliştirme Başkanlığıyla işbirliği yapılması planlanmaktadır.

**4- İnsan Kaynakları**

Müfettişliğin gerektirdiği nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından sınavla Müfettiş Yardımcısı seçilmesi ve Kurul içinde yetiştirilmesi kamu yönetimindeki kariyer ilkesinin gereğidir. Müfettiş Yardımcıları, üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren siyasi bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan mezun olan adaylar arasından Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Yönetmeliğinde belirtilen konularda Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavı kazananlar Başkanlıkça 3 yıllık bir eğitim

sürecinden geçirilmekte; bu süre içinde kendilerine teftiş ve soruşturma usulleri yanında, idari, adli, mali ve Bakanlığımız mevzuatı, teşkilat yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgiler verilmekte, bu konu ve alanlarda pratik yaptırılmakta, mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile disiplin kazandırılmakta ve eğitim dönemi ile bu dönem sonunda yapılan özel yeterlik sınavında başarı gösterenler müşterek kararname ile müfettişliğe atanmaktadır. Dolayısıyla Teftiş Kurulunda Müfettiş Yardımcılarının işe alınması, yetiştirilmeleri ve Müfettişliğe atanmaları anılan tüzük çerçevesinde kariyer ilkesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

2010 Müfettişler	
Başmüfettişler	33
Müfettiş	17
Müfettiş Yardımcısı	13

Tablo 2: Müfettişlerin Kadroları İtibariyle Dağılımı

Başkanlığımızda 2010 yılı sonu itibariyle, 33 başmüfettiş, 17 müfettiş ve 13 müfettiş yardımcısı olmak üzere toplam 64 müfettiş görev yapmaktadır. Mülga Kültür ile Mülga Turizm Bakanlıklarının birleşmesinden bu yana toplam 26 müfettiş Teftiş Kurulundan ayrılırken, bu süre zarfında Kurula 2007 yılında yapılan Müfettiş Yardımcılığı Sınavı sonucu 9 müfettiş yardımcısı göreve başlamış olup; bunlardan birisi 2008 yılında Kuruldan ayrılmıştır. 2008 yılında yapılan Müfettiş Yardımcılığı Sınavı sonucunda ise 6 müfettiş yardımcısının atamaları 31/12/2008 tarihi itibariyle tamamlanmış ve başarılı olan bu kişiler 2009 yılında göreve başlamışlardır. 2010 yılında yapılan sınavda 8 müfettiş yardımcısının atamaları yapılmıştır. 1 Müfettiş Yardımcısı 2010 yılında görevinden ayrılmış, müfettiş yardımcısı sayımız 14'den 13'e düşmüştür.

İSTİHDAM ŞEKİLLERİ	
Kadrolu Memur	7
Geçici Görevli Memur	1
Sözleşmeli Memur (4/B)	4
Büro İşçisi (DÖSİMM)	9

Tablo 3: Müfettişler Dışındaki Personelin Dağılımı

KPDS Durumu	
A olanlar	1
B olanlar	8
C olanlar	11
2 dilden tazminat alanlar (B ve C)	2

Tablo 4 Müfettişlerin KPDS Başarı Durumları

ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavında (KPDS) 1 müfettiş (A) düzeyinde, 8 müfettiş (B) düzeyinde, 11 müfettiş (C) düzeyinde başarılı olmuşlardır. Ayrıca, 2 müfettiş iki ayrı dilden B ile C düzeyinde başarılı olmuşlardır.

Eğitim Durumları	
Doktora	1
Yüksek Lisans	6
Doktora (devam eden)	2
Yüksek Lisans (devam eden)	-
Ataum (Temel Eğitim ve Uzmanlık)	1

*Tablo 5: Müfettişlerin Lisans Eğitimi Üstündeki Eğitim Durumları*

Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince; Bakanlığımızı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla, 2010 yılı içinde 2 müfettiş dil eğitimi için İngiltere'ye gönderilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleştiği tarihten bu yana 20 müfettiş bilgi ve görgü, 14 müfettiş araştırma/eğitim, 1 müfettiş de yüksek lisansını tamamlamak üzere yurtdışında görevlendirilmiştir.

### **5- Sunulan Hizmetler**

#### **A) Teftiş**

Teftiş, teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin ve verimli bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli denetim faaliyetini ifade etmektedir.

#### **B) İnceleme**

Bakanlık teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlar ile denetimi Bakanlığa ait kurum, kuruluş ve işlerde, Bakanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamıyla sınırlı denetim faaliyetleri ile Bakanlık denetimine tabi söz konusu kurum ve kuruluşlar personelinin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmalarını ifade etmektedir.

### C) Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun kapsamına giren memur ve diğer kamu görevlileri hakkında, bu Kanun kapsamına girdiği ileri sürülen suçlardan dolayı, yetkili mercilerce “Soruşturma İzni Verilmesi” veya “Soruşturma İzni Verilmemesi” yönünde karar verilebilmesi açısından yapılan incelemeyi ifade etmektedir.

### D) Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda ise, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

### E) Diğer Görevler

Kurul, ayrıca kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri de yapar. Bunun yanı sıra Kurul tarafından Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğinden gelen, gerek Bakanlığımızı, gerekse başka kurum ve kuruluşları ilgilendiren görüş talep yazılarına müfettişlerden görüş alınarak cevap vermektedir.

Öte yandan; Bakanlığımızı ilgilendiren mesleki konular ile ilgili olarak Bakanlığımız tarafından düzenlenen çeşitli toplantı ve sempozyumlarda müfettişlerce eğitim verilmektedir.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Teftiş Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Teftiş Rehberi ile belirlenmiş durumdadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü 28/09/2006 gün, 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği 01/03/2007 tarih ve 26449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesi Bakanlık Makamının 19/03/2008 tarih ve 757 sayılı Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

*Bu hükümlere göre;*

*Kurul Başkanlığının görevleri*

*MADDE 5 – (1) Kurul Başkanlığının görevleri aşağıda gösterilmiştir:*



a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı kuruluşların ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlayıp Bakana sunmak,

c) Bakan tarafından ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### **Kurul Başkanının görev ve yetkileri;**

MADDE 6 – (1) Kurul Başkanının görev ve yetkileri aşağıda göstermiştir:

a) Kurulun, 5 inci maddede belirtilen görevlerini Bakanın emir veya onayı üzerine Bakan adına yürütmek,

b) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve gelecek yıl giderlerinin tahmini tutarını bildirmek,

c) Gerektiğinde bizzat teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapmak,

ç) Yıllık teftiş ve çalışma programlarını hazırlamak, Bakanın onayından sonra bunların uygulanmasını sağlamak,

d) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, yanlışlık ve eksiklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, yapılan işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

e) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen soruşturma raporlarının Kurul Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden göreceği eksiklikleri tamamlattırmak ve mercilerine ek soruşturma raporu gönderilmek için müfettişlere yazılı emir vermek,

f) Gerektiğinde Kurulun yıllık çalışmalarının sonuçlarına göre, Bakanlıkça uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumu, idarede gözlenen yetersizlikler, mevzuat yetersizliği ve bunların giderilmesi için alınacak yasal ve idarî önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içeren rapor düzenlemek ve Bakana sunmak,

g) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla şube müdürlüğü personelinin sicillerini düzenlemek, atanma ve yükselmeleri için önerilerde bulunmak,

ğ) Müfettiş yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarının yapılmasını sağlamak, müfettiş yardımcılarının yetiştirilmelerine ilişkin programlar düzenlemek ve uygulanmasını denetlemek,

h) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalar yapmaya özendirmek, bu çalışmalarını düzenlemek,

*i) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,*

*i) Kurula intikal eden ve teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapılmasını gerektiren konuları Bakanın onayına sunmak ve sonuçlarını izlemek,*

