



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU
2011

ANKARA, OCAK 2012



2011 YILI
01.01.2011–31.12.2011

DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4- İnsan Kaynakları	5
5- Sunulan Hizmetler.....	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
II- AMAÇ ve HEDEFLER	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A- Mali Bilgiler.....	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	11
B- Performans Bilgileri.....	12
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	12
2- Performans Sonuçları Tablosu	18
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;.....	22
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A- Üstünlükler.....	23
B- Zayıflıklar.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Bakanlık faaliyetlerinin stratejik amaçlara, etik ilkelere ve mevzuata uygun ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması için gerekli şeffaflığı ve denetim anlayışını kurumsallaştırmak, denetim ve yol göstericilik amaçlarını gerçekleştirecek teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında, etkin, tam ve mevzuata uygun yapmak, kurumsal bir hafıza yaratarak tüm kamuoyu ve kamu sektörü nezdinde gerekli güven ortamını yaratmaktır.

Vizyon:

Kültür ve Turizm Bakanlığı birimlerinin iş ve işlemlerinin, hizmetten yararlanan ve hizmet sunan tüm tarafların beklenti ve önerileri de dikkate alınarak ve hizmetin sürekli gelişimi amaçlanarak, yasal düzenlemelere, stratejik amaçlara, etik ilkelere uygun, etkin bir şekilde yürütülmesini ve bu çerçevede kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi edilen teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında ve eksiksiz yapmak, Kurulun çalışmalarından elde edilen bulguları da kullanarak Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi ve Bakanlık birimlerinin mevzuata, stratejik plan ve amaçlara uygun çalışması için teklifler hazırlamaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18 inci maddesinde sayılmıştır.

Buna göre; Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri ve onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

- *Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtları ile bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,*
- *Denetim, inceleme ve soruşturma sonucunda tespit ettikleri hususlarda Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,*
- Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Başkanlığı Fevzi Paşa Mahallesi, Cumhuriyet Bulvarı No:4/102 A Blok 06100 Ulus/ANKARA adresinde faaliyet göstermektedir. Başkanlığımıza ait bir ihtisas kütüphanesi ve toplantı salonu mevcuttur.

2- Örgüt Yapısı

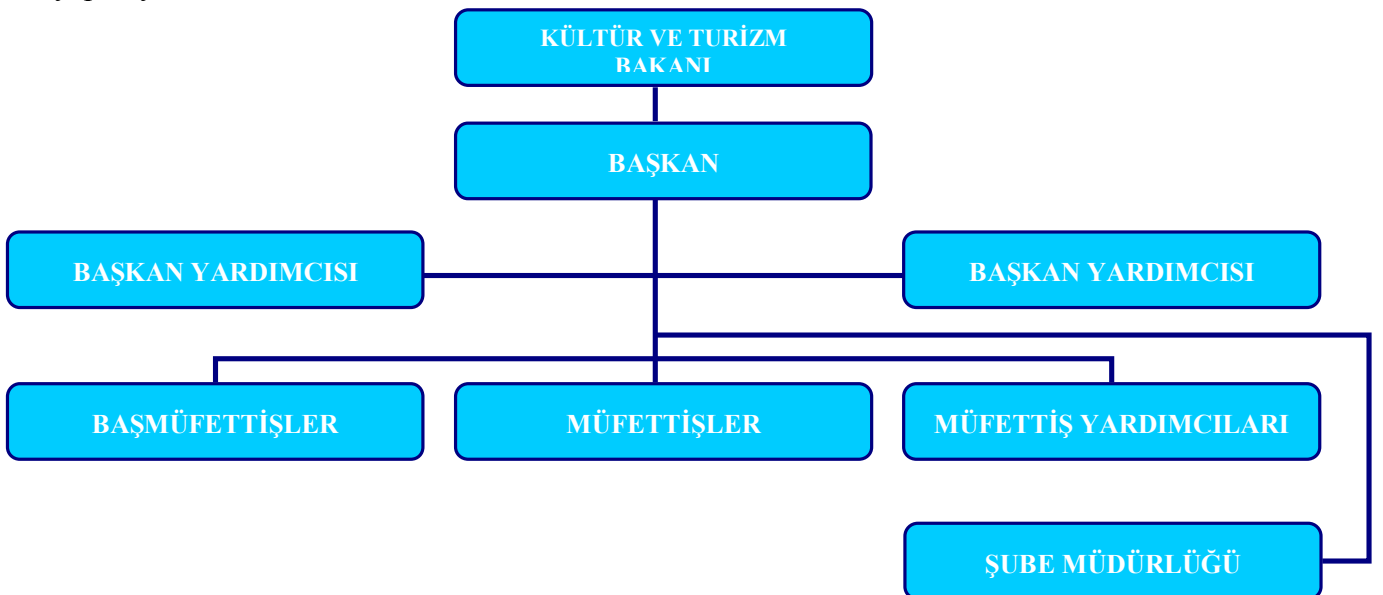
Teftiş Kurulu, bir Başkan ile başkan yardımcıları, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılardan oluşur. Kurul doğrudan Bakana bağlıdır. Kurulun yazı, hesap, arşiv ve benzeri işleri, Başkanlığa bağlı Şube Müdürlüğü (Büro) tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurulu'nda 2011 yılında: üç başkan yardımcısı dahil olmak üzere 33 başmüfettiş, 17 müfettiş ve 13 müfettiş yardımcısı olmak üzere toplam 63 müfettiş görev yapmıştır.

2011 yılının Ağustos ayında Müfettiş yardımcısı Mustafa Serdar Sezer'in vefat etmesi, bir müfettiş yardımcısının ise başka bir kuruma naklen atanmasından dolayı, 13 olan Müfettiş Yardımcısı sayısı 11'e düşmüştür.

Sayın Bakanın 25.07.2011 tarih ve 15931 sayılı talimatları ile Teftiş Kurulu Başkanı Faruk Şahin'in Müsteşar Yardımcılığına vekalet etmesi uygun görüldüğünden, Makamlarının 16.08.2011 tarih ve 179962 sayılı Onayı ile Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı (Başmüfettiş) Sinan Şahin Teftiş Kurulu Başkan Vekili olarak görevlendirilmiştir.

Diğer yandan, Bakanlık Makamının 20.12.2011 tarih ve 5061 sayılı Onayı ile Başmüfettiş Suzan Kurt ile Müfettiş Özgür Semiz Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bu görevlendirme ile Başkanlık Makamı iki başkan yardımcısı ile görev yapmaya devam etmektedir.



* Şekil 1: Teftiş Kurulu Başkanlığı Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
Diz üstü bilgisayar	70
Masaüstü bilgisayar (Kasa)	22
Masaüstü bilgisayar monitörü	26
Yazıcı	74
Fotokopi makinesi	3
Veri taşıyıcısı	55
Tarayıcı	2

* Tablo 1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teftiş Kurulu Başkanlığında Dayanıklı Taşınır Defterine kayıtlı 70 adet dizüstü, 22 adet masaüstü bilgisayar (kasa) ile 26 adet monitör, 74 adet yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 2 adet tarayıcı ve 55 adet veri taşıyıcısı çalışır durumda bulunmaktadır.

Bakanlığımız internet sayfasına Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Başkanlığımız mevzuatı ile ilgili bilgiler yüklenmiş olup, sürekli olarak belli periyotlarla güncellenmektedir. Teftiş Kurulu Başkanlığının 2 nüsha Resmi Gazete aboneliği mevcuttur. Ayrıca Müfettişler Resmi Gazeteyi ve mevzuata ilişkin güncel gelişimleri, Başbakanlık e-mevzuat ve e-Genelge, Adalet Bakanlığı UYAP, Yargıtay, Danıştay ve TBMM gibi kamu kaynaklı elektronik kaynaklardan da takip etmektedirler.

