

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
SÜRELİ KULLANIM YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müze, örenyeri, kültür merkezi salonları, galeriler ve diğer mekânların kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce kullanılması; Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birimlerin uhdesinde bulunan görsel ve işitsel arşivin ve müze ve örenyerlerindeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının ticari amaçlı görsellerinin kullanılması, yayımı, tıpkıbasımı, kopyalarının oluşturulması, objeler üzerine baskısının yapılması, seri çoğaltılmaları ve benzeri kullanımlarda uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, birinci maddede belirtilen mekânların ve görsellerin süreli kullanımı ile ilgili başvuru, izin, ücretlendirme ve ödeme esasları ile kullanıcılar tarafından uyulması gereken hususları kapsar.

(2) Bu yönergenin; Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan İstanbul Atatürk Kültür Merkezi ve Ankara Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları işletmelerinin yönetimi altındaki mekanlara şümulü yoktur.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2252 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye Kanunu, 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 34 üncü maddesi, 28/01/2002 tarih ve 2002/3654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Karar, Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye Yönetmeliğinin 7 nci maddesi ile Müzelerle Müzelerle Bağlı Birimlerde ve Örenyerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bakanlık:** Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- b) **DÖSİMM:** Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü'nü,
- c) **Müze ve Örenyeri :** Kültür ve Turizm Bakanlığının ana hizmet birimlerine bağlı müze ve örenyerlerini,
- ç) **Kültür Merkezi :** Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'ne bağlı kültür merkezlerini,
- d) **Galeri :** Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı sergi salonlarını,
- e) **Görsel ve İşitsel Arşiv:** Sinema Genel Müdürlüğüne muhafaza edilen belge filmlerin yer aldığı arşivi,
- f) **İlgili Birim :** Süreli kullanıma konu mekânın veya kültür varlığının idaresinden sorumlu birimleri,
- g) **İşletme Gideri:** Süreli kullanıma konu alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler esnasında kullanılan elektrik, su ve benzeri genel yönetim giderlerine karşılık kullanıcıdan tahsil edilecek tutarı,
- ğ) **Kullanıcı :** Süreli kullanımdan istifade eden kamu kurum ve kuruluşu ile gerçek veya tüzel kişileri,

h) Mücbir Sebep : Kullanıcının, gerekli özen ve dikkati göstermiş ve gerekli önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek nitelikte oluşacak durumun ve sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesini zaman veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkileyecek, deprem, sel, heyelan, su basması, yangın, salgın hastalık vb. olaylar ile yükümlülüklerini yerine getirmesini önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkileyecek Mekanın fonksiyonel yapısındaki değişiklikler ve ilgili mevzuattaki değişiklikleri,

ı) Sözleşme : Kullanıcı ile ilgili birim arasında düzenlenen süreli kullanım sözleşmesini,

i) Süreli Kullanım: Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müze, örenyeri, kültür merkezi salonları, galeriler ve diğer mekânlar kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce kullanılması ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birimler ile müze ve örenyerlerindeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının ticari amaçlı görsellerinin kullanılması, yayımı, tıpkıbasımı ile kopyalarının veya objeler üzerine baskısının yapılması, seri çoğaltılmaları ile benzeri faaliyetler kapsamında, ilgili birimlerden onay almak kaydıyla belirlenen sürelerde kamu kurum ve kuruluşu ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından kullanılmasını,

j) Yönerge: Süreli Kullanım Yönergesini,

k)Yönetim Kurulu: Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Kullanım ve Ücretlendirme

Süreli kullanım işlemleri

MADDE 5- (1) Müze, örenyeri, kültür merkezi salonları, galeriler ve diğer mekânlar için süreli kullanım talebinde bulunan kullanıcılar; yapacakları faaliyetin adı, yeri ve zamanını belirterek süreli kullanımı istenilen mekanın ilgili birimine yazılı olarak başvururlar.