*j) Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.*

### **Müfettişlerin görev ve yetkileri;**

*MADDE 8 – (1) Müfettişler, Bakanın emri ya da onayı üzerine, Bakan adına aşağıdaki görevleri yaparlar:*

*a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı kuruluşların ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,*

*b) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için, sorumlular hakkında tâbi oldukları soruşturma usulüne uygun olarak gecikmeden soruşturmaya basamak ve durumu derhal Başkanlığa bildirmek,*

*c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemler ve düşüncelerini raporla Başkanlığa bildirmek,*

*ç) Bakanlığı ilgilendiren konularda araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,*

*d) Refakatlerine verilen müfettiş yardımcılarının meslekte yetişmelerini sağlamak,*

*e) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.*

**Ayrıca Başkan, kendisine yardımcı olmak üzere yeter sayıda müfettişi Bakan onayıyla görevlendirebilir hükmüne istinaden 3 başmüfettiş başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır.**

Başkanlık, iç işleyiş ile iş yükü ve dağılımı kontrollerini müfettişlerce aylık olarak verilen ve üzerlerindeki işlerin adedini ve bunların ilerleme aşamasını gösteren İş Çizelgeleriyle takip ettiği gibi, verilen işler ve teslim edilen raporları düzenli olarak Müdürlükçe düzenlenen cetvellerle de takip etmektedir.

Birim Harcama Yetkilisi Teftiş Kurulu Başkanındır. Birim Gerçekleştirme Görevlisi Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısıdır. Kurulun mali işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması Şube Müdürlüğüne yürütülmektedir. Müfettişler üzerlerindeki avans ve harcama durumunu Hak Ediş Cetvelleri ile aylık olarak Başkanlığa sunmaktadırlar.

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Bakanlık Makamınca kurula tevdi edilen her türlü iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz, etkin ve verimli olarak yerine getirmek.

- Yapılan teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırmalar sırasında ortaya çıkan eksiklikleri ve/veya Bakanlığımız birimlerinin tüm paydaşlarına sunduğu hizmetin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir olması yönündeki tespitlerini ve bu konularda yapılması gerekenleri ilgili birimlere ileterek Bakanlık birimlerini yönlendirmek, iyi örneklerin yaygınlaşması ve kötü örneklerin ayıklanmasını sağlamak, birimlerce yapılan her türlü idari düzenlemenin hazırlanmasına teknik destek sağlamak, stratejik plan hedeflerine ve Avrupa Birliği sürecinde arzu edilen hizmet ve insan kalitesine ulaşması yolunda Bakanlığa rehberlik etmek.

- Bakanlığımız birimlerine verilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek vererek sunulan hizmetin kalite ve verimini artırmak.

- Kurulun asıl işlevi olan denetim, yönlendirme ve rehberlik hizmetini daha etkin bir şekilde ifa edebilmek için, Kurula yönlendirilen işlerde daha seçici olunarak müfettişlik bilgi ve becerisini gerektirmeyen, birimlerin disiplin amirlerince sonuçlandırılacak şikayet ve müracaatların Teftiş Kuruluna getirilmeden hizmet biriminde yerinde çözümlenmesine yönelik tedbirler almak.

- İdarenin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla, yazılan raporlar sonucunda elde edilen bulguları, birim yöneticileri ve üst yöneticilerle paylaşarak etkin bir yönlendirme sağlamak ve yapılan tekliflerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

#### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Misyon ve vizyon çerçevesinde mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve bunu sürdürmek için gerekli tedbirleri almak.

- İşlevlerinin sürdürülebilirliği açısından çalışanlarının günün değişen şartlarına, değişen mevzuata, vs. uyum sağlaması açısından belli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutmak ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalarını teşvik etmek, kariyer sistemine uygun olarak ihtiyaç duyulan personelin temini için gerekli tedbirleri almak.

- Denetimde amacın hataları bulmak değil, onları ortaya çıkmadan önlemek, iyi uygulamaları yaygınlaştırarak kamu yönetiminin sistem ve süreçlerinin geliştirilmesini sağlamak ve çalışanları geliştirerek uygulanabilir bir yönetim ve etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmasına katkıda bulunmak olduğunu göz önünde bulundurarak kurallara uygunluğa ve geçmişe yönelik denetimlerden geleceğe yönelik ilke ve sonuçlar çıkararak, yapılan denetimlerden Bakanlığı daha iyiye götürecek sonuçlar çıkarmak ve bu konuda mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaf olmak.

- Bakanlık birimlerinin yönlendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu tür çalışmalara katılmak.

- Kurulun temel işlevini yerine getirme amacıyla Bakanlığımız birimlerinin teftişlerinin belirli aralıklarla düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak ve bunu önleyebilecek temel nitelikte olmayan iş yükünün hafifletilmesi için gerekli tedbirleri almak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulunun 2010 yılı toplam bütçesi 2.883.350-TL olup, bu rakamın tamamı serbest bırakılmıştır.

TERTİP	ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
MAAŞLAR	2.623,200	0.00	600,000	2.023,200	1.976,342	46,858
SOS.GÜV.KURUMU DEVLET PRİMİ GİD.	301,000	71,000	0.00	372,000	370,464	1.536
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM	23.000	0.00	0.00	23.000	18.841	4.159
YOLLUKLAR	441.000	0.00	0.00	441.000	347.066	91.736
HİZMET ALIMLARI	21.000	14.200	0.00	35.200	25.874	9.326
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM VE ONARIM GİDERLERİ	64.000	0.00	58.200	5.800	3.960	1.840
TEDAVİ VE CENAZE GİD.	0.00	8.001	0.00	8.001	7.782	219
SERMAYE GİDERLERİ	44.000	0.00	0.00	44.000	7.021	36.979

Tablo 6: Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının asli görevleri olan teftiş, inceleme ve soruşturma amacıyla yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmeler ile Bakanlığa ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla yurt dışı görevlendirmeler için yolluklar tertibine ayrılan yıllık 441.00-TL ödeneğin 347.066-TL'si kullanılmıştır. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için ayrılan yıllık 23.000-TL'nin tamamı serbest bırakılmış, 18.841-TL'si kullanılmıştır. Hizmet alımları için ayrılan 21.000-TL ödeneğe yıl içerisinde 14.200-TL eklenmiş toplam 35.200-TL ödenekten 25.874-TL'si kullanılmıştır. Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri için ayrılan 64.000-TL ödenekten, yıl içerisinde 58.200-TL düşülmüş kalan 5.800-TL'nin 3.960-TL'si kullanılmıştır. Maaşlar için

ayrılan 2.623.200-TL ödenekten, yıl içerisinde 600.000-TL'si düşülmüş, kalan 2.023.200-TL'nin 1.976.342-TL'si kullanılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri için ayrılan 301.000-TL ödeneğe, yıl içerisinde 71.000-TL eklenmiş, 372.000-TL toplam ödenekten 370.464-TL'si kullanılmıştır. Tedavi ve Cenaze Giderleri için yıl içerisinde 8.001-TL eklenmiş, 7.782-TL'si kullanılmıştır. Sermaye Giderleri için ayrılan 44.000-TL ödenekten, yıl içerisinde 7.021-TL'si kullanılmıştır.