Teftiş Kurulu Başkanlığınca, bilişim teknolojilerindeki gelişimin doğal bir sonucu ve bu gelişmeler ile uyumlu, hızlı ve verimli çalışmaların sağlanması, arşiv alanlarından ve mekândan tasarruf sağlanması gibi amaçlara ulaşılmasını teminen en önemli adım olarak elektronik belge kullanımı ve elektronik imza uygulamasına geçiş yapmak amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı ile işbirliği yapılması planlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müfettişliğin gerektirdiği nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından sınavla Müfettiş Yardımcısı seçilmesi ve Kurul içinde yetiştirilmesi, kamu yönetimindeki kariyer ilkesinin gereğidir. Müfettiş Yardımcıları, üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan mezun olan adaylar arasından Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Yönetmeliğinde belirtilen konularda Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavı kazananlar Teftiş Kurulu Başkanlığınca 3 yıllık bir eğitim sürecinden geçirilmekte; bu süre içinde kendilerine teftiş ve soruşturma usulleri yanında, idari, adli, mali ve Bakanlığımız mevzuatı, teşkilat yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgiler verilmekte, bu konu ve alanlarda pratik yaptırılmakta, mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile disiplin kazandırılmakta ve eğitim dönemi ile bu dönem sonunda yapılan özel yeterlik sınavında başarı gösterenler müşterek kararname ile müfettişliğe atanmaktadır. Dolayısıyla Teftiş Kurulunda Müfettiş Yardımcılarının işe alınması, yetiştirilmeleri ve Müfettişliğe atanmaları, anılan tüzük çerçevesinde kariyer ilkesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığında 2011 yılı sonu itibariyle, 33 başmüfettiş, 17 müfettiş ve 11 müfettiş yardımcısı olmak üzere toplam 61 müfettiş görev yapmaktadır.

2011 Müfettişler	
Başmüfettiş	33
Müfettiş	17
Müfettiş Yardımcısı	11

* Tablo 2: Müfettişlerin Kadroları İtibariyle Dağılımı

KPDS Durumu	
A olanlar	2
B olanlar	12
C olanlar	12
2 dilden tazminat alanlar (A ve B)	1
2 dilden tazminat alanlar (B ve C)	1

* Tablo 3: Müfettişlerin KPDS Başarı Durumları

ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavında (KPDS) 2 müfettiş (A) düzeyinde, 12 müfettiş (B) düzeyinde, 12 müfettiş (C) düzeyinde başarılı olmuşlardır. Ayrıca, 2 müfettiş iki ayrı dilden A ve B ile B ve C düzeyinde başarılı olmuşlardır.

Eğitim Durumları	
Yüksek Lisans	6
Doktora (devam eden)	2
TÖMER (Yabancı Dil Eğitimi)	1

* Tablo 4: Müfettişlerin Lisans Eğitimi Üstündeki Eğitim Durumları

Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince; Bakanlığımızı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla, 2011 yılı içinde bir müfettiş yüksek lisans programı dahilinde, bir müfettiş de diploma programı kapsamında İngiltere’de eğitimlerini tamamlamış, bir müfettiş ise yüksek lisans programı kapsamında ABD’ye gönderilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleştiği tarihten bu yana 20 müfettiş bilgi ve görgü, 15 müfettiş araştırma/egitim, 3 müfettiş de yüksek lisansını tamamlamak üzere yurtdışında görevlendirilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığında Şube Müdürlüğü nezdinde görev yapan diğer personelin dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

İSTİHDAM ŞEKİLLERİ	
Kadro Memur	6
Geçici Görevli Memur	3
Büro İşçisi (DÖSİMM)	9

* Tablo 5: Müfettişler Dışındaki Personelin Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

A) Teftiş

Teftiş, teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin ve verimli bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli denetim faaliyetini ifade etmektedir.

B) İnceleme

Bakanlık teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlar ile denetimi Bakanlığa ait kurum, kuruluş ve işlerde, Bakanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamında sınırlı denetim faaliyetleri ile Bakanlık denetimine tabi söz konusu kurum ve kuruluşlar personelinin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmaları ifade etmektedir.

C) Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun kapsamına giren memur ve diğer kamu görevlileri hakkında, bu Kanun kapsamına girdiği ileri sürülen suçlardan dolayı, yetkili mercilerce “Soruşturma İzni Verilmesi” veya “Soruşturma İzni Verilmemesi” yönünde karar verilebilmesi açısından yapılan incelemeyi ifade etmektedir.

D) Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda ise, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

E) Diğer Görevler

Kurul, ayrıca kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri de yapar. Bakanlığımız görev alanı veya denetim ile ilgili konularda yurt dışı uygulamaları incelemek ve araştırmalar yapmak amacıyla, Tüzüğümüzdeki hükme binaen, müfettişlerimiz her yıl kıdem sırasına göre yurt dışına gönderilmektedir. Yurda dönüşlerinde düzenlenen Araştırma Raporlarında; araştırılan konularda bilgi verilmekte ve Bakanlığımıza yararlı olacak yeni politikalar ve projeler önerilmektedir. Böylelikle dünyadaki gelişmeler ve uygulamalar takip edilmektedir.

Diğer yandan, Kurul tarafından Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğinden gelen, gerek Bakanlığımızı, gerekse başka kurum ve kuruluşları ilgilendiren görüş talep yazılarına müfettişlerden görüş alınarak cevap verilmektedir.

Ayrıca, Bakanlığımızı ilgilendiren mesleki konular ile ilgili olarak Bakanlığımız tarafından düzenlenen çeşitli toplantı ve sempozyumlarda müfettişlerce eğitim verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Teftiş Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Teftiş Rehberi ile belirlenmiş durumdadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü 28.09.2006 gün, 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği 01.03.2007 tarih ve 26449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesi Bakanlık Makamının 19.03.2008 tarih ve 757 sayılı Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Bu hükümlere göre;

Kurul Başkanlığının görevleri

a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı kuruluşların ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlayıp Bakana sunmak,

c) Bakan tarafından ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Kurul Başkanının görev ve yetkileri;

a) Kurulun, 5 inci maddede belirtilen görevlerini Bakanın emir veya onayı üzerine Bakan adına yürütmek,

b) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve gelecek yıl giderlerinin tahmini tutarını bildirmek,

c) Gerektiğinde bizzat teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapmak,

ç) Yıllık teftiş ve çalışma programlarını hazırlamak, Bakanın onayından sonra bunların uygulanmasını sağlamak,

d) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, yanlışlık ve eksiklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, yapılan işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

e) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen soruşturma raporlarının Kurul Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden göreceği

eksiklikleri tamamlattırmak ve mercilerine ek soruşturma raporu gönderilmek için müfettişlere yazılı emir vermek,

f) Gerektiğinde Kurulun yıllık çalışmalarının sonuçlarına göre, Bakanlıkça uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumu, idarede gözlenen yetersizlikler, mevzuat yetersizliği ve bunların giderilmesi için alınacak yasal ve idarî önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içeren rapor düzenlemek ve Bakana sunmak,

g) Müfettiş ve müfettiş yardımcısıyla şube müdürlüğü personelinin sicillerini düzenlemek, atanma ve yükselmeleri için önerilerde bulunmak,

ğ) Müfettiş yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarının yapılmasını sağlamak, müfettiş yardımcılarının yetiştirilmelerine ilişkin programlar düzenlemek ve uygulanmasını denetlemek,

h) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalar yapmaya özendirmek, bu çalışmalarını düzenlemek,

ı) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,

i) Kurula intikal eden ve teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapılmasını gerektiren konuları Bakanın onayına sunmak ve sonuçlarını izlemek,

j) Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.

Müfettişlerin görev ve yetkileri;

a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı kuruluşların ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,

b) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için, sorumlular hakkında tâbi oldukları soruşturma usulüne uygun olarak gecikmeden soruşturmaya basamak ve durumu derhal Başkanlığa bildirmek,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemler ve düşüncelerini raporla Başkanlığa bildirmek,

ç) Bakanlığı ilgilendiren konularda araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

d) Refakatlerine verilen müfettiş yardımcılarının meslekte yetiştirmelerini sağlamak,

e) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Bakanlık Makamınca kurula tevdi edilen her türlü iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz, etkin ve verimli olarak yerine getirmek,
- Yapılan teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırmalar sırasında ortaya çıkan eksiklikleri ve/veya Bakanlığımız birimlerinin tüm paydaşlarına sunduğu hizmetin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir olması yönündeki tespitlerini ve bu konularda yapılması gerekenleri ilgili birimlere ileterek Bakanlık birimlerini yönlendirmek, iyi örneklerin yaygınlaşması ve kötü örneklerin ayıklanmasını sağlamak, birimlerce yapılan her türlü idari düzenlemenin hazırlanmasına teknik destek sağlamak, stratejik plan hedeflerine ve Avrupa Birliği sürecinde arzu edilen hizmet ve insan kalitesine ulaşması yolunda Bakanlığa rehberlik etmek,
- Teftiş Kurulu Başkanlığının Bakanlığımız birimlerine verilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek vererek sunulan hizmetin kalite ve verimini artırmak,
- Teftiş Kurulu Başkanlığının asıl işlevi olan denetim, yönlendirme ve rehberlik hizmetini daha etkin bir şekilde ifa edebilmek için, Kurula yönlendirilen işlerde daha seçici olunarak müfettişlik bilgi ve becerisini gerektirmeyen, birimlerin disiplin amirlerince sonuçlandırılacak şikayet ve müracaatların Teftiş Kuruluna getirilmeden hizmet biriminde yerinde çözümlenmesine yönelik tedbirler almak,
- İdarenin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla, yazılan raporlar sonucunda elde edilen bulguları, birim yöneticileri ve üst yöneticilerle paylaşarak etkin bir yönlendirme sağlamak ve yapılan tekliflerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Misyon ve vizyon çerçevesinde mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve bunu sürdürmek için gerekli tedbirleri almak,
- İşlevlerinin sürdürülebilirliği açısından çalışanlarının günün değişen şartlarına, değişen mevzuata, vs. uyum sağlaması açısından belli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutmak ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalarını teşvik etmek, kariyer sistemine uygun olarak ihtiyaç duyulan personelin temini için gerekli tedbirleri almak,
- Denetimde amacın hataları bulmak değil, onları ortaya çıkmadan önlemek, iyi uygulamaları yaygınlaştırarak kamu yönetiminin sistem ve süreçlerinin geliştirilmesini sağlamak ve çalışanları geliştirerek uygulanabilir bir yönetim ve etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmasına katkıda bulunmak olduğunu göz önünde bulundurarak kurallara uygunluğa ve geçmişe yönelik denetimlerden geleceğe yönelik ilke ve sonuçlar çıkararak, yapılan denetimlerden Bakanlığı daha iyiye götürecek sonuçlar çıkarmak ve bu konuda mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaf olmak,
- Bakanlık birimlerinin yönlendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu tür çalışmalara katılmak,

- Teftiş Kurulu Başkanlığının temel işlevini yerine getirme amacıyla Bakanlığımız birimlerinin teftişlerinin belirli aralıklarla düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak ve bunu önleyebilecek temel nitelikte olmayan iş yükünün hafifletilmesi için gerekli tedbirleri almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulunun 2011 yılı toplam bütçesi 3.413.000.-TL. olup, bu rakamın tamamı serbest bırakılmıştır.

TERTİP	ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
MAAŞLAR	2,382.000.-TL.	183.738.-TL.	0,00.-TL.	2.565.738.-TL.	2.299.267.-TL.	266.471.-TL.
SOS.GÜV.KURUMU DEVLET PRİMİ GİD.	389.000.-TL.	30.000.-TL.	0,00.-TL.	419.000.-TL.	415.977.-TL.	3.023.-TL.
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM	25.000.-TL.	0,00.-TL.	13.000.-TL.	12.000.-TL.	10.474.-TL.	1.526.TL.
YOLLUKLAR	483.000.-TL.	0,00.-TL.	0,00.-TL.	483.000.-TL.	319.642.-TL.	163.358.-TL.
HİZMET ALIMLARI	26.000.-TL.	0,00.-TL.	12.000.-TL.	14.000.-TL.	12.243.-TL.	1.757.-TL.
MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM VE ONARIM GİDERLERİ	64.000.-TL.	0,00.-TL.	53.000.-TL.	11.000.-TL.	4.562.-TL.	6.438.-TL.
TEDAVİ VE CENAZE GİD.	0.00.-TL.	0,00.-TL.	0,00.-TL.	0,00.-TL.	0,00.-TL.	0,00.-TL.
SERMAYE GİDERLERİ	44.000.-TL.	0,00.-TL.	0,00.-TL.	44.000.-TL.	0,00.-TL.	44.000.-TL.

* Tablo 6: Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının asli görevleri olan teftiş, inceleme ve soruşturma amacıyla yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirmeler ile Bakanlığı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla yurt dışı görevlendirmeler için yolluklar tertibine ayrılan yıllık 483.000-TL ödeneğin 319.642-TL'si kullanılmıştır. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için ayrılan yıllık 25.000-TL'nin tamamı serbest bırakılmış, 13.000-TL'si düşülmüş, 10.474-TL'si kullanılmıştır. Hizmet alımları için ayrılan 26.000-TL ödeneğe yıl içerisinde 12.000-TL'si düşülmüş, 12.243-TL'si kullanılmıştır. Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri için ayrılan 64.000-TL ödenekten, yıl içerisinde 53.000-TL'si düşülmüş, 4.562-TL'si kullanılmıştır. Maaşlar için ayrılan 2.382,000-TL

ödeneğe, yıl içerisinde 183.738-TL eklenmiş, toplam 2.565.738-TL ödenekten 2.299,267-TL'si kullanılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri için ayrılan 389.000-TL ödeneye, yıl içerisinde 30.000-TL eklenmiş, 419.000-TL toplam ödenekten 415.977-TL'si kullanılmıştır. Tedavi ve Cenaze Giderleri için yıl içerisinde ödenek ayrılmamıştır. Sermaye Giderleri için ayrılan 44.000-TL ödenekten, yıl içerisinde kullanılmamıştır.

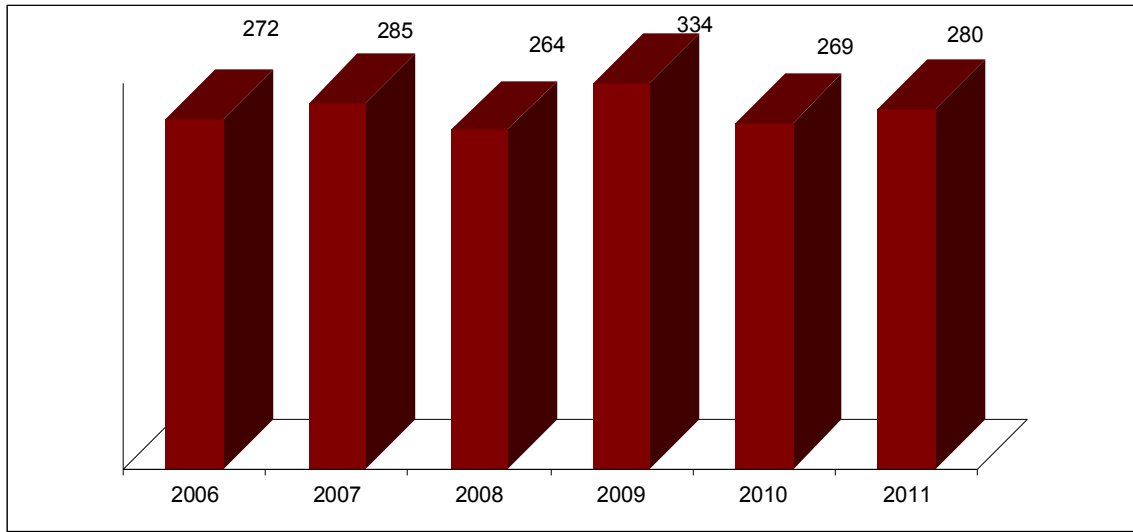
B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatının her türlü işlem ve faaliyetleri, alınan Bakan Onayları çerçevesinde Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenmektedir.

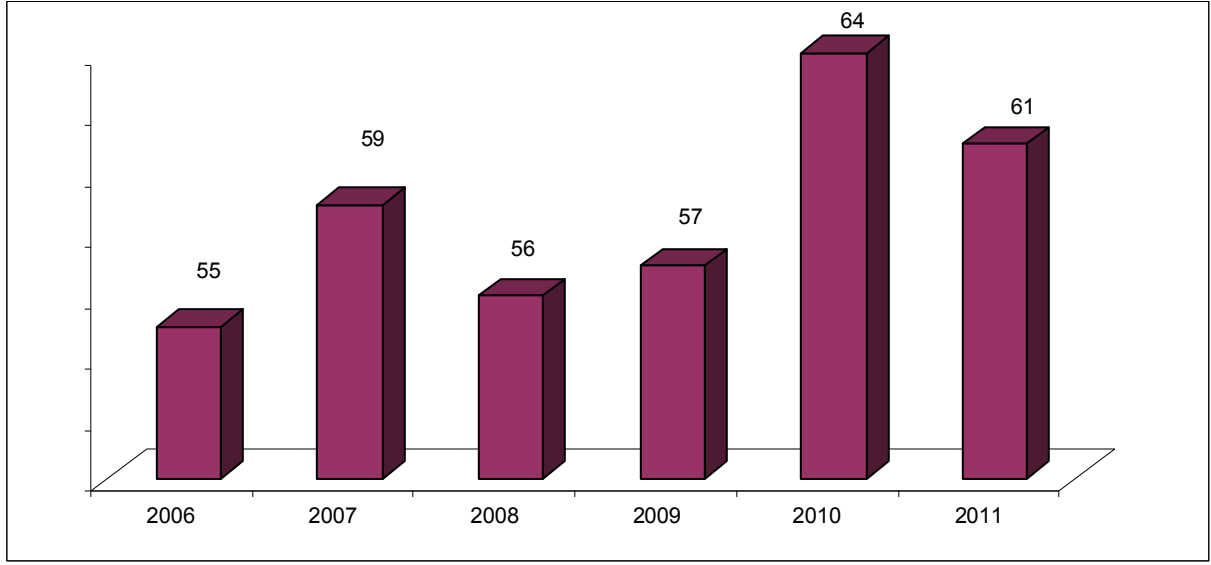
Teftiş Kurulu Bakanlığının temel faaliyetleri yukarıda sunulan hizmetler bölümünde kısa açıklamaları verilen teftiş, inceleme, soruşturma, araştırma, eğitim ve yönlendirme ve rehberlik faaliyetleridir.