(2) İlgili birim tarafından süreli kullanım talebine konu tarihlere yönelik yapılacak müsaitlik değerlendirmesi neticesinde başvurunun alındığı tarihten itibaren 10 (on) gün içerisinde başvuru sahibine mekânın kullanım durumunun uygun olup olmadığı bildirilir. Müze ve örenyerleri için yapılan başvurular, ilgili Müze Müdürlüğü görüşleri doğrultusunda ilgili Mülki İdare Amiri onayına bağlanır. Mekânın süreli kullanıma uygunluğunun başvuru sahibine tebliğinden itibaren süreli kullanım ücretinin tamamı 10 (on) gün içerisinde nakden ödenir veya süreli kullanım ücreti tutarında DÖSİMM adına düzenlenmiş kesin, şartsız ve süresiz banka teminat mektubu ilgili birime teslim edilir. Her durumda mekânın kullanımı için süreli kullanım ücreti, etkinlik tarihinin en az 10(on) gün öncesinde nakden ödenir. Aksi halde, süreli kullanım ücretinin tamamı teminat mektubu çözülerek tahsil edilir. Etkinlik tarihinden itibaren geriye doğru 10 (on) gün içerisinde yapılacak başvurularda ise ilgili birim tarafından etkinliğin uygun görüldüğünün tebliğinden itibaren, en geç izleyen iş gününün mesai bitimine değin süreli kullanım ücretinin tamamının nakden yatırılması zorunludur.

(3) 10 gün ve üzeri süreli kullanımlarda mekanın süreli kullanıma uygunluğunun başvuru sahibine tebliğinden itibaren, Kullanıcıdan, kullanım sözleşmesinden kaynaklanan borç ve yükümlülüklerinin teminatı olmak üzere toplam süreli kullanım ücretinin ayrıca yüzde 30 (otuz)'u tutarında nakit güvence veya bu tutarda DÖSİMM adına düzenlenmiş kesin, şartsız ve süresiz banka teminat mektubu ilgili birime teslim edilecektir. Kullanıcı nakit güvence bedeline faiz işletilmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt edecektir. Kullanıcı tarafından nakit güvencenin kira bedeli yerine sayılması teklif edilemeyecektir. Depozito bedeli, ancak sözleşmenin süre bitiminde İlgili Birimce belirlenecek bir komisyon tarafından hazırlanacak bir tespit-teslim tutanağının imzalanmasından sonra, mekânda mutad yıpranma dışında herhangi bir zarar gelmediğinin tespit edilmesi veyahut zarar tespit edilmiş ise bedelinin depozito içinden tahsil ve mahsubu halinde iade edilecektir. Depozito verilmesi hiçbir suretle tespit edilen zarardan sorumsuzluk veya sınırlı sorumluluk anlamına gelemez. Tespit edilen zarar bedelinin depozito bedelini aşması halinde ilgili birimin ve/veya DÖSİMM'in fazlaya ilişkin rücu hakkı saklı kalacaktır. Kullanıcıyla ilgili birim ve/veya DÖSİMM arasında kullanımdan kaynaklı ihtilaf,

dava veya icra takibi mevcut ise kesinleşip sonuçlanmasına kadar depozito bedeli iade edilmeyecektir.

(4) Süreli kullanım işlemi, ücretin tamamının yatırılması veya süresiz/şartsız kesin teminat mektubunun ilgili birime teslim edilmesi ile kesinleşir.

(5) 60 (altmış) günden daha uzun süreli faaliyetler için ilgili birim tarafından doğrudan kullanım izni verilemez. Süresi 60 (altmış) günü aşan faaliyetler için ilgili birime yapılan başvurular Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere DÖSİMM'e gönderilir.

(6) Süreli kullanım talebinde bulunan kullanıcılarla, süreli kullanım talebinin kesinleşmesinin ardından, faaliyetin gerçekleştirileceği mekân ile ilgili olarak ilgili birim ve kullanıcı arasında Süreli Kullanım Sözleşmesi düzenlenir. Müze ve örenyerlerinde gerçekleştirilecek etkinlikler için düzenlenecek sözleşmelerde ise Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünce belirlenen ve yönerge eki olan tip sözleşme hükümlerinin de yer alacağı Süreli Kullanım Sözleşmesi düzenlenir. Kullanıcı, süreli kullanım sözleşmesinde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(7) Süreli kullanımı istenilen mekânın ilgili birimi tarafından; kullanım amacına, etkinliğin büyüklüğüne ve kullanım şartlarına bağlı olarak oluşabilecek risklere karşı ayrıca teminat bedeli istenebilir. Bu bedel kamu kurumlarının süreli kullanım işlemleri için de talep edilebilir. Söz konusu teminat bedeli, süreli kullanım esnasında ve sonrasında ortaya çıkabilecek zararların tazmininde kullanılır. Teminata ilişkin tüm işlemler kullanıcı ile ilgili birim arasında yapılacak sözleşmede belirtilir.