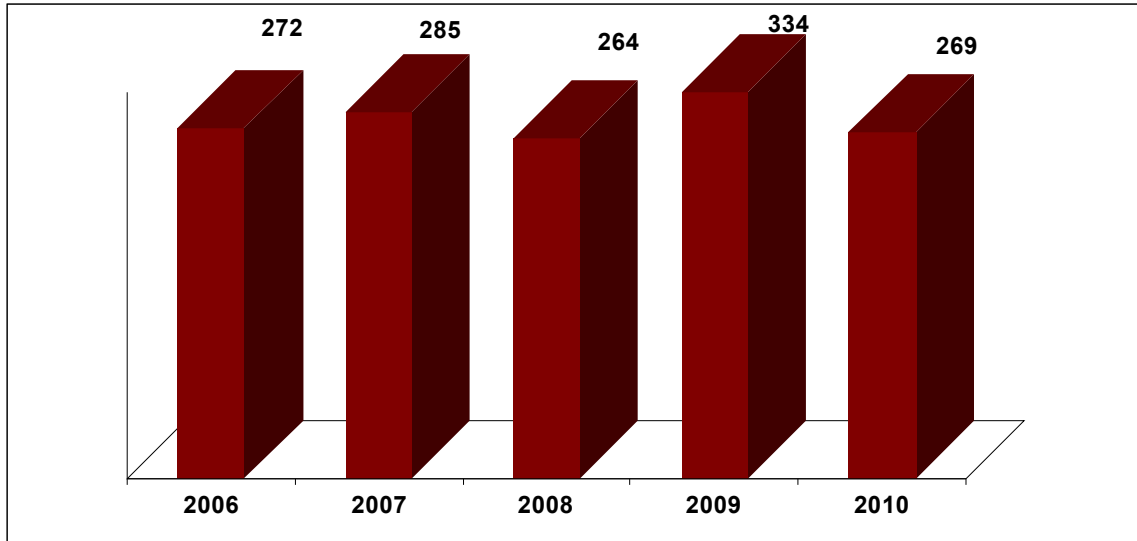
### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatının her türlü işlem ve faaliyetleri, alınan Bakan Onayları çerçevesinde Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenmektedir.

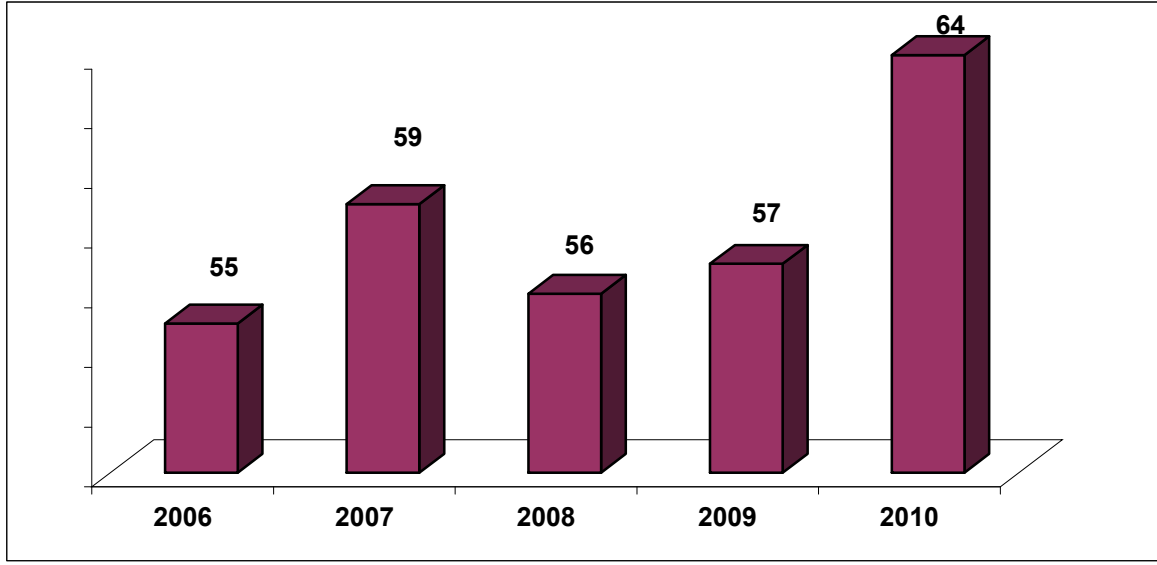
Başkanlığımızın temel faaliyetleri yukarıda sunulan hizmetler bölümünde kısa açıklamaları verilen teftiş, inceleme, soruşturma, araştırma, eğitim ve yönlendirme ve rehberlik faaliyetleridir.

Aşağıda, Teftiş Kurulu Başkanlığının 2006, 2007, 2008, 2009 ve 2010 faaliyetlerine ilişkin temel veriler karşılaştırmalı olarak, grafikler halinde yer almakta, ayrıca 2010 yılına ilişkin veriler detaylandırılarak bu yıla ilişkin faaliyetlerin analizi yapılmaktadır.

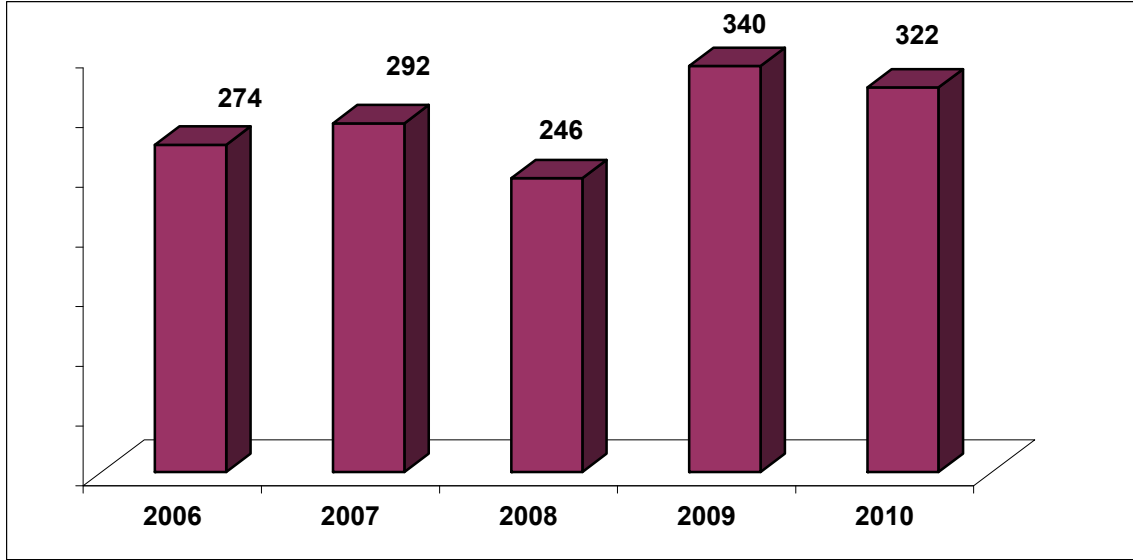


Grafik 1: Müfettişlere verilen teftiş, inceleme ve soruşturma görev sayısı.

Grafik 1'de müfettişlere verilen görev miktarının 2007–2009 yılları arasında artış eğiliminde olduğu görülmekte olup; 2006 yılında müfettişlere verilen görev sayısı 272 iken bu sayı 2007'de 285 görev, 2008'de 264 görev, 2009 yılında 334 görev olduğu; 2010 yılında ise 269 görev verildiği görülmektedir.