Aşağıda, Teftiş Kurulu Başkanlığının 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 ve 2011 faaliyetlerine ilişkin temel veriler karşılaştırmalı olarak, grafikler halinde yer almakta, ayrıca 2011 yılına ilişkin veriler detaylandırılarak bu yıla ilişkin faaliyetlerin analizi yapılmaktadır.

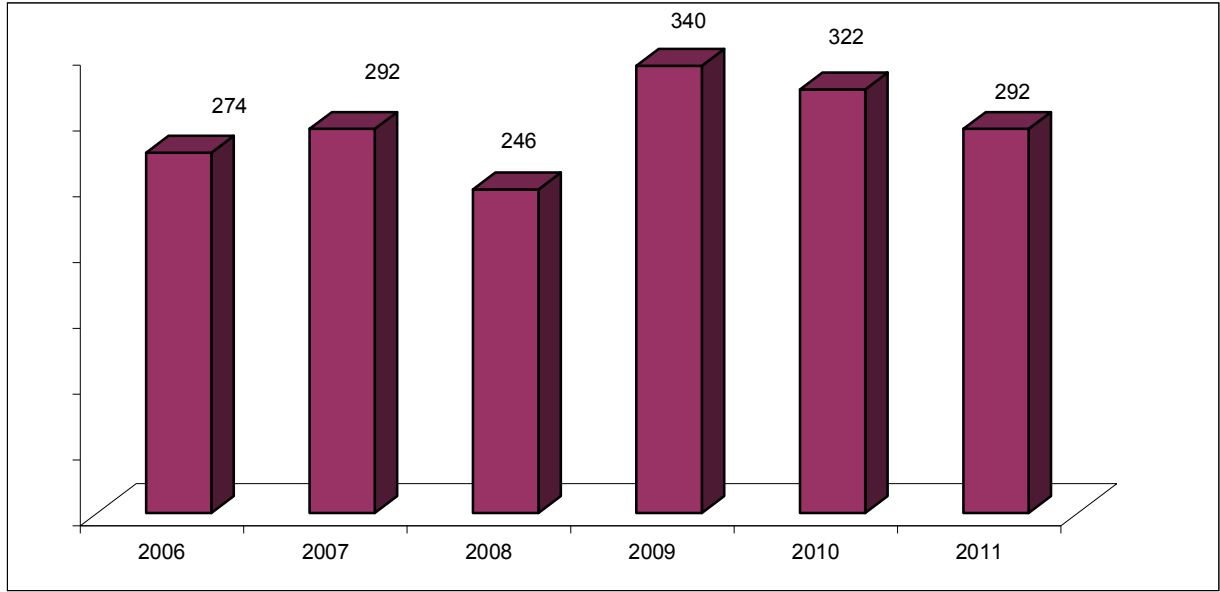


* Grafik 1: Müfettişlere verilen teftiş, inceleme ve soruşturma görev sayısı.

Grafik 1'de müfettişlere verilen görev miktarının 2008–2011 yılları arasındaki dağılımı görülmekte olup; 2006 yılında müfettişlere verilen görev sayısı 272 iken bu sayı 2007'de 285, 2008'de 264, 2009 yılında 334; 2010 yılında 269 ve 2011 yılında ise 280 olarak gerçekleşmiştir.

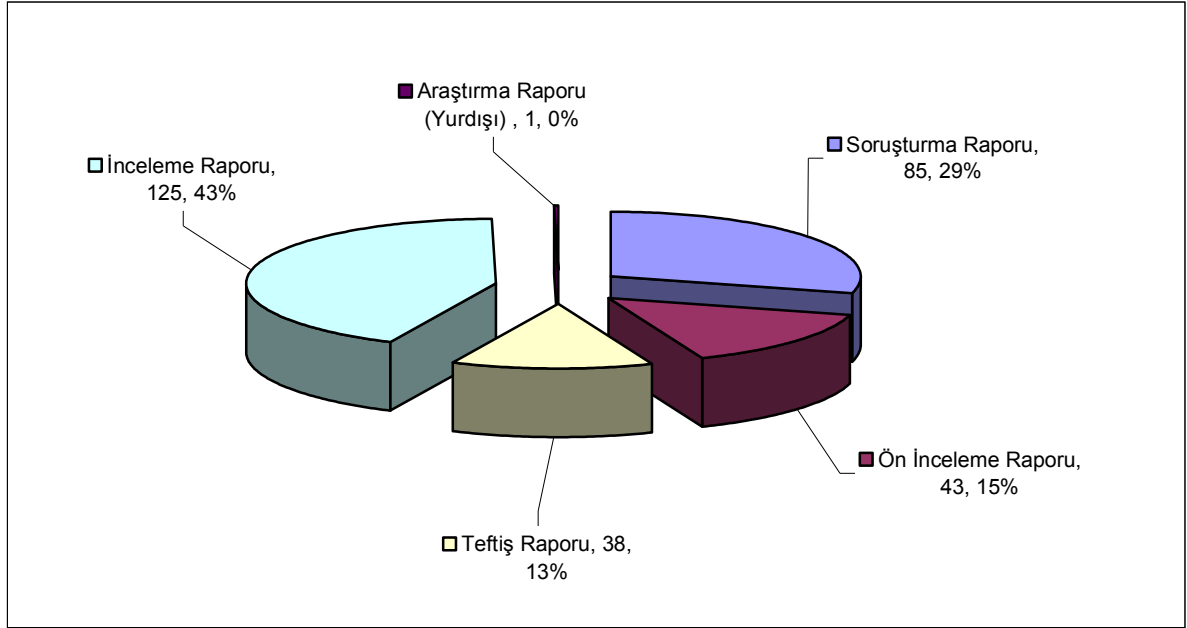


* Grafik 2: 2006-2011 Kurulda görevli Müfettiş Sayıları



* Grafik 3: 2006-2011 Yıllarında Yazılmış ve Bakan Onayına Bağlanmış Olan Rapor Sayıları.

Grafik 3'e bakıldığında, 2006 yılında müfettişlerce yazılarak Bakan Onayına bağlanan rapor sayısı 274 iken, 2007 yılında bu sayının 292'ye yükseldiği, 2008 yılında 246; 2009 yılında 340; 2010 yılında 322 olduğu, 2011 yılında ise 292 raporun Bakan Onayına bağlandığı görülmektedir. Diğer taraftan bu sayıya, başta Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği olmak üzere diğer birimlerden gelen görüş talep yazıları dahil değildir.

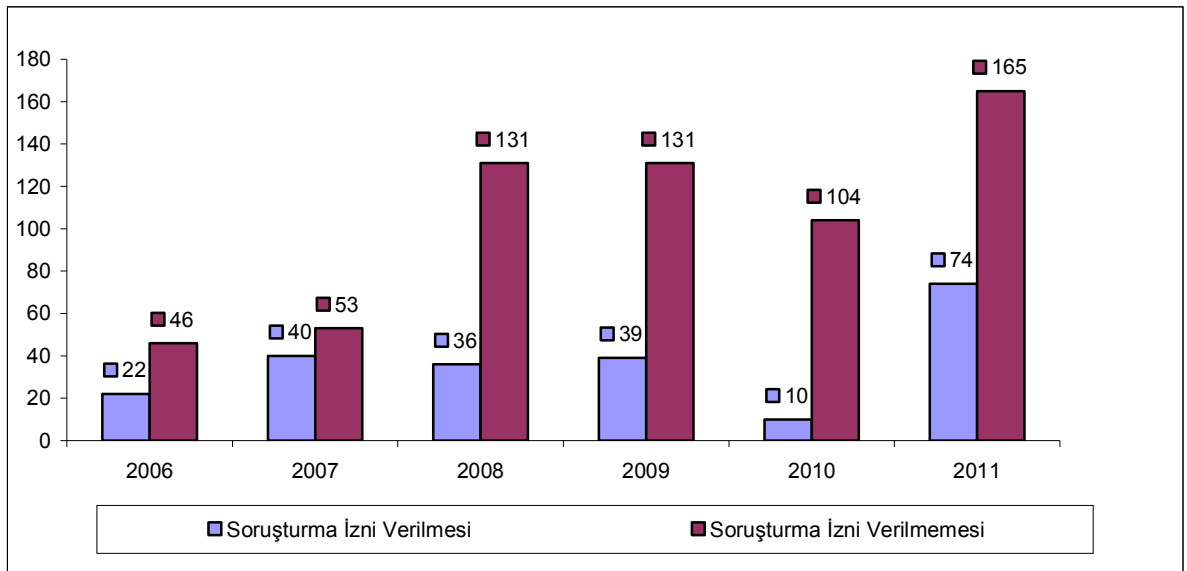


* Grafik 4: 2011 Yılında Bakan Onayına Bağlanan Raporların Türlerine Göre Dağılımı

