

CİMER BAŞVURULARININ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ SİSTEMİNE HAVALE EDİLMESİ

TALEBİN DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI KAPSAMINDA OLUP OLMADIĞININ CİMER SORUMLUSU TARAFINDAN KONTROLÜ

E1

Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki konular

Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında bulunmayan konular

Başvuru konusuna göre talebin ilgili Grup Sorumlusunun kurumsal e-posta adresine iletilmesi

Grup Sorumlusu tarafından talebin incelemesi suretiyle Cimer başvurusunun konunun uzmanına gönderilmesi

Cimer Başvurusunun cevabının uzman tarafından Grup Sorumlularına iletilmesi

Hazırlanan cevabın Grup Sorumlusu Cimer Sorumlusunun kurumsal e-posta adresine gönderilmesi

E3

Cimer Sorumlusu tarafından başvuru cevabının sisteme yüklenmesi

DÜZELTME

Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü Cimer Sistemine sevk edilir

BİTİŞ

E2

CİMER TALEPLERİ DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞ ŞEMASI AÇIKLAMALAR

E1 : 2 İş günü

E2 : 7 İş günü

E3 : 1 İş günü

CİMER BAŞVURUSU CEVABININ TALEP SAHİBİNE İLETİLMEK ÜZERE ONAYI