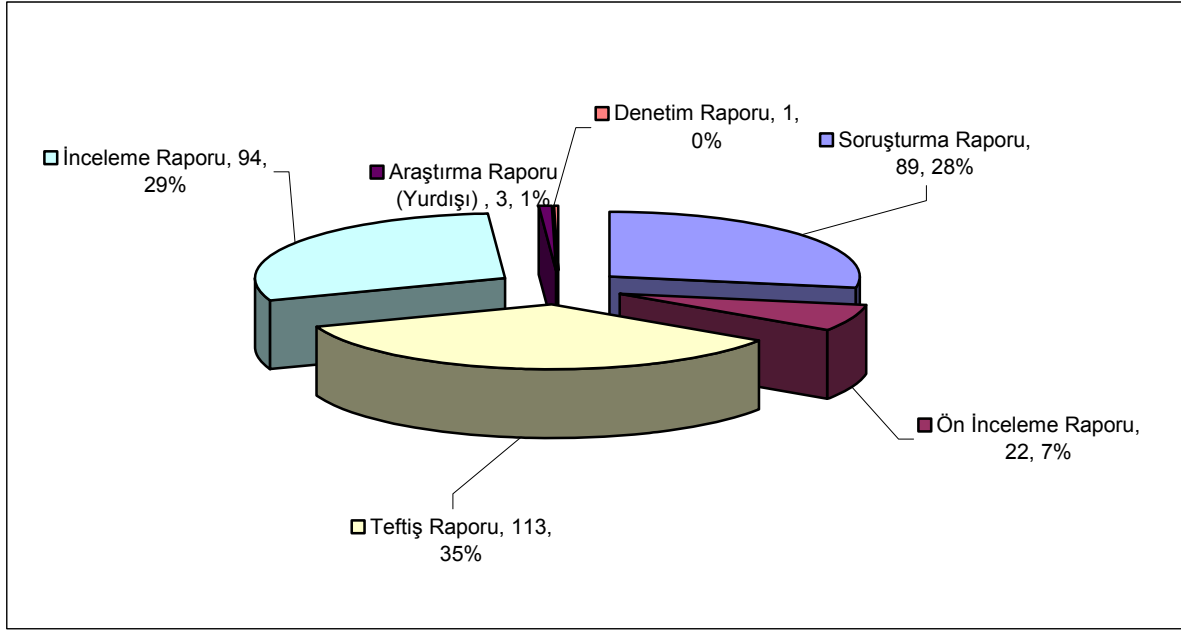


Grafik 2: 2006-2010 Kurulda görevli Müfettiş Sayıları



Grafik 3: 2006-2010 Yıllarında Yazılmış ve Bakan Onayına Bağlanmış Olan Rapor Sayıları.

Grafik 3'e bakıldığında, 2006 yılında müfettişlerce yazılarak Bakan Onayına bağlanan rapor sayısı 274 iken, 2007 yılında bu sayının 292'ye yükseldiği, 2008 yılında 246; 2009 yılında 340 olduğu, 2010 yılında ise 322 raporun Bakan Onayına bağlandığı görülmektedir. Diğer taraftan bu sayıya, başta Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği olmak üzere diğer birimlerden gelen görüş talep yazıları dahil değildir.

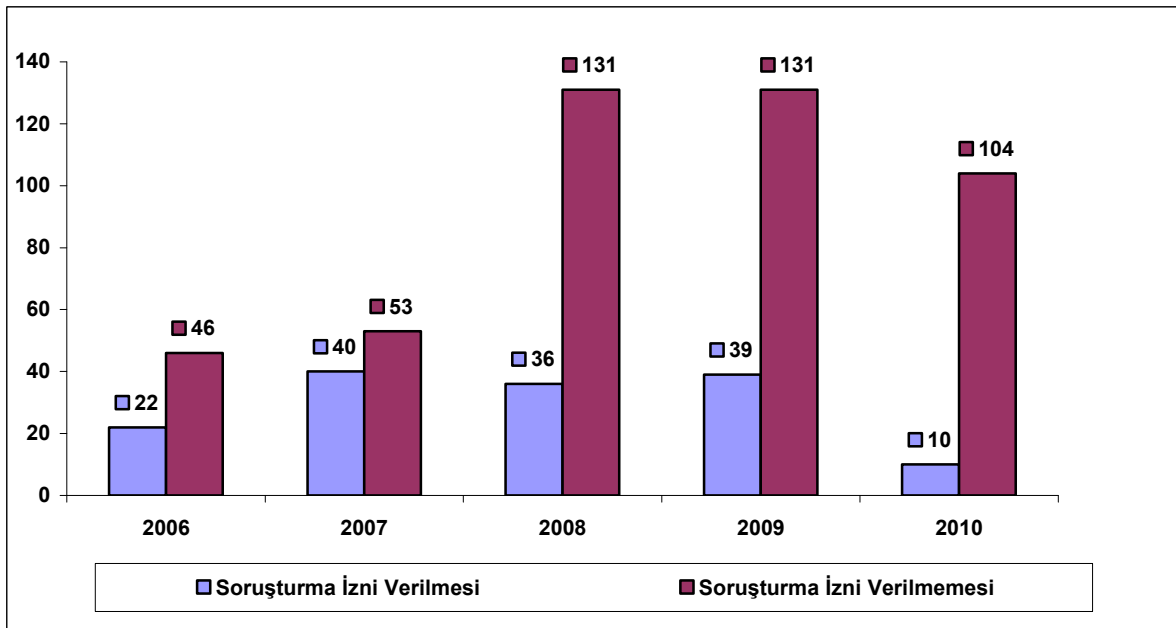


Grafik4: 2010 Yılında Bakan Onayına Bağlanan Raporların Türlerine Göre Dağılımı

Müfettişlerce yazılarak Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan bu Raporların 2010 yılında Rapor Türlerine göre dağılımı yapıldığında;

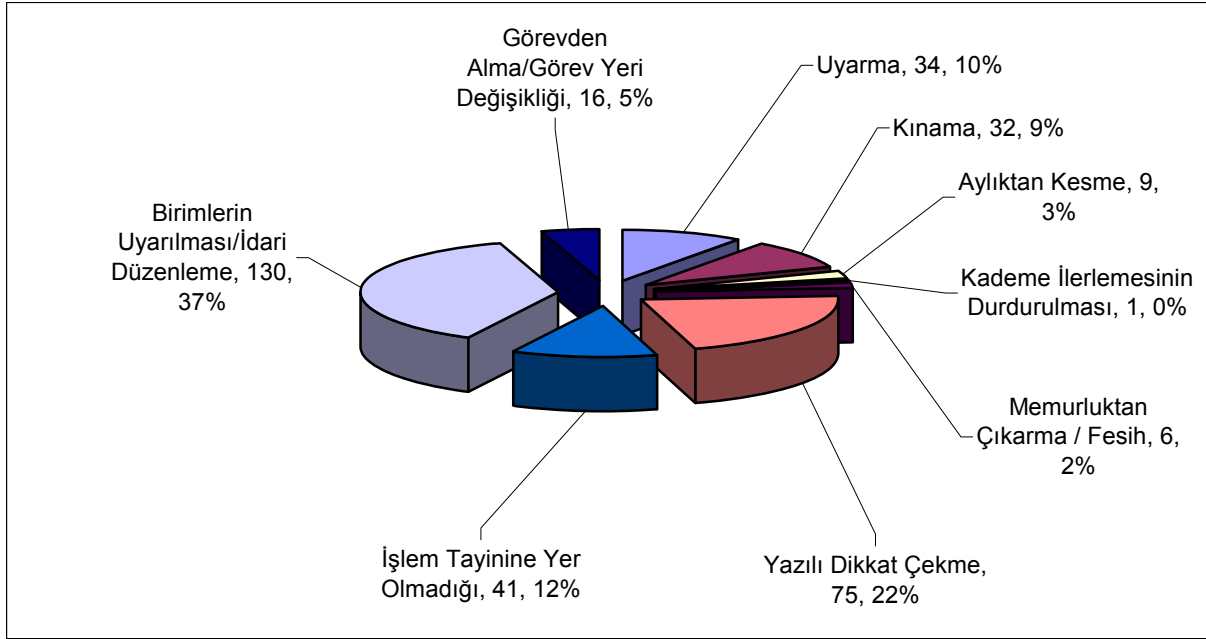
2010 yılında Onaya bağlanan 322 Raporun:

89 adedinin Soruşturma, 94 adedinin İnceleme, 22 adedinin Ön İnceleme, 113 adedinin Teftiş, 3 adedinin Araştırma, 1 adedinin Denetim Raporu olduğu görülmektedir.