Müfettişlerce yazılarak Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan bu Raporların 2011 yılında Rapor türlerine göre dağılımı yapıldığında;

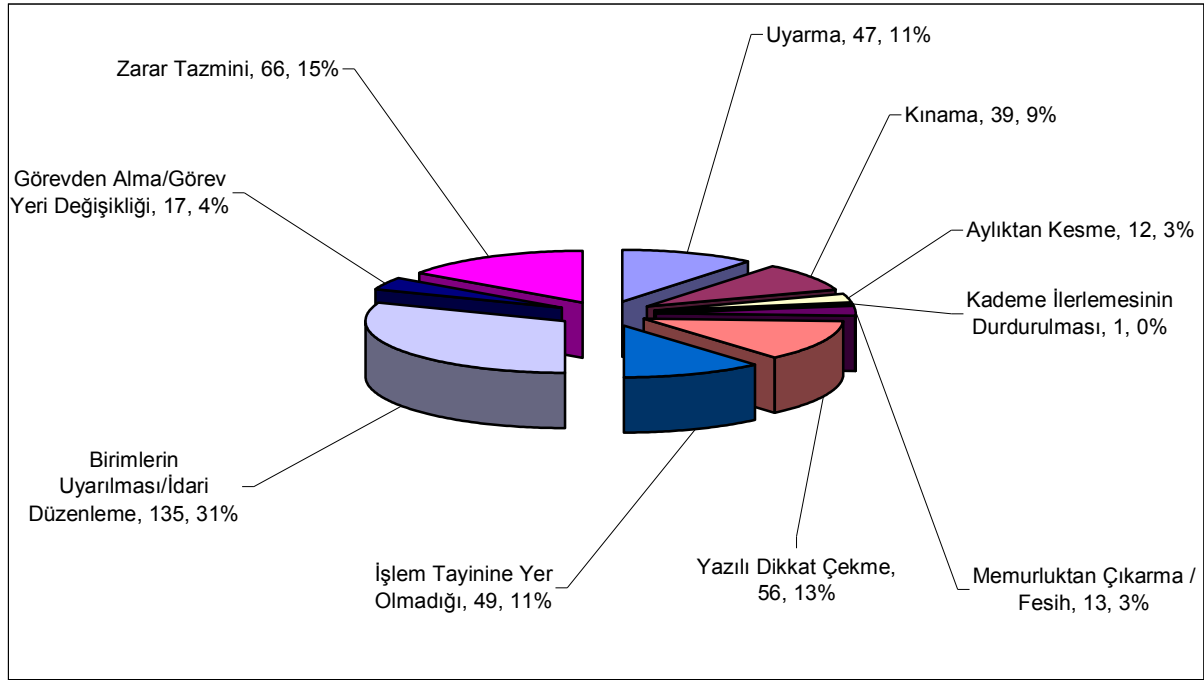
2011 yılında Onaya bağlanan 292 Raporun:

85 adedinin Soruşturma, 125 adedinin İnceleme, 43 adedinin Ön İnceleme, 38 adedinin Teftiş, 1 adedinin ise Araştırma Raporu olduğu görülmektedir.



* Grafik 5: 2006–2011 Yıllarında Soruşturma İzni Verilmesi ve Soruşturma İzni Verilmemesi ile ilgili karşılaştırmalı veriler

Grafik 5'te görüldüğü üzere 2011 yılında Bakan Onayına Bağlanan raporlardan Ön İnceleme Raporları, sonuçları itibarıyla incelendiğinde, yazılan 43 adet Ön İnceleme Raporunda 239 personel hakkında soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi yönünde değerlendirme yapılmış ve bu personelin 74'ü için Soruşturma İzininin Verildiği, 165'i için ise Soruşturma İzininin Verilmediği görülmüştür.



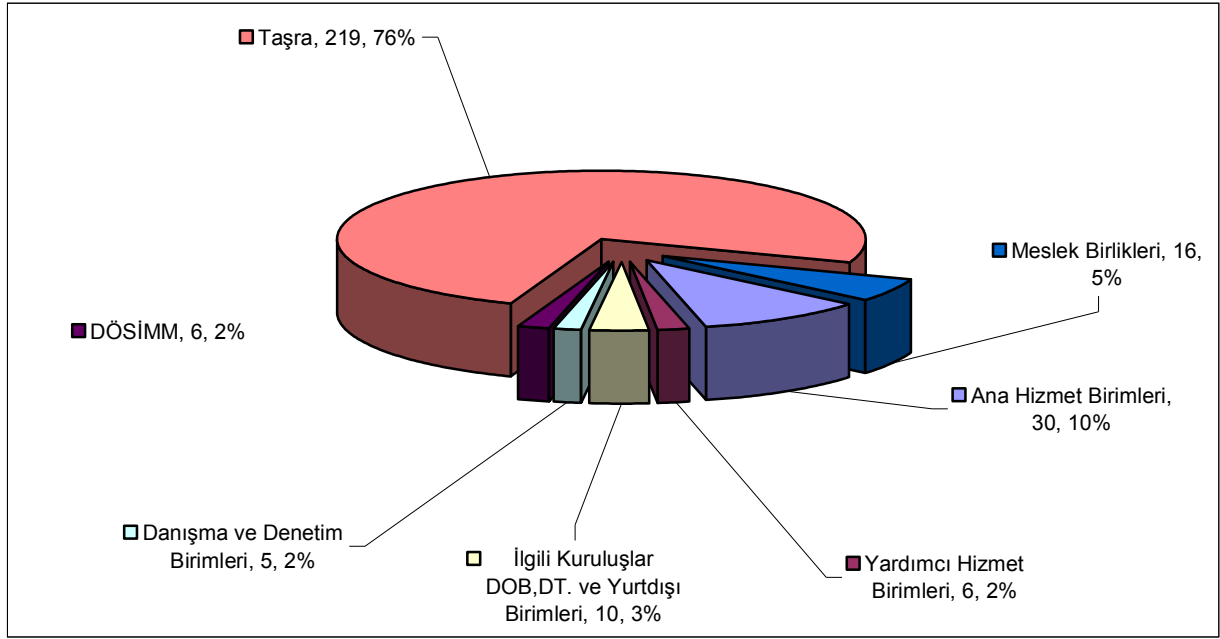
* Grafik 6: 2011 Yılında Yazılan Raporlarda Getirilen Disiplin Teklifleri ile Disiplin Cezası Dışında Getirilen Öneriler

Grafik 6'da, 2011 yılında Soruşturma Raporlarında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince getirilen disiplin teklifleri ve İnceleme-Araştırma, İnceleme, Soruşturma ve Teftiş Raporları ile getirilen birimlerin uyarılması/ıdari düzenleme önerilerinin adet ve oranları gösterilmektedir. Buna göre: görev yeri değişikliği/görevden alma %4; zarar tazmini %15; birimlerin uyarılması/ıdari düzenleme %31; konu hakkında herhangi bir işlem tayinine yer olmadığı %11; kınama %9; uyarma %11; yazılı dikkat çekme %13; aylıktan kesme %3; memurluktan çıkarma %3 oranındadır.

Dikkat edilmesi gereken nokta, yazılan raporlarda disiplin cezası ve görev yeri değişikliği/görevden alma teklifleri dışında, idari düzenleme/yöntem oluşturma tekliflerinin toplam teklifler içerisinde ciddi bir paya sahip olmasıdır. Bu teklifler arasında en önemli payı idarenin işleyişi ve işlemleriyle ilgili olarak yeni bir yöntem oluşturulması yahut bir idari düzenleme yapılmasını içeren teklifler oluşturmıştır. Bu çerçevede 2011 yılında müfettişlerce yazılarak Bakan Onayına bağlanan 292 raporda, disiplin cezası teklifi yanı sıra idari düzenleme/yöntem oluşturmaya yönelik teklifler getirilmiştir. Bu durum, Teftiş Kurulu Başkanlığının, sadece geçmişe yönelik denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak rehberlik fonksiyonuna da önem verdiğini göstermektedir.

