**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**

 **ALEVİ-BEKTAŞİ KÜLTÜR VE CEMEVİ UZMANI**

**ALIM USUL VE ESASLARI**

 **BİRİNCİ BÖLÜM**

 **Başlangıç Hükümleri**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Kültür ve Turizm Bakanlığı Alevi-Bektaşi Kültür ve Cemevi Başkanlığında Alevi-Bektaşi Kültür ve Cemevi Uzmanı unvanına atanacakların istihdamlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar, Kültür ve Turizm Bakanlığında, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen Alevi-Bektaşi Kültür ve Cemevi Uzmanı unvanlı sözleşmeli personel pozisyonlarına atanacakları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu usul ve esaslar, 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

b) Başkanlık: Alevi-Bektaşi Kültür ve Cemevi Başkanlığını,

c) Esaslar: 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasları,

ç) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü;

d) Giriş sınavı: Sözleşmeli personel olarak Alevi-Bektaşi Kültür ve Cemevi Uzmanı pozisyon unvanlarına atanacakları belirlemek üzere, adaylar arasında yapılan sözlü sınavı,

d) Giriş sınavı komisyonu: Sözleşmeli personel giriş sınavı komisyonunu,

e) Sözleşmeli personel pozisyonu: Başkanlıkta istihdam edilecek Alevi-Bektaşi Kültür ve Cemevi Uzmanı pozisyon unvanını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Alevi-Bektaşi Kültür ve Cemevi Uzmanlığı** **İstihdamına İlişkin Esaslar**

**Giriş sınavı**

**MADDE 4**- (1) Başkanlıktaki sözleşmeli personel pozisyonlarına atanacaklar, pozisyon ve ihtiyaç durumuna göre Bakanlık tarafından uygun görülen zamanlarda bu Usul ve Esaslar kapsamında Bakanlıkça yapılacak giriş sınavı ile alınır.

(2) Giriş sınavı sözlü olarak yapılır.

**Giriş sınavının duyurulması**

**MADDE 5**- (1) Giriş sınavının şekli, katılma şartları, son başvuru tarihi, istenecek belgeler, başvuru evrakının temin edileceği yerler, başvuru yeri, sınavın yeri ve zamanı, atama yapılması planlanan pozisyon sayısı ve pozisyon sayısının kaç katı adayın sınava çağrılacağı, sınav konuları ile gerekli görülen diğer hususlar sınav tarihinden en az on beş gün önce Bakanlık internet sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Ayrıca sınav duyurusu kamu personeli alım ilanlarının yayınlandığı internet sayfasında da ilan edilir.

**Giriş sınavı başvuru şartları**

**MADDE 6**- (1) Giriş sınavına katılmak isteyenlerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

a) 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin 1, 4, 5, 6 ve 7 nci alt bentlerinde belirtilen genel şartları taşımak.

b) Alevi-Bektaşilik alanlarında uzmanlaşmış olmak ve alanıyla ilgili araştırma çalışmalarında bulunmuş olmak. Adaylardan istenilecek araştırma çalışmalarına ilişkin şartlar her sınav ilanında Bakanlık tarafından belirlenir.

c) Yükseköğretim kurumlarının lisans düzeyinde eğitim veren Bakanlıkça belirlenen bölümlerden mezun olmak.

ç) Bakanlık tarafından sınav ilanında belirlenen diğer şartları taşımak.

**Giriş sınavı başvuru işlemleri**

**MADDE 7**- (1) Giriş sınavı başvurusu, şahsen, elden veya posta yoluyla ilanda belirtilen adrese ya da ilanda belirtilmesi durumunda elektronik ortamda da yapılabilir. Elektronik ortamda başvuruya ilişkin usul ve esaslar sınav duyurusunda belirtilir.

(2) Giriş sınavına katılmak isteyen adaylar, Genel Müdürlükten veya Bakanlık internet sitesinden temin edecekleri giriş sınavı başvuru formunu doldurarak aşağıdaki belgeleri eklerler:

a) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği.

b) İki adet vesikalık fotoğraf.

c) Bakanlık tarafından alım ilanında belirlenen araştırma çalışmalarına ilişkin belge veya sertifikalar.