Grafik 5: 2006–2010 Yıllarında Soruşturma İzni Verilmesi ve Soruşturma İzni Verilmemesi ile ilgili karşılaştırmalı veriler

Grafik 5'te görüldüğü üzere 2010 yılında Bakan Onayına Bağlanan raporlardan Ön İnceleme Raporları, sonuçları itibarıyla incelendiğinde, yazılan 22 adet Ön İnceleme Raporunda 114 personel hakkında soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi yönünde değerlendirme yapılmış ve bu personelin 10'u için Soruşturma İzninin Verildiği, 104'i için ise Soruşturma İzninin Verilmediği görülmüştür.

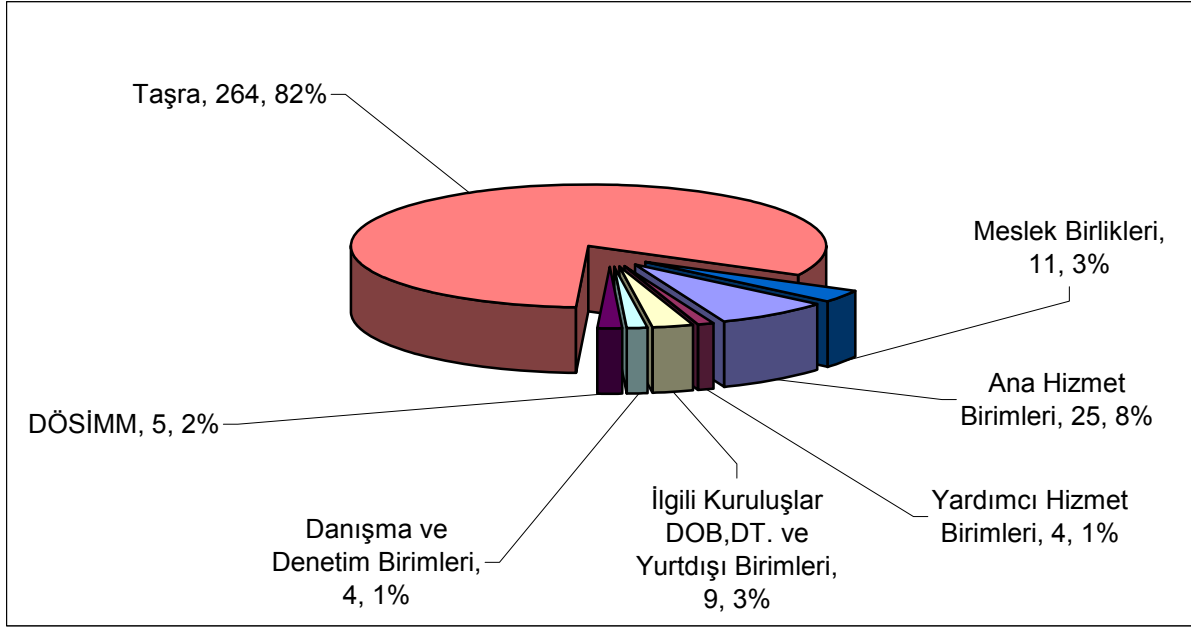


Grafik 6: 2010 Yılında Yazılan Raporlarda Getirilen Disiplin Teklifleri ile Disiplin Cezası Dışında Getirilen Öneriler

Grafik 6'da, 2010 yılında Soruşturma Raporlarında, 657 sayılı Yasa hükümleri gereğince getirilen disiplin teklifleri ve İnceleme-Araştırma, İnceleme, Soruşturma ve Teftiş Raporları ile getirilen birimlerin uyarılması/idari düzenleme önerilerinin adet ve oranları gösterilmektedir. Buna göre: görev yeri değişikliği/görevden alma %5; birimlerin uyarılması/idari düzenleme %37; konu hakkında herhangi bir işlem tayinine yer olmadığı %12; kınama %9; uyarma %10; yazılı dikkat çekme %22; aylıktan kesme %3; memurluktan çıkarma %2 oranındadır.

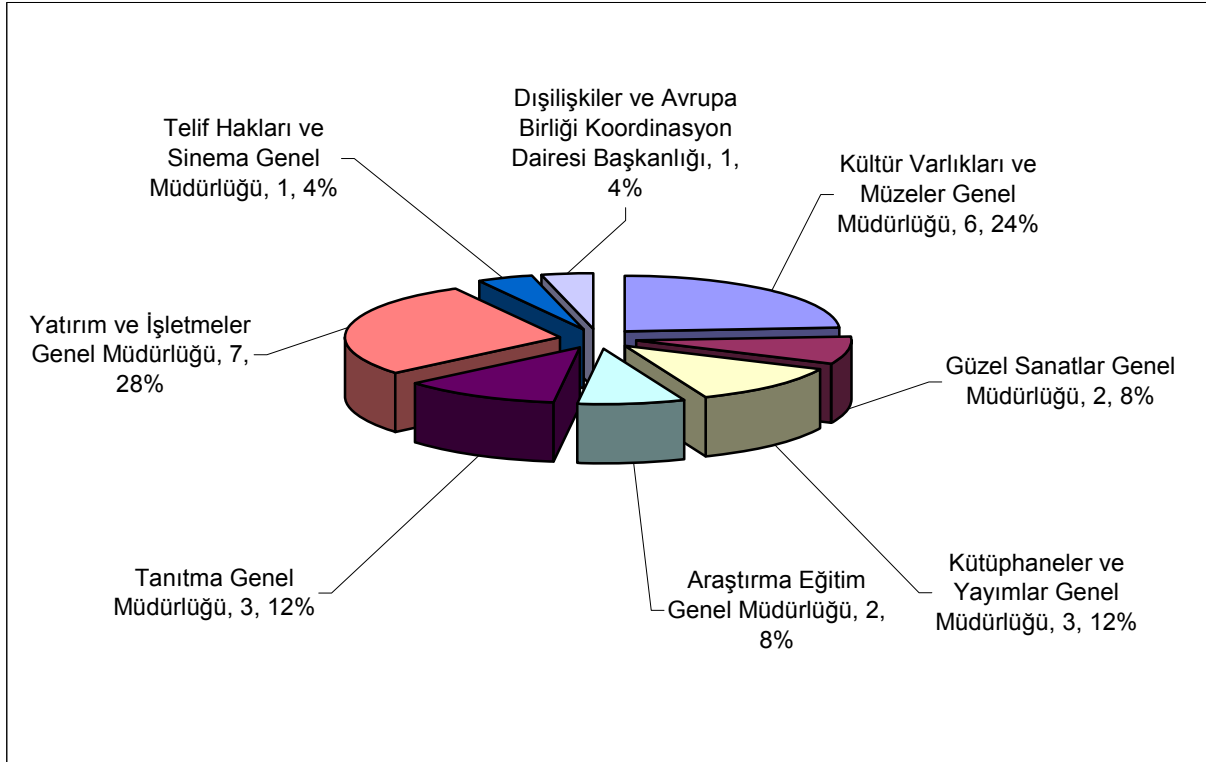
Dikkat edilmesi gereken nokta, yazılan raporlarda disiplin cezası dışında görev yeri değişikliği/görevden alma ve idari düzenleme/yöntem oluşturma tekliflerinin toplam teklifler içerisinde ciddi bir paya sahip olmasıdır. Bu teklifler arasında en önemli payı idarenin işleyişi ve işlemleriyle ilgili olarak yeni bir yöntem oluşturulması yahut bir idari düzenleme yapılmasını içeren teklifler oluşturmuştur. Bu çerçevede 2010 yılında müfettişlerce yazılarak Bakan Onayına bağlanan 322 raporda, disiplin cezası teklifi yanı sıra idari düzenleme/yöntem oluşturmaya yönelik teklifler getirilmiştir. Bu durum, Teftiş Kurulu Başkanlığının, sadece geçmişe yönelik denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak rehberlik fonksiyonuna da önem verdiğini göstermektedir.