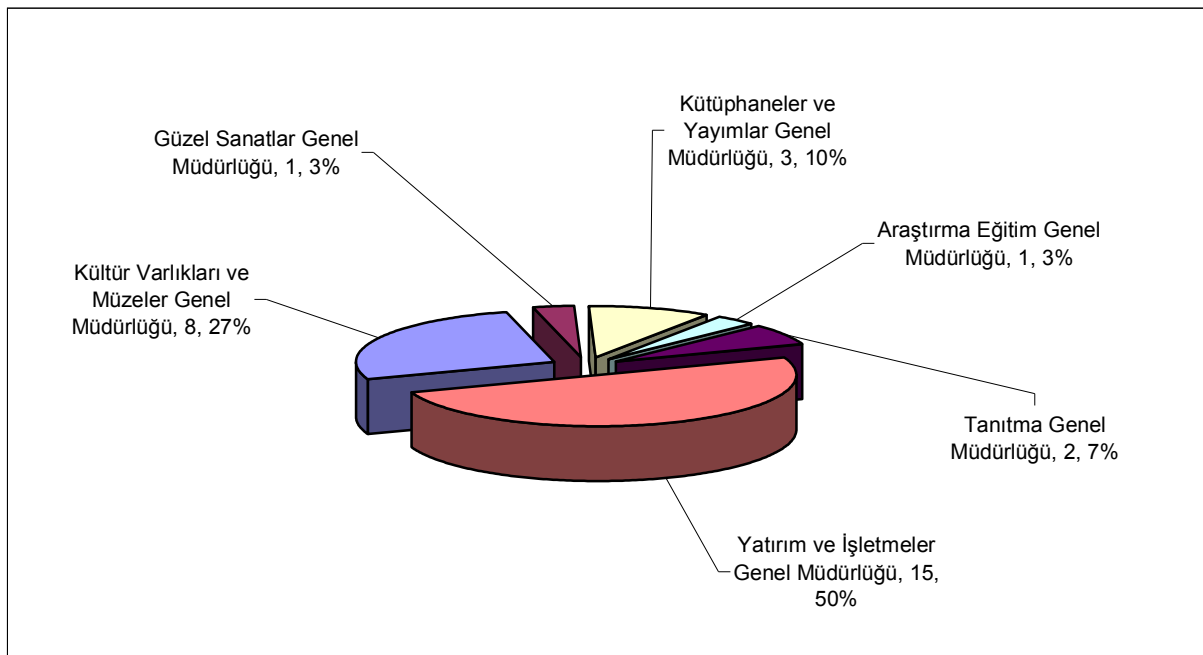
Bu fonksiyon çerçevesinde, raporlarımızda getirilen idari düzenleme tekliflerindeki artış gözönüne alındığında, Teftiş Kurulu Başkanlığı, ceza veren bir Kurum olmaktan öte

yapısal sorunlara çözüm önerileri getiren bir Kurum olarak ön plana çıkmaktadır.



* Grafik 7: 2011 Yılında Yazılan ve Bakan Onayına bağlanan Raporların Birimleri göre dağılımı

Grafik 7 de görüldüğü üzere 2011 yılında müfettişlerce yazılan ve Başkanlıkça Bakan Onayına bağlanan raporların %76'sının Bakanlığımız taşra teşkilatı, %10'unun ana hizmet birimleri, %3'ünün ilgili kuruluşlar ve yurtdışı birimleri, %5'inin meslek birlikleri, %6'sının ise yardımcı hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile DÖSİMM'e ilişkin olduğu görülmektedir.



* Grafik 8: 2011 Yılında Yazılan Raporların Ana Hizmet Birimlere Göre Dağılımı

Ana hizmet birimleriyle ilgili raporların; %27'si Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, % 50'si Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü, %10'u Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü, %7'si Tanıtma Genel Müdürlüğü, %3'ü Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü ile Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ile ilgilidir.

Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü ile Dışilişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ile ilgili olarak rapor düzenlenmemiştir.

Bakanlığımıza bağlı Müzelerin teftişine 2006 yılında başlanmış olup; 2006-2009 yılları arasında toplam 100 müzenin teftişi tamamlanmıştır. Bunlardan 97 adedi Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne bağlı müze olup, geri kalan 3 adedi ise Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı Resim Heykel Müzeleridir. Teftişi yapılan Topkapı Sarayı Müzesi ve Ankara Resim Heykel Müzesinde ise eser sayımları halen devam etmektedir.

Başkanlığımız, kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla; 2006 yılında başlayan teftiş programı, 2011 yılında Bakanlığımıza bağlı diğer birimleri de kapsayacak şekilde devam etmiştir. Bu kapsamda, 2011 yılı içerisinde 23 müze müdürlüğü yanında İzmir ve İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Van Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile İstanbul III Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Van, Adana ve Erzurum Devlet Tiyatrosu Müdürlükleri ve Çorum, Niğde ve Sinop Dr. Rıza Nur İl Halk Kütüphanesi Müdürlükleri ile Antalya, Mersin, Samsun, İstanbul ve Ankara Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinin teftişleri de tamamlanmıştır.

Teftiş programına alınan birimlerin 31.12.2011 tarihi itibarıyla son durumu aşağıdaki gibidir.

31.12.2011 tarihi itibarıyla TEFTİŞİ YAPILAN VE DEVAM EDEN BİRİMLER		
BİRİM	BİTEN	DEVAM EDEN
MÜZELER	23	1
KORUMA BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜKLERİ	2	-
İL MÜDÜRLÜKLERİ	2	-
DEVLET TİYATROLARI MÜDÜRLÜKLERİ	3	-
DEVLET KLASİK TÜRK MÜZİĞİ KOROLARI	-	1
İL HALK KÜTÜPHANELERİ	3	-
DEVLET OPERA VE BALE MÜDÜRLÜKLERİ	5	-

* Tablo 7: Teftişi yapılan/devam eden birimler

Bakanlığımızın yurtdışı teşkilatı olan Kültür ve Tanıtma Müşavirlikleri/Ataşelikleri ile ilgili olarak; 2005 yılından 2007 yılına kadar Müşavirlik ve Ataşeliklerimizin teftişleri Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilmiş olmakla beraber, 2008 yılından itibaren Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının aldığı 07/05/2009 tarih ve 43 sayılı Başbakanlık Olurlarıyla, söz konusu birimlerimizin teftişinin "Başbakanlık Müfettişlerinin koordinatörlüğünde, gerekirse Bakanlığımız Müfettişlerinin iştirakiyle teftiş edilmeleri" uygun

görülmüştür. Bu çerçevede, 2011 yılında Helsinki ve Duşanbe Kültür ve Tanıtma Müşavirliklerinin teftişi gerçekleştirilmiştir.

İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansının teftişi ile ilgili olarak; 5706 sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanununun 18. maddesi uyarınca. Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Bakanlığımız müfettişlerinden oluşan bir komisyon tarafından 2010 yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak 2011 yılı içerisinde denetim yapılmış olup, bu denetim sonucunda düzenlenen Rapor Başbakanlığa sunulmuştur.

Diğer taraftan; 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik kapsamında oluşturulan Bakanlığımız Etik Komisyonunun üye çoğunluğunun Teftiş Kurulu Başkanlığından oluşması sebebiyle, buna ilişkin görevlerin yerine getirilmesinde Teftiş Kurulu Başkanlığınca önemli katkılar sağlanmaktadır.

Mevzuat Veritabanı Hizmetleri:

Diğer yandan görev ve hizmet sahasının genişlik ve çeşitliliği dikkate alınarak Bakanlığımız mevzuatının derlenmesi, tek bir kaynaktan ve en doğru haliyle ulaşılabılır hale gelmesi amacıyla Bakanlığımız (Teftiş Kurulu Başkanlığı) Web Sayfasında yer alan “Mevzuat” bölümü Başkanlığımızca düzenlenerek hem Bakanlığımız çalışanlarının hem de vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Mevzuatta değişiklik oldukça yahut eklemeler gerektiğinde bunların güncellenmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans esaslı bütçelemeye geçiş çalışmaları 2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararı kapsamında sekiz kamu idaresinde başlatılmıştır. Bu çalışma ile kamu idareleri 2010 yılı itibariyle stratejik planlarını tamamlamış ve 2011 yılına ilişkin performans programlarına ilişkin çalışmalara ise hali hazırda devam etmektedirler. Dolayısıyla henüz kurumların performans sonuçları elde edilememiştir.

