**TÜRKİYE KÜLTÜR YOLU FESTİVALİ**

**İŞ VE İŞLEMLERİNE DAİR USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –**(1)Bu Usul ve Esasların amacı; Kültür ve Turizm Bakanlığı’nca Anadolu'nun zengin tarih, kültür, sanat ve medeniyet kimliğini tüm dünyaya tanıtmak, ulaşılabilir ve sürdürülebilir bir kültür-sanat ekosistemini desteklemek, milli ve yerel kültürel değerleri uluslararası bir platforma taşımak amaçlarıyla düzenlenecek “Türkiye Kültür Yolu Festivali”nin iş ve işlemlerine dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, Türkiye Kültür Yolu Festivali kapsamında yapılacak etkinliklerin belirlenmesi ile bu etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi süreçlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Usul ve Esaslar,12.08.2023 tarih ve 32277 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Türkiye Turizm Tanıtım Geliştirme Ajansı Tarafından Tertiplenecek Uluslararası Organizasyonlar ve Toplantılarda Cumhurbaşkanı Tarafından Belirlenenlerin Yürütülmesine Yönelik 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (z) Bendi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Usul ve Esaslar’ın yürürlüğe konulmasını müteakip Cumhurbaşkanlığı tarafından 17.08.2023 tarih ve 172080 sayılı yetki devrine istinaden alınan 12.03.2024 tarihli ve 4856430 sayılı Bakan Olur’una dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Bakan: Kültür ve Turizm Bakanını,

b) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

c) Genel Müdürlük: Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünü,

ç) Genel Müdür: Araştırma ve Eğitim Genel Müdürünü,

d) Festival: Türkiye Kültür Yolu Festivalini,

e) Festival Direktörü: Bu bu usul ve esaslar ile sair mevzuat çerçevesinde festivale ilişkin alınan kararları uygulatmak, takibini ve kontrolünü sağlamak amacıyla görevlendirilecek kişiyi,

f) Festival Komisyonu: Bu Usul ve Esasların 7’nci maddesinde belirtilen Komisyonu,

g) Etkinlik: Festival kapsamında birlikte veya bağımsız olarak düzenlenecek, yerli ya da yabancı her türden etkinliği,

ğ) Festival Takvimi: Festivalin gerçekleştirileceği ülke, şehir / bölge ve tarih bilgilerini içeren takvimi,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Festival Takvimi, Festival Programı, Etkinlik,**

**Festival Komisyonu ve Koordinasyon**

**Festival Takvimi**

**MADDE 5-** (1) Festivalin gerçekleştirileceği ülke, şehir / bölge ve tarih bilgilerinin yer alacağı festival takvimi, Genel Müdürlük tarafından bir sonraki yıl için hazırlanır.

(2) Festival takvimi, Genel Müdürlüğün teklifi ve Bakan Olur’u ile kesinlik kazanır.

(3) Festival takvimindeki her tür değişiklik Genel Müdürlüğün teklifi ve Bakan Olur’u ile yapılabilir.

**Etkinlik**

**MADDE 6-** (1) Festival kapsamında gerçekleştirilecek etkinlikler, Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Genel Müdürlük, Bakanlık birimleri ve bağlı kuruluşlarınca gerçekleştirilecek olanların yanı sıra Bakanlığa önerilen ya da Genel Müdürlüğün talebi doğrultusunda hazırlanacak etkinlikleri değerlendirebilir.

**Festival Direktörü**

**MADDE 7-** (1) Festival Direktörü, Bakan Onayı ile belirlenir. Yeni bir görevlendirme yapılana dek görevi devam eder.

(2) Festival Direktörü, bu usul ve esaslar ile sair mevzuat çerçevesinde festivale ilişkin alınan kararları uygulatmak, takibini ve kontrolünü sağlamak için gerekli görevlendirme ve iş bölümünü yapar.

**Festival Komisyonu**

**MADDE 8-** (1) Festival kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerle ile ilgili olarak gerekli görüldüğü hallerde Genel Müdürlüğe görüş vermek ya da etkinlik önerisinde bulunmak üzere; Bakan Başkanlığında, sanat kurumlarının bağlı olduğu Bakan Yardımcısı, Araştırma ve Eğitim Genel Müdürü, Güzel Sanatlar Genel Müdürü, Sinema Genel Müdürü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürü ile Devlet Opera ve Bale Genel Müdüründen müteşekkil Festival Komisyonu oluşturulur.

(2) Festival komisyonu, bu usul ve esasların yürürlüğe girmesiyle oluşturulmuş sayılır.

(3) Festival komisyonu, gerekli gördüğü hallerde kişi, kurum veya kuruluşlardan görüş veya öneri alabilir.