Grafik 7: 2010 Yılında Yazılan ve Bakan Onayına bağlanan Raporların Birimleri göre dağılımı

Grafik 7 de görüldüğü üzere 2010 yılında müfettişlerce yazılan ve Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan raporların %82'sinin Bakanlığımız taşra teşkilatı, %8'inin ana hizmet birimleri, %3'ünün bağlı ve ilgili kuruluşlar, %3'ünün meslek birlikleri, %1'inin yardımcı hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleriyle ilgili olduğu görülmektedir.



Grafik 8: 2010 Yılında Yazılan Raporların Ana Hizmet Birimlere Göre Dağılımı

Ana hizmet birimleriyle ilgili raporların %24'ü Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü; % 28'i Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü, %12'si Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü, %12'si Tanıtma Genel Müdürlüğü, %8'i Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü ile Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü, %4'ü Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü ile Dışilişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ile ilgilidir.

Bakanlığımıza bağlı Müzelerin teftişine 2006 yılında başlanmış olup; 2006-2009 yılları arasında toplam 100 müzenin teftişi tamamlanmıştır. Bunlardan 97 adedi Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne bağlı müze olup, geri kalan 3 adedi ise Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı Resim Heykel Müzeleridir.

Teftişi yapılan Topkapı Sarayı Müzesi, Türk İslam Eserleri Müzesi ve Ankara Resim Heykel Müzesinde ise eser sayımları halen devam etmektedir.

2010 yılında İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi teftiş programına dahil edilmiş ve halen teftişi devam etmektedir.

Başkanlığımız, kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla; 2008 yılında başlayan teftiş programına 2010 yılında da devam etmiştir. 2010 yılı içerisinde İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, İl Halk Kütüphanesi Müdürlükleri, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlükleri ve Rölöve Anıtlar Müdürlüklerinin teftişleri büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

**Teftiş programına alınan birimlerin 31/12/2010 tarihi itibariyle son durumu aşağıdaki gibidir.**

31/12/2010 tarihi itibariyle TEFTİŞİ YAPILAN VE DEVAM EDEN BİRİMLER		
BİRİM	BİTEN	DEVAM EDEN
MÜZELER (İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi)	-	1
İL MÜDÜRLÜKLERİ	54	-
RÖLÖVE VE ANITLAR MÜDÜRLÜKLERİ	12	-
İSTANBUL RESTARASYON VE KONSERVASYON MÜD.	1	-
KÜTÜPHANELER	59	-

7 adet İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün teftişi tamamlanmış, müfettişlerimiz raporlarını Başkanlığımıza teslim etmiş, ancak Bakan Onayına bağlanmamıştır. İl Halk Kütüphanelerin teftişleri de tamamlanmış olup, 6 adet kütüphanenin kitap sayımları ise devam etmektedir.

Başkanlığımız, kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla 2009 yılı boyunca teftiş programları düzenlenmiş olup bu programlar çerçevesinde, öncelikle İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri olmak üzere, İl Halk Kütüphanesi Müdürlükleri, Kültür ve

Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlükleri, Devlet Klasik Türk Müziği Korusu, Senfoni Orkestraları ve Rölöve ve Anıtlar Müdürlükleri ile İstanbul Restorasyon ve Konservasyon Müdürlüğü'nün teftişi yapılmıştır.

**Merkez birimlerimizin 2010 yılında teftişi yapılmamıştır.**

### **Yurt Dışı Birimlerinin Denetimleri**

Yurtdışındaki Kültür ve Tanıtma Müşavirlik ve Ataşeliklerimizden 2005 yılında 2, 2006 ve 2007 yıllarında 7'şer Müşavirlik olmak üzere toplam 16 Müşavirliğimizin teftişi tamamlanmış olup, Başbakanlık Teftiş Kurulu Müfettişlerinin koordinasyonunda Bakanlığımız Müfettişlerinin katılımı ile 2008 yılında Londra Kültür ve Tanıtma Müşavirliği, 2009 yılında İsrail/Tel Aviv Kültür ve Tanıtma Müşavirliği, 2010 yılında ise Türkmenistan/Aşkabat Kültür ve Tanıtma Müşavirliğinin teftişi ile Finlandiya/Helsinki Kültür ve Tanıtma Müşavirliğinin teftişi gerçekleştirilmiştir.

Diğer yandan görev ve hizmet sahasının genişlik ve çeşitliliği dikkate alınarak Bakanlığımız mevzuatının derlenmesi, tek bir kaynaktan ve en doğru haliyle ulaşılabılır hale gelmesi amacıyla Bakanlığımız (Teftiş Kurulu Başkanlığı) Web Sayfasında yer alan "Mevzuat" bölümü Başkanlığımızca düzenlenerek hem Bakanlığımız çalışanlarının hem de vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Mevzuatta değişiklik oldukça yahut eklemeler gerektilse bunların güncellenmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

### **2- Performans Sonuçları Tablosu**

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans esaslı bütçelemeye geçiş çalışmaları 2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararı kapsamında sekiz kamu idaresinde başlatılmıştır. Bu çalışma ile kamu idareleri 2010 yılı itibariyle stratejik planlarını tamamlamış ve 2011 yılına ilişkin performans programlarını hazırlamış olacaklardır. Dolayısıyla henüz kurumların performans sonuçları elde edilememiştir.

Ancak Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planında Teftiş Kurulu Başkanlığına yüklenen sorumluluklar aşağıda ele alınmıştır. Öngörülen program çerçevesinde sorumluluklar yerine getirilecektir.

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;**

Yukarıda yapılan açıklamalar bu madde için de geçerlidir.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Yukarıda yapılan açıklamalar bu madde için de geçerlidir.

**Performans Sonuçları ve Performans Bilgi Sistemine İlişkin Hususlar:**

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle ülkemizde kamu idarelerinde stratejik planlama süreci başlatılmıştır. Bu çerçevede Bakanlığımızın 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planı hazırlanmıştır. Söz konusu Planın hazırlanma sürecinde Başkanlığımızı ilgilendiren faaliyet ve görevleri ile ilgili yapılan çalışmalar ve plana ilişkin genel nitelikteki görüşlerimiz Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmiştir.

### BAKANLIĞIMIZ 2010-2014 STRATEJİK PLANINDA TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ (Tüm Birimlerle Birlikte) SORUMLU OLDUĞU HUSUSLAR

**STRATEJİK AMAÇ 7 :** Kültür ve turizm alanında Avrupa Birliği’ne uyumu ve uluslararası etkinliği arttırmak.(TÜM BİRİMLER)

**S.A.7.HEDEF 1:** Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmalarına hız kazandırılacaktır.

#### **S.A.7.H-1 Stratejiler:**

1. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine azami ölçüde katılımın sağlanması.
2. Uzmanlaşmaya dayalı kurumsal kapasitenin artırılması.
3. AB’ne ilişkin konularda kamu ve özel kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine azami ölçüde katılım sağlanması.
4. AB müzakere sürecinde uzmanlaşmış yapının güçlendirilmesi.
5. AB üyeliğine yönelik uyum esasları doğrultusunda Bakanlığımızın katılım öncesi mali yardımlardan etkili bir şekilde kullanabilmesi ve üyelik sonrası Kültür ve Turizm alanlarında yapısal fonların kullanımına ilişkin altyapının oluşturulmaya başlanması

#### **S.A.7.H-1 Performans Göstergeleri:**

1. ATAUM ve diğer AB eğitim programlarına katılan personel sayısı,
2. AB’ye uyum çerçevesinde hazırlanacak veya değiştirilecek mevzuat çalışmalarına katılım oranı,
3. Üzerinde çalışma yapılan mevzuat sayısı,
4. Sonuçlandırılan mevzuat sayısı,

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Bakanlık kurumsal kapasitesinin ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak.(TÜM BİRİMLER)

**S.A.8 HEDEF 2 :** Kurumsal kimliğin oluşturulmasına yönelik personel motivasyonunun ve verimliliğinin araştırılmasına, eşit ve adil ücret politikasıyla özlük haklarının iyileştirilmesine çalışılacaktır.