ç) Özgeçmiş.

d) Bakanlık tarafından belirlenecek diğer belgeler.

(3) İkinci fıkrada sayılan belgelerin son başvuru tarihi mesai bitimine kadar Genel Müdürlüğe teslim edilmesi şarttır. Bu belgelerin suretleri, asılları adaylarca ibraz edilmesi kaydıyla, Bakanlıkça da tasdik edilebilir.

(4) Posta ile yapılan başvurularda, ikinci fıkradaki belgelerin giriş sınavı başvuru formu ile birlikte eksiksiz olarak giriş sınavı duyurusunda belirtilen son başvuru tarihine kadar Bakanlık genel evrak kayıt sistemine kaydının yapılmış olması gerekir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

**Giriş sınavı ön hazırlık çalışmaları**

**MADDE 8**- (1) Giriş sınavı ön hazırlık çalışmaları Giriş Sınavı Komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Giriş Sınavı Komisyonu, öngörülen süre içerisinde yapılan başvuruları inceleyerek adaylarda aranan şartların mevcut olup olmadığını tespit eder. Aranan şartlardan herhangi birini taşımadığı tespit edilen adayların başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Sınava katılacak adaylar tutanakla belirlenir ve Genel Müdürlük tarafından Bakanlık internet sitesinde ilan edilir. Adaylar Giriş Sınavı Komisyonu tarafından belirlenen usule göre giriş sınavına çağrılır.

(3) Giriş sınavına katılacakların listesine, isim listesinin Bakanlık internet sitesinde ilanından itibaren beş gün içinde Genel Müdürlüğe yazılı olarak itiraz edilebilir. Yapılan itirazlar Giriş Sınavı Komisyonunca, itiraz tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, incelemenin zorunlu kılması halinde en fazla on güne kadar uzatılabilir. İtiraz sonucu adaya yazılı olarak bildirilir.

 (4) Başvuru şartlarını haiz olmayanların, altmış gün içinde talep etmeleri halinde, başvuru ile ilgili belgeleri kendilerine verilir.

**Giriş Sınavı Komisyonu**

**MADDE 9** –(1) Giriş Sınavı Komisyonu, Bakan tarafından görevlendirilecek Alevi-Bektaşi Kültür ve Cemevi Başkanı başkanlığında, bir Başkan Yardımcısı ile iki Daire Başkanı, Genel Müdürlükten bir Genel Müdür Yardımcısı veya Daire Başkanının yer aldığı toplam beş üyeden teşekkül eder. Komisyona aynı usulle ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Asıl üyelerin herhangi bir nedenle komisyona katılamamaları halinde yedek üyeler tespit sırasına göre Giriş Sınavı Komisyonuna katılırlar.

 (2) Giriş Sınavı Komisyonu başkan ve üyeleri, kendilerinin, boşanmış olsalar dahi eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının veya evlatlıklarının katıldığı sınavlarda görev alamazlar.

(3) Giriş Sınavı Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oylama sırasında çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar kesindir. Karara katılmayanlar karşı oylarını gerekçeleriyle birlikte belirtmek zorundadır.

**Giriş Sınavı Komisyonunun görevleri**

**MADDE 10**- (1) Giriş Sınavı Komisyonu, giriş sınavı ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, sınavın yapılması, sonuçların ilan edilmesi, itirazların sonuçlandırılması ve sınavla ilgili diğer işlemlerin yürütülmesiyle görevli ve yetkilidir.

**Giriş Sınavı**

**MADDE 11** **-**(1) Giriş sınavı sözlü olarak yapılır.

(2) Sözlü Sınavda adaylar;

a) Başkanlığın görev alanına giren konulara ilişkin bilgi düzeyi,

b) Kavrama, muhakeme etme, özetleme ve ifade etme yeteneği,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel yetenek ve genel kültürü,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

yönlerinden ayrı ayrı puan verilmek suretiyle değerlendirilirler.