(8) Yönerge sözleşmenin ekine konulur. Sözleşmelerde kullanıcının yönergedeki kullanım şartlarını ve cezaları kabul ettiğine dair madde yer alır.

(9) Bakanlığa bağlı müze ve örenyerleri, kültür merkezleri salonları, galeriler ve diğer mekanların kullanıcılarca, kültürel, bilimsel, sanatsal ve diğer etkinlikler için; faaliyetin kültürel (resital, tiyatro, sinema gösterisi, halk oyunları gösterisi, tören, sergi, festival) ve/veya bilimsel (kongre, sempozyum, toplantı, panel, vb.) amaçlı olması, ideolojik amaç taşımaması, süreli kullanımı istenilen yerin fiziki ve mekânsal özellikleri ile süreli kullanımı istenilen mekanda bulunan kültür varlıklarının teşhir düzeni ile mevcut konumlarının faaliyet sırasında korunması ve ziyaretlerin engellenmemesi gözetilerek gerçekleştirilir.

(10) Gerçekleştirilecek etkinliklerde ses seviyesinin Yönerge eki olan ve ilgili birimce hazırlanan sözleşmede belirlenen desibeli aşmaması gerekmektedir.

(11) Süreli kullanıma konu mekânın veya alanın kullanım durumunun uygun olması ve tarife cetvelinde belirlenen bedelin %25'i oranında işletme gideri alınmak kaydıyla; prova, hazırlık, kurulum ve sökülme çalışmaları gerçekleştirilebilir. Kullanıcının; prova, hazırlık, kurulum ve sökülme vb. gerekçeler ile kullanım talebinde bulunmuş olması, hiçbir suretle kesinleşmiş bir kullanım hakkı kazandığı anlamına gelmez.

(12) Prova, hazırlık, kurulum vb. çalışmalar dolayısıyla kullanımı talep edilen mekan veya alan için başka bir kullanıcının süreli kullanım talebinde bulunması halinde, söz konusu çalışmalar için başka bir gün veya saat belirlenebilir.

(13) Prova ve hazırlık çalışmaları seyircisiz gerçekleştirilir.

(14) Bakanlığa bağlı müzeler ile bağlı birimleri ve örenyerlerindeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tanıtımına yönelik ticari amaçlı görsellerinin kullanılması, yayımı, tıpkıbasımı ile kopyalarının veya objeler üzerine baskısının yapılması, seri çoğaltılmaları ile benzeri talepler için ilgili Müze Müdürlüğünce yönerge eki başvuru formu ve sözleşme düzenlenir.

(15) Bakanlığa bağlı müzeler ile bağlı birimleri ve örenyerlerindeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tanıtımına yönelik ve ticari amaçlı olmayan şekilde fotoğraf, slayt, video, film vb. çekimleri için başvuruların tanıtım amaçlı olup olmadığının değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması ilgili birim tarafından gerçekleştirilir. Söz konusu değerlendirmeler Valiliğe bağlı taşra teşkilatında Valilik makamı oluruna, doğrudan Merkeze bağlı taşra teşkilatında ise ilgili Genel Müdürlük Makamı oluruna bağlanır.

Kamu kurumlarının süreli kullanımı

MADDE 6- (1) Bu yönerge kapsamında yer alan mekanların veya alanların ticari amaç gütmeyen faaliyetler kapsamında düzenlenecek etkinlikler için kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmesi halinde en az 10 (on) gün önceden başvurulması, taşrada faaliyetin gerçekleştirileceği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden olumlu görüş alınması ve kullanılacak mekânın veya alanın kullanım durumunun uygun olması halinde tarife cetvelinde belirlenen bedelin %25'i oranında işletme gideri alınmak kaydıyla süreli kullanım gerçekleştirilebilir.

(2) Büyükşehir statüsüne sahip iller dahil olmak üzere tüm illerdeki mekanlar, ilgili Valiliğin talebi olması kaydıyla ulusal gün ve bayramlarda düzenlenecek etkinlikler için ücretsiz tahsis edilebilir.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada belirtilen süreli kullanımlar, İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin önerisi ile ilgili birimin uygun görüşü ve ilgili Valiliğin onayı ile gerçekleştirilir.