Performans Sonuçları ve Performans Bilgi Sistemine İlişkin Hususlar:

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle ülkemizde kamu idarelerinde stratejik planlama süreci başlatılmıştır. Bu çerçevede Bakanlığımızın 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planı hazırlanmıştır. Söz konusu Planın hazırlanma sürecinde Başkanlığımızı ilgilendiren faaliyet ve görevleri ile ilgili yapılan çalışmalar ve plana ilişkin genel nitelikteki görüşlerimiz Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmiştir.

BAKANLIĞIMIZ 2010-2014 STRATEJİK PLANINDA TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ (Tüm Birimlerle Birlikte) SORUMLU OLDUĞU HUSUSLAR

STRATEJİK AMAÇ 5.

Bakanlık kurumsal kapasitesinin artırılmasını ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak ve Bakanlık hizmetlerinde hız, kalite ve etkinliği artırmak.

Sorumlu Birimler: TÜM BİRİMLER

S.A.5. HEDEF 1.

Bakanlık misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik kurumsal yapı güçlendirilerek çağdaş ve etkin bir insan kaynakları planlaması çerçevesinde personel motivasyonu ve verimliliği arttırılacaktır.

S.A. 5. H.1. STRATEJİLER

1. Bakanlık personelinin memnuniyetinin sağlanarak, verimlilik potansiyelinin arttırılması, personelin yetiştirilmesi ve eğitilmesi konularında ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması,
2. Etkin hizmet içi eğitim programlarının uygulanması,
3. Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyaçlarına uygun nitelikte personel istihdam edilmesi,
4. Uzmanlaşmaya dayalı kurumsal kapasitenin arttırılması,
5. Liyakata dayalı yükselme sistemi ile personel istihdamında istikrarın sağlanması,
6. Liyakat, kariyer ve sınıflandırma ilkeleri çerçevesinde kurum kültürünün oluşturulması,
7. Personele değişime ve gelişime açık bir görev anlayışının benimsenmesi,
8. Personelin görevlerinin ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarının tanımlanması,
9. Genel bütçeden ayrılan payın hizmet gereklerine uygun düzeye yükseltilmesi,
10. Bakanlığın faaliyetlerini düzenleyen mevzuatın ve kurumsal yapının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi,
11. Bakanlık faaliyetlerinde diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışma alanlarının arttırılması,
12. Personelin bilgisayar, yabancı dil, yüksek lisans, doktora gibi eğitim programlarına katılımlarının desteklenmesi,
13. Birimlerce yürütülen faaliyetler ile mali karar ve işlemler için iş akış süreçlerinin ve bu alanlara ilişkin düzenlemelerin hazırlanması, güncellenmesi ve ilgili personelin erişimine sunulması,
14. İç kontrol sistemi standartlarına tam uyumu sağlayacak çalışmaların yapılması,
15. Özlük haklarının iyileştirilmesi,
16. Tüm birimlerde insan gücü planlamasının yapılarak ihtiyaç duyulan sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması,
17. Personelin hizmet sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmasını sağlayacak tedbirlerin alınması,

S.A. 5. H.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Temin edilecek kadro unvanı, sayısı ve karşılama oranı,
2. Açıktan atanan personel sayısındaki değişim,

3. Naklen atanan personel sayısındaki değişim,
4. İhtiyaç duyulan/temin edilen teknik ve uzman personel sayısındaki değişim,
5. Kariyer meslek mensuplarının, toplam personele oranı,
6. Görevde yükselme sınavı sayısındaki değişim,
7. Unvan değişikliği sınavı sayısındaki değişim,
8. Bakanlığımızca yapılan diğer sınav sayısındaki değişim,
9. Çalışan memnuniyeti,
10. Bakanlık personelinin özlük haklarındaki iyileştirme oranı,
11. Teşekkür, takdir ve üstün hizmet ödülü alan personel sayısındaki değişim,
12. Kurum içinde düzenlenen sosyal aktivite sayısındaki değişim,
13. Hizmet içi eğitim programı sayısındaki değişim,
14. Hizmet içi eğitime katılan personel sayısının toplam personele oranı,
15. Toplam hizmet içi eğitim saati/personel başına düşen hizmet içi eğitim saatindeki değişim,
16. Hizmet içi eğitimlere katılanların memnuniyet oranı,
17. Hizmet içi eğitim kurslarından personelin aldığı sertifika/belge sayısındaki değişim,
18. Ulusal ve uluslararası eğitim seminerlerine/kurslara katılım sayısındaki değişim,
19. Eğitim amacıyla yurtdışına gönderilen personel sayısındaki değişim,
20. Ulusal ve uluslararası eğitim seminerlerine/kurslara katılan personelin aldığı sertifika/belge sayısındaki değişim,
21. Yurt dışında burs olanağı sağlanan personel sayısı ve birimlere dağılımındaki değişim,
22. Yurt içi ve yurt dışına görevli (toplantı, konferans, eğitim, vb. amaçlı) giden personel sayısındaki değişim,
23. Yurtiçi ve yurtdışı görev sayısındaki değişim,
24. Yurt içindeki diğer kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitimlere gönderilen personel sayısındaki değişim,
25. Toplantı Katılım Raporları sayısındaki değişim,
26. Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) ve diğer Avrupa Birliği eğitim programlarına katılan personel sayısındaki değişim,
27. Uzmanlaşmaya yönelik eğitim alan personel sayısındaki değişim,
28. Müzeler arası gezilere katılan uzman sayısı ve bir önceki yıla göre oranı,
29. Yabancı dil kursuna gönderilen personel sayısındaki değişim,
30. Yabancı dil bilen personel sayısındaki değişim,
31. Yüksek lisans ve doktora sahibi personel sayısının toplam personele oranı,
32. Bakanlığın eğitici ve hazırlayıcı, ihtisas ve görevde yükselme eğitimlerine eğitici olarak katılım oranı,
33. Uluslararası uzman değişim sayısı,
34. İhtiyaç duyulan/kurulan restorasyon ve konservasyon laboratuvar müdürlükleri sayısındaki değişim,
35. İhtiyaç duyulan/kurulan rölöve ve anıtlar müdürlükleri sayısındaki değişim,
36. İhtiyaç duyulan/kurulan koruma bölge kurulu müdürlükleri sayısındaki değişim,
37. İhtiyaç duyulan/kurulan müze müdürlükleri sayısındaki değişim,
38. Yurtdışı müşavirlik ve ataşelik sayısındaki değişim,
39. Turizm danışma büroları sayısındaki değişim,
40. Performans ölçümüne ilişkin araştırma ve anketlerin türü, sayısı ve dönemleri,
41. Teftiş edilen birim sayısındaki değişim,
42. Teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma raporlarında mevzuata ve uygulamaya yönelik idari tekliflerin sayısı ve bunların uygulanma oranı,

43. İç denetimi yapılan birim sayısındaki değişim,
44. Kontrol Ortamı Standartlarının gerçekleştirme sayısındaki değişim,

S.A.5. HEDEF 2.

Fiziksel yapı, donanım ve teknolojik altyapı, hizmet gereksinimlerini karşılayacak ve çalışma verimliliğini artıracak hale getirilecektir.