**S.A.8 H-2 Stratejiler:**

1. Çalışan taleplerinin değerlendirilmesi,
2. Memnuniyet Anketlerine Süreklilik Kazandırılması,
3. Mali ve sosyal imkanların artırılması,
4. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,

**S.A.8 H-2 Performans Göstergeleri:**

1. Çalışan memnuniyeti,
3. Teşekkür, takdir ve üstün hizmet ödülü alan personel sayısı,
4. Kurum içinde düzenlenen sosyal aktivite sayısı,

**S.A.8 HEDEF 3 :** 2014 yılının sonuna kadar personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.  
(TÜM BİRİMLER)

**S.A.8 H-3 Stratejiler:**

1. Bakanlıkta, görev ve sorumlulukların gerektiği insan kaynağının yetiştirilmesi konusunda etkili önlemler alınmasının sağlanması, kariyer planlamasının gerçekleştirilmesi

**S.A.8 H-3 Performans Göstergeleri:**

6. Ulusal ve uluslararası eğitim seminerlerine/kurslara katılım sayısı,
7. Yurtiçi ve yurtdışında görevli (toplantı, konferans, eğitim vb. amaçlı) giden personel sayısı,
8. Ulusal ve uluslararası eğitim seminerlerine/kurslara katılan personelin aldığı sertifika/belge sayısı,
9. Toplantı Katılım Raporları sayısı,
10. Uzmanlaşmaya yönelik eğitim alan personel sayısı,
11. Yurtdışında burs olanağı sağlanan personel sayısı ve birimlere dağılımı,
12. Eğitim amacıyla yurtdışına gönderilen personel sayısı,

13. Yurtiçi ve yurtdışı görev sayısı,
14. Yabancı dil kursuna gönderilen personel sayısı,
15. Yabancı dil bilen personel sayısı,
16. Yüksek lisans ve doktora sahibi personel sayısının toplam personele oranı
17. Bakanlığın eğitici ve hazırlayıcı, ihtisas ve görevde yükselme eğitimlerine eğitici olarak katılım oranı,
18. Uluslar arası uzman değişim sayısı,
19. Teftiş edilen Birim Sayısı

**S.A.8 HEDEF 4:** Bakanlık misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik kurumsal yapı güçlendirilecektir.(TÜM BİRİMLER)

#### **S.A.8 H- 4 Stratejiler:**

1. Bakanlığın mevzuat ve kurumsal yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi,
2. Bürokratik engellerin kaldırılması,
3. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması,
4. Birimlerde personel görev tanımlarının ve iş süreçlerinin belirlenmesi,

#### **S.A.8 H- 4 Performans Göstergeleri:**

1. Yeni ilave edilen/güncellenen/değiştirilen mevzuat sayısı,
2. Mevzuat güncellemesi ile ilgili çalışmalara katılım oranı,
9. Teftiş Edilen Birim Sayısı,
12. Performans ölçümüne ilişkin araştırma ve anketlerin türü, sayısı ve dönemleri,
13. Teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma raporlarında mevzuat ve uygulamaya yönelik idari tekliflerin sayısı ve bunların uygulamaya oranı,
15. İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşların sayısı,

**S.A.8 HEDEF 5:** E-devlet uygulamaları yaygınlaştıracak ve etkinleştirecektir.(TÜM BİRİMLER)

#### **S.A.8 H-5 Stratejiler:**

1. Elektronik ortamda yürütülen ve yürütülecek işlemlere ilişkin eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi,
2. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması,
3. Faaliyetlerin elektronik olarak güncellenerek takibi ve ölçümüne imkan verecek şekilde YBS sistemine dahil edilmesi,
4. Türkiye Kültür Portalının kurulmasını,
5. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması,

#### **S.A.8 H-5 Performans Göstergeleri:**

1. E-dönüşüme ilişkin yapılan/gerçekleştirilen proje sayısı,
2. Giriş yapılan veri miktarı,
3. Kullanıcı memnuniyeti,
4. Çalışan memnuniyeti,

6. Elektronik ortamda saklanan veri hacmi oranı,
7. Elektronik ortamda takip edilen iş süreçleri oranı,
8. Elektronik ortamda desteklenen hizmet sayısı,

**S.A.8 HEDEF 6 :** Fiziksel yapı, donatım ve teknolojik altyapı, hizmet gereksinimlerini karşılayacak ve çalışma verimliliğini artıracak hale getirilecektir.(TÜM BİRİMLER)

**S.A.8 H-6 Stratejiler:**

1. Çalışanların taleplerinin değerlendirilmesi,
2. Genel bütçeden ayrılan payın hizmet gereklerine uygun düzeye yükseltilmesi,
3. Bilgi İşlem altyapısının güçlendirilmesi,

**A.8 H-6 Performans Göstergeleri:**

1. İhtiyaç duyulan/karşılanan donanım ve teknolojik altyapının sayısal verileri,
2. ihtiyaç duyulan/tahsis edilen ödenek oranı,
3. Donanım ve teknolojik altyapının ihtiyaç duyulan/karşılanan oranı
4. Donanım ve yazılım türü ve sayısı,
7. Büro ve donatım malzemesi ihtiyacı karşılanan kültür ve sanat tesisi ile hizmet birimi sayısı
8. Bilgisayar teknik donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanan kültür ve sanat tesisi ile hizmet birimi sayısı,
9. Onarım ve restorasyon ihtiyacının toplam ihtiyaca oranı,
10. Karşılanan onarım ihtiyacının toplam ihtiyaca oranı,
11. Bilgisayar sayısı,
12. Teknik personel sayısı,
13. İhale edilen teknik ekipmanlar

**3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi;**

Performans sonuçları tablosu henüz ortaya konmadığından sonuçları değerlendirilmesi de mümkün olmamaktadır.

**4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi;**

Yukarıdaki açıklamalar bu başlık için de geçerlidir. Performans verilerinin toplanması yöntemlerinin belirlenmesi ve sistemin değerlendirilmesi, ancak performans bütçeleme sonrası yapılabilecektir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, *buyurucu/amir* kamu yönetimi anlayışı *yerine katılımcı/şeffaf/hesap verebilir* bir yönetim tarzının gerek kamu hizmetinin etkinliği, gerekse ülkemizin huzur ve refahının artırılması noktasında gerekli olduğu düşüncesinde hareketle geçmişe dönük/cezalandırıcı bir denetim anlayışı yerine;

Mevcut işlemlerin denetimi yoluyla daha sonra yapılacak işlemlerde verimlilik ve etkinliğin artırılmasına yönelik öneri ve yöntemleri ortaya koyabilen,

Cezalandırıcı olmaktan çok yönlendirici/yol gösterici ve çalışanlarımızı motive edici,

İyi uygulama örneklerini teşvik edici ve yaygınlaştırıcı,

Doğrudan Bakanlık Makamı adına görev yapmakta olması hasebiyle Bakanlığımızın en üst kademesinden başlayarak özellikle alt kademedeki çalışanlarımıza kadar sorun ve karşılıklı beklentilerin iletilmesi ve sorunlara çözüm sağlanması noktasında Bakanlık içi yönetimi sağlayacak bir mekanizma rolü üstlenici bir fonksiyon icra etmesi gerektiğinin bilincindedir. Bu amaçla; 2010 yılına ait gerçekleştirilmesi planlanan çalışmalarımız aşağıda sayılmaktadır:

Ayrıca, İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerimizden Bartın, Nevşehir ve Muş Müdürlüklerimiz ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurullarından Eskişehir, Edirne ve Bursa Müdürlüklerinin, ayrıca İstanbul ve İzmir Devlet Opera ve Bale Müdürlükleri ile İstanbul Devlet Tiyatroları Müdürlüğü ve Samsun Devlet Klasik Türk Müziği Korosu ile Şanlıurfa Devlet Türk Halk Müziği Korosunun iş ve işlemleri teftiş edilmiştir.