(4) Bakanlık birimlerinin doğrudan veya ortaklaşa olarak başka kamu kurum ve kuruluşları veya gerçek ve tüzel kişilerle birlikte gerçekleştirecekleri süreli kullanımlarda; faaliyetin birimin görev alanına girmesi, birimi tanıtıcı ve etkinliğini artırıcı nitelikte olması ve Bakanlığın diğer birimlerinin herhangi bir etkinliğinin olmaması koşuluyla kullanılan mekân için süreli kullanım ücreti alınmaz.

(5) Dördüncü fıkra kapsamında gerçekleştirilen süreli kullanımların;

a) Doğrudan ve tek başına bir Bakanlık birimi tarafından gerçekleştirilmesi halinde, Yönergede yer alan ücret, teminat ve cezalara ilişkin hükümler uygulanmaz, risk teminatı talep edilmez.

b) Doğrudan etkinliğin gerçekleştirileceği mekanın bağlı olduğu ilgili birim tarafından gerçekleştirilmesi halinde Yönergenin sözleşmeye ilişkin hükümleri de uygulanmaz.

c) Ortaklaşa olarak başka kamu kurum ve kuruluşları veya gerçek ve tüzel kişilerle birlikte gerçekleştirilmesi halinde, kurum veya kişiler ile işbirliği yapıldığına dair taşrada Valilik makamından, merkezde ise ilgili Genel Müdürlükten onay alınır. Ayrıca ilgili birim tarafından kullanım amacına, etkinliğin büyüklüğüne ve kullanım şartlarına bağlı olarak işbirliği yapılan kurum veya kişiler ile sözleşme yapılabilir, oluşabilecek risklere karşı ayrıca teminat bedeli istenebilir.

ç) Ortaklaşa olarak başka kamu kurum ve kuruluşları veya gerçek ve tüzel kişilerle birlikte gerçekleştirilmesi halinde, işbirliği yapılan kurum veya kişiler tarafından her ne ad altında olursa olsun gelir getirici faaliyet yürütülemez, bilet dahil ürün, mal veya hizmet satışı yapılamaz, bağış ve yardım toplanamaz. Bu bent hükmüne aykırı davranışlar hakkında Yönergenin cezai şartlar maddesi uyarınca işlem tesis edilir.

d) Yerindeliğine ve uygunluğuna ilişkin tüm değerlendirmeler ilgili birim tarafından yapılır. Bu kullanımlardan doğan tüm idari ve mali sorumluluk ilgili birime ve kullanıcıya aittir.

e) Bakanlık birimi etkinliği olduğuna dair, ilgili birimin bağlı olduğu Genel Müdürlük veya Valilik oluru/onayı DÖSİMM'e gönderilerek izin alınır.

f) Diğer süreli kullanımlarla birlikte periyodik olarak DÖSİMM'e bildirilmesi gerekir.

Ücretlendirme

MADDE 7- (1)Süreli kullanım işlemlerinde yönerge ekinde yer alan ücretler geçerlidir. Ücretlere KDV dâhildir.

(2) Toplam süreli kullanım ücreti hesaplamasında hazırlık, kurulum, söküm vb. çalışmalar için ayrılan zaman dilimi indirim hesaplamalarında dikkate alınmaz.

(3) Yönerge ekinde belirtilen ücretlere 10 (on) gün ve 10 (on) günü aşan kullanım taleplerinde aşağıdaki indirimler uygulanır:

1-19 gün için toplam süreli kullanım ücretinden % 15,

20-29 gün için bu dilime giren toplam süreli kullanım ücretinden % 20,

30-39 gün için bu dilime giren toplam süreli kullanım ücretinden % 25,

40 gün ve 40 günü aşan taleplerde 40 günden sonraki toplam süreli kullanım ücretinden % 30 indirim uygulanır.

(4) Süreli kullanım ücretleri üzerinde yapılacak indirimlerin hesaplanmasında aşağıda yer alan örnekler esas alınır:

(a)Örnek 1:

Sürelili kullanım ücreti günlük 1.000 (bin) TL. olan bir mekâna ilişkin 13 günlük süreli kullanım talebinde bulunulması halinde süreli kullanım ücreti hesabı;

“13 x 1.000 = 13.000 -(13.000*%15) = 11.050 TL.” şeklinde yapılır.