S.A.5. H.2. STRATEJİLER

1. Personelin hizmet sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmasının sağlanması amacıyla bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi,
2. Personelin fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması,
3. Çalışanların taleplerinin değerlendirilmesi,
4. Memnuniyet anketlerine süreklilik kazandırılması,
5. Mali ve sosyal imkânların arttırılması,
6. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,
7. Hizmet gereksinimleri doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılması,
8. Genel bütçeden ayrılan payın hizmet gereklerine uygun düzeye yükseltilmesi,
9. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve tanıtılması için bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik proje araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

S.A. 5. H.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Merkez/taşra ihtiyaç duyulan/Tahsis edilen/Harcanan ödenek oranı,
2. Merkez/taşra ihtiyaç duyulan/karşılana donanım ve teknolojik alt yapının sayısal verilerindeki değişim,
3. Merkez/taşra donanım ve teknolojik alt yapının ihtiyaç duyulan/karşılana oranı,
4. Merkez/taşra donanım ve yazılım türü ve sayısındaki değişim,
5. Merkez/taşra büro ve donatım malzemesi türü ve sayısındaki değişim,
6. Merkez/taşra Büro ve donatım malzemesi ihtiyacı karşılanan kültür ve sanat tesisi ile hizmet birimi sayısındaki değişim,
7. Merkez/taşra Bilgisayar teknik donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanan kültür ve sanat tesisi ile hizmet birimi sayısındaki değişim,
8. Merkez/taşra bilgisayar sayısındaki değişim,
9. Merkez/taşra teknik personel sayısındaki değişim,
10. Merkez/taşra ihale edilen teknik donanım,
11. Merkezde ve taşrada karşılanan bilgisayar donanımlarının toplam ihtiyaca oranı,
12. Merkez/taşra sunucu sayısı,
13. Merkez/taşra satın alınan enstrüman sayısındaki değişim,
14. Merkez/taşra enstrüman ihtiyacı karşılanan sanat kurumu sayısındaki değişim,
15. Merkez/taşra bakım-onarımı yapılan enstrüman sayısındaki değişim,
16. Merkez/taşra kıyafet ihtiyacı karşılanan sanat kurumu sayısındaki değişim,
17. Merkez/taşra yatırım programına alınan bina sayısındaki değişim,
18. Merkez/taşra yeni kültür ve sanat tesisi projesi sayısındaki değişim,
19. Merkez/taşra bakım, onarım ve restorasyon ihtiyacı karşılanan kültür ve sanat tesisi ile hizmet birimi sayısındaki değişim,
20. Merkez/taşra karşılanan onarım ihtiyacının toplam ihtiyaca oranı,
21. Müze ve ören yerlerinde ihtiyaç duyulan güvenlik personeli sayısı ve karşılanma oranı,
22. Merkez/taşra temizlik ve güvenlik hizmeti ihtiyacı karşılanan birim sayısındaki değişim,

S.A.5. HEDEF 3.

E-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

S.A.5. H.3. STRATEJİLER

1. Elektronik ortamda yürütülen ve yürütülecek işlemlere ilişkin eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi,
2. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması,
3. Faaliyetlerin elektronik olarak güncellenerek takibi ve ölçümüne imkan verecek şekilde Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilmesi,
4. Türkiye Kültür Portalının kurulması,

A.5. H.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. E-dönüşüme ilişkin yapılan/gerçekleştirilen proje sayısındaki değişim,
2. Giriş yapılan veri miktarındaki değişim,
3. Kullanıcı memnuniyetindeki değişim,
4. Çalışan memnuniyetindeki değişim,
5. Kültür Portalının donanım altyapısının sağlanma oranı,
6. Elektronik ortamda saklanan veri hacmi oranı,
7. Elektronik ortamda takip edilen iş süreçleri oranı,
8. Elektronik ortamda desteklenen hizmet sayısındaki değişim.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Performans sonuçları tablosu henüz ortaya konmadığından sonuçların değerlendirilmesine yönelik çalışma yapılamamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi;

Yukarıdaki açıklamalar bu başlık için de geçerlidir. Performans verilerinin toplanması yöntemlerinin belirlenmesi ve sistemin değerlendirilmesi, ancak performans bütçeleme çalışmalarının tamamlanması sonrasında yapılabilecektir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, *buyurucu/amir* kamu yönetimi anlayışı *yerine katılımcı/şeffaf/hesap verebilir* bir yönetim tarzının gerek kamu hizmetinin etkinliği, gerekse ülkemizin huzur ve refahının artırılması noktasında gerekli olduğu düşüncesinde hareketle geçmişe dönük/cezalandırıcı bir denetim anlayışı yerine;

Mevcut işlemlerin denetimi yoluyla daha sonra yapılacak işlemlerde verimlilik ve etkinliğin artırılmasına yönelik öneri ve yöntemleri ortaya koyabilen,

Cezalandırıcı olmaktan çok yönlendirici/yol gösterici ve çalışanlarımızı motive edici,

İyi uygulama örneklerini teşvik edici ve yaygınlaştırıcı,

Doğrudan Bakanlık Makamı adına görev yapmakta olması hasebiyle Bakanlığımızın en üst kademesinden başlayarak özellikle alt kademedeki çalışanlarımıza kadar sorun ve

karşılıklı beklentilerin iletilmesi ve sorunlara çözüm sağlanması noktasında Bakanlık içi yönetişimi sağlayacak bir mekanizma rolü üstlenici bir fonksiyon icra etmesi gerektiğinin bilincindedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müfettişliğin gerektirdiği nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından sınavla müfettiş yardımcısı seçilmesi ve Kurul içinde yetiştirilmesi kamu yönetimindeki kariyer ilkesinin gereğidir. Müfettiş Yardımcıları, üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden ya da bunların eşitleri olan yurt içi veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan mezun olan adaylar arasından Teftiş Kurulu Tüzüğü ve Yönetmelikte belirtilen konularda Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına tabi tutulmakta, bu sınavı kazananlar Başkanlıkça 3 yıllık bir eğitim sürecinden geçirilmekte; bu süre içinde kendilerine teftiş ve soruşturma usulleri yanında, idari, adli, mali ve Bakanlığımız mevzuatı, teşkilat yapısı ve işleyişiyle ilgili bilgiler verilmekte, bu konu ve alanlarda pratik yaptırılmakta, mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile disiplin kazandırılmakta ve eğitim dönemi ile bu dönem sonunda yapılan özel yeterlik sınavında başarı gösterenler, müşterek kararname ile müfettişliğe atanmaktadır. Bu durum, personelin kurumun görevlerinin ifasında, yeni durumlara uyum sağlanmasında, personel kalitesi ve performansında önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavını kazanan müfettiş yardımcılarının geçirdikleri 3 yıllık eğitim süreci sonunda yapılan Yeterlik Sınavında başarılı olanlar, 2451 sayılı Yasa gereğince müşterek kararnameyle müfettişlik görevine atanmakta ve sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizliklerinin birer raporla tespit edilmesi halleri hariç olmak üzere bu görevlerinden alınamamaktadırlar. Bu durum müfettişlerin görevlerini yürütürken gerekli olan güven ve tarafsızlığı sağlamaktadır.

Müfettişlerin görev ve yetkileri ile bunları ifa ederken uyacakları usul ve esaslar ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirlenmiş olduğundan, yürütülen iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir biçimde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

B- Zayıflıklar

Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleşmesinden sonra Teftiş Kurulundan İdareye geçişlerin olması ve yurt dışı inceleme –araştırma ve eğitim görevlerinin belirli periyodlar kazanması Kurum açısından çok olumlu sonuçları beraberinde getirmekle birlikte, bu durum, Kurulda yetişmiş personelin azalmasına da neden olmaktadır. Bunun telafi edilmesi amacıyla son iki yılda Kurula yetiştirilmek üzere 15 müfettiş yardımcısı alınmıştır.

Kurulun asli görevlerinden olan düzenli teftiş uygulamasının yanında, soruşturmaların sayıca çokluğu ve Bakanlıktaki diğer birimlere rehberlik ve eğitim hizmeti verilmesi gibi görevler, yoğun iş yükü karşısında sınırlı yetişmiş personel ile yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 5/b maddesinde yer alan “Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlayıp Bakana sunmak” hükmü ile 6/f maddesinde yer alan “Gerektiğinde Kurulun yıllık çalışmalarının sonuçlarına göre, Bakanlıkça uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumu, idarede gözlenen yetersizlikler, mevzuat yetersizliği ve bunların giderilmesi için alınacak yasal ve idari önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içeren rapor düzenlemek ve Bakana sunmak” şeklindeki hükmü gereğince, Teftiş Kurulu Başkanlığının idareye rehberlik ve yönlendirme yapacağı, idarenin işlemlerini mevzuatın yanı sıra genel politikaya uygunluk açısından da değerlendireceği açıktır.

Bu bağlamda;

A- İdarenin yürüttüğü işlemlerde mevzuata uygunluğun sağlanması ve birimler arasında koordinasyon sağlayarak işlemlerin daha hızlı yürütülmesi amacıyla idarenin Teftiş Kurulu Başkanlığının görüşlerinden yararlanmasının,

B- İdarenin ürettiği faaliyet ve proje gruplarında, düzenleyici işlem çalışmalarında ve mevzuat hazırlık çalışmalarında Müfettişlerin de etkin bir şekilde yer alması için gerekli tedbirler alınmasının,

C- Bakanlığın etkin ve verimli olarak çalışmasını sağlamak amacıyla, aynı zamanda idarenin işlemlerini yürütürken herhangi bir hukuki hataya düşülmesinin önüne geçilmesi bakımından Müfettiş raporlarında getirilen tekliflerin idarece titizlikle ve zamanında uygulanmasının

faydalı olacağı düşünülmektedir.