**Koordinasyon**

**MADDE 9-** (1) Genel Müdürlük, festival kapsamında yapılacak etkinlikler ile etkinliklere ilişkin yapılacak mal ve hizmet alımlarının hangi Bakanlık birimleri veya bağlı kuruluşları tarafından yapılacağını Bakan Olur’u ile belirler.

(2) Bu doğrultuda festival kapsamında Bakanlık Birimleri ve bağlı kuruluşlarca tüm iş ve işlemler Genel Müdürlük koordinasyonunda yapılır.

(3) Festivalin yürütülmesi sırasında doğacak acil ihtiyaçlara ilişkin iş ve işlemlerin hangi Bakanlık birimleri veya bağlı kuruluşları tarafından yapılacağına ihtiyacın niteliği ile birimlerin görev ve sorumlulukları esas alınmak kaydıyla Genel Müdürlükçe karar verilir. Bu husus Genel Müdürlük tarafından ilgili Bakanlık birimi veya bağlı kuruluşuna bir yazı ile bildirilir. Bu durumda bildirim yapılan Bakanlık birimleri veya bağlı kuruluşları belirtilen iş ve işlemleri yürütmekle yükümlüdür.

(4) Festivale ilişkin her tür görsel ve işitsel tasarımlar Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Mal ve Hizmet Alımları**

**Mal ve Hizmet Alımları**

**MADDE 10-** (1) Festival kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımları, “Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Tarafından Tertiplenecek Uluslararası Organizasyonlar ve Toplantılardan Cumhurbaşkanı Tarafından Belirlenenlerin Yürütülmesine Yönelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (z) Bendi ve Ek-11’inci Maddesi uyarınca belirlenen usul ve esaslar” kapsamında yapılır.

(2) Bakanlık birimleri ve bağlı kuruluşları, etkinlikler için farklı kaynaklardan aynî veya nakdî destek sağlamaları halinde sözleşme aşamasından önce Genel Müdürlüğe bilgi verir.

(3) Bakanlık birimleri ve bağlı kuruluşları, festival kapsamında yaptıkları her tür harcamaya ilişkin olarak, bütçe kaynağı, içeriği (harcamanın harcırah, kaşe, ulaşım, konaklama, nakliye vb. ne için yapıldığı), etkinliği (harcamanın hangi etkinlik için yapıldığı) ve harcama tutarı bilgilerinin yer aldığı faaliyet raporlarını hazırlayarak festivalin gerçekleştiği il bazında bir üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderir.

**Ödenek**

**MADDE 11**- (1) Festival kapsamında yapılacak etkinlik ve işlemlere ilişkin ödeneklerin ilgili Bakanlık birimlerinin ve bağlı kuruluşların merkezi yönetim bütçesi kalemlerinden karşılamaları esastır.

(2) Bakanlık birimleri ve bağlı kuruluşları, bir sonraki sene festival kapsamında yapacakları etkinlik ve işleri göz önünde bulundurarak bütçe çalışmalarını yapar ve ilgili kalem ödenek taleplerini bu esaslar kapsamında iletir.

(3) Yapılacak etkinliklere ve işlemlere dair ödenek bulunmaması halinde, bu etkinlikler ve işlemlere ilişkin ödeneklerin hangilerinin DÖSİMM ve hangilerinin diğer birimler bütçesinden ve kaynaklarından karşılanacağına Bakanlık makamınca karar verilir. Bu talepler ödenek istenen birimlerin mali durumları göz önünde bulundurularak değerlendirilir. Mali durumlarının imkân vermesi halinde DÖSİMM tarafından karşılanacak tutarlar 2252 sayılı Kanunun 3. Maddesi uyarınca Bakanlığın merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki birimlerinin bütçelerinin ilgili kalemine ödenek aktarma yoluyla gönderilir.

(4) Ödeneği bulunmayan işlemlerde ödeneğin DÖSİMM’den karşılanacağı durumlarda ilgili Bakanlık birimi iş ve işlemleri yapmadan önce yapmış olduğu yaklaşık maliyet tutarı kadar ödeneği yazı ile talep eder. Bütçe ve mali imkânlar doğrultusunda DÖSİMM yönetim kurulunca talep değerlendirilir. Uygun görülen taleplere ilişkin ödenek verildiğine dair yönetim kurulu kararı ilgili Bakanlık birimine bildirilir. İş ve işlemlerin tamamlanması akabinde gerçekleşen harcama yazılı olarak DÖSİMM’e iletilir. Yapılan harcama tutarı kadar ödenek DÖSİMM tarafından ilgili Bakanlık birimi bütçesine aktarılır. Aktarılacak tutar hiçbir şekilde yönetim kurulu kararı ile verilmesi uygun görülen tutarı geçemez.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Tereddütlerin Giderilmesi**

**MADDE 12-** (1) Bu usul ve esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakan yetkilidir.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13** (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu usul ve esaslar, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu usul ve esaslar hükümlerini Bakan yürütür.