(b) Örnek 2:

Sürelili kullanım ücreti günlük 1.000 (bin) TL. olan bir mekâna ilişkin 34 günlük kullanım talebinde bulunulması halinde süreli kullanım ücreti hesabı;

“19 x1.000 = 19.000 - (19.000*%15) = 16.150 TL (1.ve 19. gün arasında)

10 x 1.000 = 10.000 - (10.000* % 20) = 8.000 TL (20. ve 29. gün arasında)

5 x 1.000 = 5.000 - (5.000* %25) = 3.750 TL (30. ve 34. gün arasında)

olmak üzere toplam 27.900 TL” şeklinde yapılır.

(5) İndirime esas gün sayılarının hesaplanmasında takvim yılında gerçekleştirilen süreli kullanım günü sayısı esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erteleme ve İptal Koşulları ile Cezai Şartlar

Erteleme

MADDE 8- (1) Sözleşmelerde belirtilen tarihlerin dışına çıkılamaz. Aksi takdirde kullanıcı, sözleşmede belirlenen tarihler dışındaki her bir gün için günlük süreli kullanım ücretinin (3) üç katı tutarındaki cezayı ödemekle yükümlüdür. Söz konusu ceza miktarı hesaplanırken prova, hazırlık, kurulum ve söküm günleri için öngörülen ücret dikkate alınmaz.

(2) Etkinliklerin tarih erteleme talepleri etkinlik tarihinden en az 10 gün öncesinde ilgili birime yazılı olarak yapılacaktır. İlgili birimce talebe ilişkin yapılacak değerlendirmenin sonucu 10 (on) gün içerisinde talep sahibine bildirilir. Etkinlik tarihine 10 günden daha az süre kalan ertelemelerde ise talebin ilgili birimce uygun görülmesini müteakip toplam süreli kullanım ücretinin %25'i oranında cezai tutarın DÖSİMM hesabına yatırılması koşuluyla erteleme gerçekleştirilir. Süreli kullanımın ertelenme süresi 6 (altı) ayı geçemez.

Etkinlik iptali

MADDE 9- (1) Kesinleşmiş bir süreli kullanım işlemi, mücbir sebepler dışında iptal edilemez. Ancak kullanıcının faaliyetten vazgeçme nedeninin ilgili birimce uygun görülmesi durumunda, iptal talebinin etkinlik tarihinden en az 30 (otuz) gün öncesinden yapılması halinde, süreli kullanım ücretinin yüzde 50 (elli)'sinin iptale ilişkin cezai tutar olarak DÖSİMM'e irat kaydedilmesi suretiyle süreli kullanım işlemi iptal edilir. Belirtilen süre sınırına uymayan iptal taleplerinde süreli kullanım ücretinin tamamı DÖSİMM'e irat kaydedilir.

Cezai şartlar

MADDE 10- (1) Kullanım hakkı ilgili birimin, ilgili Genel Müdürlüğün ve DÖSİMM'in izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü şahıslara devredilemez. Aksi takdirde kullanıcı toplam süreli kullanım ücretinin 3 (üç) katı tutarındaki cezayı ödemekle yükümlüdür.

(2) Süreli kullanıma konu mekânlarda gerçekleştirilen etkinliklerde, kullanıcının süreli kullanım sözleşmesine aykırı hareket etmesi ya da gerçekleştirilmeyi taahhüt ettiği etkinlik dışında bir faaliyetin söz konusu olması durumunda, kullanıcı toplam süreli kullanım ücretinin 3 (üç) katı tutarındaki cezayı ödemekle yükümlüdür.

3) Bakanlık birimlerinin ortaklaşa olarak başka kamu kurum ve kuruluşları veya gerçek ve tüzel kişilerle birlikte gerçekleştirecekleri süreli kullanımlarda; işbirliği yapılan kurum veya kişiler tarafından gelir getirici faaliyet yürütülmesi halinde, kullanıcı toplam süreli kullanım ücretinin 3 (üç) katı tutarındaki cezayı ödemekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 11- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu yönergede hüküm bulunmaya hallerde 08.11.1980 tarih ve 17154 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetim kurulu kararları ve yönergeler

MADDE 13- (1) Bu yönergenin kapsamında daha önce çıkarılan yönetim kurulu kararları ve yönergeler ile bu yönerge ile çelişen yönetim kurulu kararları ve yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.