2010 yılında Bakanlık Makamının emir ve onayı üzerine İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, İl Halk Kütüphaneleri ile başta Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası olmak üzere diğer Senfoni Orkestralarının teftişlerine devam edilmekte olup Rölöve ve Anıtlar Müdürlüklerinin teftişi de bu dönemde devam edilecektir.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

Müfettişliğin gerektirdiği nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından sınavla müfettiş yardımcısı seçilmesi ve Kurul içinde yetiştirilmesi kamu yönetimindeki kariyer ilkesinin gereğidir. Müfettiş Yardımcıları, üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden ya da bunların eşitleri olan yurt içi veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan mezun olan adaylar arasından Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Yönetmelikte belirtilen konularda Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına tabi tutulmakta, bu sınavı kazananlar Başkanlıkça 3 yıllık bir eğitim sürecinden geçirilmekte; bu süre içinde kendilerine teftiş ve soruşturma usulleri yanında, idari, adli, mali ve Bakanlığımız mevzuatı, teşkilat yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgiler verilmekte, bu konu ve alanlarda pratik yaptırılmakta, mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile disiplin kazandırılmakta ve eğitim dönemi ile bu dönem sonunda yapılan özel yeterlik sınavında başarı gösterenler müşterek kararname ile müfettişliğe atanmaktadır. Bu durum, personelin kurumun görevlerinin ifasında, yeni durumlara uyum sağlanmasında, personel kalitesi ve performansında önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Birim yönetiminde ara kademelerin olmayışı müfettişlerin doğrudan Başkanlık tarafından görevlendirilmesi Kurulda hızlı ve doğru iletişimin kurulmasını sağlamaktadır.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavını kazanan müfettiş yardımcılarının geçirdikleri 3 yıllık eğitim sonucunda yapılan Yeterlik Sınavında başarılı olanlar 2451 sayılı Yasa gereğince müşterek kararnameyle müfettişlik görevine atanmakta ve sıhhi, ahlaki veya mesleki



yetersizliklerinin birer raporla tespit edilmesi halleri hariç olmak üzere bu görevlerinden alınamamaktadırlar. Bu durum müfettişlerin görevlerini yürütürken gerekli olan güven ve tarafsızlığı sağlamaktadır.

Müfettişlerin görev ve yetkileri ile bunları deruhte ederken uyacakları usul ve esaslar kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge ayrıntılı olarak belirlenmiş olduğundan yürütülen iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir biçimde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

### **B- Zayıflıklar**

Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleşmesinden sonra Teftiş Kurulundan İdareye geçişlerin olması ve yurt dışı inceleme –araştırma ve eğitim görevlerinin belirli periyodlar kazanması Kurum açısından çok olumlu sonuçları beraberinde getirmekle birlikte, bu durumun Kurulda yetişmiş personelin azalması sonucunu da doğurmuştur. Bunun telafi edilmesi amacıyla son iki yılda Kurula yetiştirilmek üzere 15 müfettiş yardımcısı alınmıştır.

Kurulun asli görevlerinden olan düzenli teftiş uygulamasının yanında, soruşturmalarda sayıca çokluğu ve Bakanlıktaki diğer birimlere rehberlik ve eğitim hizmeti verilmesi gibi görevler, yoğun iş yükü karşısında görevler sınırlı yetişmiş personel ile yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Diğer Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşlarında denetim elemanı olarak görevli olanlarla Bakanlığımız müfettişlerinin aldıkları maaş arasında farkın fazla olması nedeniyle Müfettişlerin maddi bakımdan tatmini sağlanamamakta, bu durum çalışma veriminin ve konsantrasyonun düşmesine neden olmaktadır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 5/b maddesinde yer alan *“Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlayıp Bakana sunmak”* hükmü ile 6/f maddesinde yer alan *“Gerektiğinde Kurulun yıllık çalışmalarının sonuçlarına göre, Bakanlıkça uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumu, idarede gözlenen yetersizlikler, mevzuat yetersizliği ve bunların giderilmesi için alınacak yasal ve idari önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içeren rapor düzenlemek ve Bakana sunmak”* şeklindeki hükmü gereğince, Teftiş Kurulu Başkanlığının idareye rehberlik ve yönlendirme yapacağı, idarenin işlemlerini mevzuatın yanı sıra genel politikaya uygunluk açısından da değerlendireceği açıktır.

#### **Bu bağlamda;**

**A-** İdarenin yürüttüğü işlemlerde mevzuata uygunluğun sağlanması ve birimler arasında koordine sağlayarak işlemlerin daha hızlı yürütülmesi amacıyla İdarenin Teftiş Kurulu Başkanlığının görüşlerinden yararlanması,

**B-** İdarenin ürettiği faaliyet ve proje gruplarında, idarenin düzenleyici işlem çalışmalarında ve mevzuat hazırlık çalışmalarında Müfettişlerin de etkin bir şekilde yer alması için gerekli tedbirler alınmasının,

C- Bakanlığın etkin ve verimli olarak çalışmasını sağlamak amacıyla, aynı zamanda idarenin işlemlerini yürütürken herhangi bir hukuki hataya düşülmesinin önüne geçilmesi önlemek için Müfettiş raporlarında getirilen tekliflerin İdarece titizlikle ve zamanında uygulanmasının

faydalı olacağı düşünülmektedir.

Teftiş Kurulunun denetim fonksiyonunun yanında rehberlik ve danışma fonksiyonunu da bulunmaktadır. Hatta son yıllarda raporlarımızda değinilen idari düzenlemelerin artışı göz önüne alındığında, bu fonksiyon daha öne çıkmaktadır. Bu nedenle;

Teftiş Kurulunun, ceza veren bir kurum olmaktan öte, yapısal sorunlara çözüm önerileri geliştiren bir kurum olarak algılanarak, bu yöndeki çalışmaları teşvik edilmeli, desteklenmeli ve çalışma sonuçlarından yararlanılmalıdır. Bu bağlamda, ilgili komisyonlarda veya çalışma gruplarında görev alması sağlanmalıdır.

Bakanlığımız görev alanları ile ilgili olarak düzenlenen, eğitim, seminer, konferans ve toplantı gibi organizasyonlara Teftiş Kurulunun daha fazla iştirak etmesi, birimler arasında bilgi alışverişi ve rehberlik yoluyla sorunları ortadan kaldıracak ve böylece Bakanlığımıza katkı sağlanacağından, tüm birimlerimizin daha duyarlı davranarak Başkanlığımızı söz konusu çalışmalardan haberdar etmesi yerinde olacaktır.

Bakanlığımız görev alanı veya denetim ile ilgili konularda yurt dışı uygulamaları incelemek ve araştırmalar amacıyla, Tüzüğümüzdeki hükme binaen, müfettişlerimiz her yıl kıdem sırasına göre yurt dışına gönderilmektedir.

Yurda dönüşlerinde düzenlenen Araştırma Raporlarında; araştırılan konularda bilgi verilmekte ve Bakanlığımıza yararlı olacak yeni politikalar ve projeler önerilmektedir. Böylelikle dünyadaki gelişmeler ve uygulamalar takip edilmektedir. Söz konusu uygulamanın devam ettirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.