(3) Adaylar, sınav komisyonu tarafından ikinci fıkranın (a) bendi için altmış puan, diğer bentlerde yazılı özelliklerin her biri için sekizer puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Bunun dışında sözlü sınav ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, Giriş Sınavı Komisyonu başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş puan olması şarttır.

**Giriş sınavının değerlendirilmesi ve ilanı**

**MADDE 12** –(1) Sözlü sınav puanı giriş sınavı başarı notunu teşkil eder.

(2) Başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle ilanda belirtilen pozisyon sayısı kadar asıl aday belirlenir. Alınacak sözleşmeli personel pozisyon unvanı sayısı kadar başarılı adaylar arasından başarı puanı sırasına göre yedek aday belirlenir.

(3) Sınav sonuçları, Giriş Sınavı Komisyonu tarafından tutanağa bağlanır.

(4) Giriş Sınavı Komisyonu, pozisyonlar ve bölümler itibarıyla giriş sınavı nihai başarı listesini ve atanabilecek adayların listesini atamaya yetkili amirin onayına sunar. Listelerin onaylanmasını müteakip sonuçları Bakanlık internet sitesinde duyurur. Kazanan adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

(5) Başarı sırasına göre oluşturulacak yedek aday listesi, sınav sonuçlarının ilanından itibaren altı ay süre ile geçerlidir.

**Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 13-** (1) Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren beş gün içinde yazılı olarak Giriş Sınavı Komisyonuna itiraz edilebilir. İtirazlar, itiraz süresinin bitiminden itibaren Giriş Sınavı Komisyonunca en fazla on beş gün içerisinde incelenerek karara bağlanır. İtiraz sonucu adaya yazılı olarak bildirilir.

**Gerçeğe aykırı beyan**

**MADDE 14**- (1) Giriş sınavını kazananlardan sınav başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenlerin sınav sonuçları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemez. Kendilerine hangi ad altında olursa olsun yapılan tüm ödemeler yasal faiziyle birlikte tazmin edilir.

(2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenler hakkında suç duyurusunda bulunulur. Bu şekilde Bakanlığı yanıltanlar kamu görevlisi ise durumları çalıştıkları kurumlara da bildirilir.

**Sınav belgelerinin saklanması**

**MADDE 15**-(1) Ataması yapılanların sınavla ilgili belgeleri, ilgililerin özlük dosyalarında, başarısız olanlar ile başarılı olduğu halde herhangi bir nedenle atanamayanların sınav belgeleri ise dava açma süresinden az olmamak kaydıyla bir sonraki sınava kadar Genel Müdürlük tarafından saklanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Atanma**

**Atamadan önce istenecek belgeler**

**MADDE 16**-(1) Giriş sınavında başarılı olan adaylardan yapacakları başvuru dilekçeleri ile beraber Bakanlık internet sitesinde belirtilen süre içerisinde aşağıdaki belgeler istenir.

a) Erkek adayların askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyanı.

b) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyanı.

c) Sağlık açısından görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu bulunmadığına dair yazılı beyanı.

ç) Dört adet vesikalık fotoğraf.

d) Mal bildirimi.

(2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında, bu Usul ve Esasların 14 üncü maddesine göre işlem yapılır.

**Atama**

**MADDE 17** -(1) Giriş sınavının değerlendirilmesi sonucunda başarılı olanlar Bakanlık internet sitesinde belirtilen süre içerisinde yapacakları yazılı başvuru üzerine Bakanlık tarafından atanır.

(2) Giriş sınavında asil listede başarılı olarak yer alanlardan, görevine başlamayanlar nedeniyle atama yapılamayan pozisyonlara, yedek aday listesinden başarı sırasına göre altı ay içerisinde atama yapılabilir.

(3) Gerekli belgeleri süresinde ibraz etmeyenlerin atamaları yapılmaz.

(4) Atamaları yapılanlar hakkında 657 sayılı Kanunun 62 ve 63 üncü madde hükümleri uygulanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Sekretarya hizmetleri**

**MADDE 18** -(1) Bu usul ve esaslarda yer alan Giriş Sınavı Komisyonuna ilişkin sekretarya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19** -(1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 20**- (1) Bu usul ve esaslar onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21**- (1) Bu usul ve esasları Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.