



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
DEVLET OPERA VE BALESE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Teknik Sosyal İşler Şube Müdürlüğü



Sayı : E-20089378-020-62087

05.04.2022

Konu : Sahne ve Salon Tahsis Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüz ve bağlı Müdürlüklerimize ait Sahne ve Salonların tahsis işlemleri Makamınızdan alınan 27.11.2017 tarih 20089378-020-E.25841 sayılı onay ile yürürlüğe giren "Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sahne ve Salon Tahsis Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Ancak, Sahne ve Salonlarımızın tahsis edilmesinde uygulamaya yönelik Genel Müdürlüğümüze iletilen Müdürlüklerimizin önerileri, Sahne ve Salonlarımızın tahsisine ilişkin ücretleri gösteren cetvelin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi bakımından güncelleme ihtiyacı ile Samsun Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün teftişi sonucunda müfettiş Çiğdem ÖZDEMİR tarafından düzenlenen 10.09.2021 tarihli ve 58/4 sayılı inceleme raporuna dair alınan 28.02.2022 tarihli ve 96 sayılı Bakan onayında yer alan 19 ve 20'nci maddelerinde belirtilen hususlar da gözönüne alınarak güncelleme ve değişikliklere gidilmesi düşünülmektedir.

Makamlarınca da uygun görüldüğü takdirde revize edilen "Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sahne ve Salon Tahsis Yönergesi" ve eklerinin onay tarihine müteakip olmak üzere yürürlüğe girebilmesi hususunu OLUR'larınıza arz ederim.

Murat KARAHAN
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Özgül ÖZKAN YAVUZ

Bakan Yardımcısı

OLUR
Mehmet Nuri ERSOY
Bakan

Ek:

1 - Sahne ve Salon Tahsis Yönergesi (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 4277DC5C-061E-4B2D-8313-D25278B2BC95 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Hanımeli Sokak No:11 06430 Sıhhiye/Çankaya/ANKARA

Tel : (0312) 229 76 25 Fax: (0312) 232 44 86

İnternet Sitesi : www.dobgm.gov.tr İletişim E-Posta:

dobgm@dobgm.gov.tr

KEP Adresi : operabale@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yalçın
MOLLAOĞLU
Sanatsal Yardımcı Eleman
Telefon No:(312) 232 22 30



- 2 - Protokol (2 Sayfa)
- 3 - Sahne ve Salon Ücret Listesi
- 4 - Teftiş Raporu (4 Sayfa)
- 5 - Yürürlükteki Yönerge (2 Sayfa)
- 6 - Tahsis Yönerge Karşılaştırma Cetveli (5 Sayfa)
- 7 - Yürürlükte Olan Protokol (2 Sayfa)
- 8 - Tahsis Protokol Karşılaştırma Cetveli (4 Sayfa)
- 9 - Yürürlükte Olan Salon Ücret Listesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 4277DC5C-061E-4B2D-8313-D25278B2BC95 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Hanımeli Sokak No:11 06430 Sıhhiye/Çankaya/ANKARA

Tel : (0312) 229 76 25 Fax: (0312) 232 44 86

İnternet Sitesi : www.dobgm.gov.tr İletişim E-Posta:

dobgm@dobgm.gov.tr

KEP Adresi : operabale@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yalçın
MOLLAOĞLU
Sanatsal Yardımcı Eleman
Telefon No:(312) 232 22 30



DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SAHNE VE SALON TAHSİS YÖNERGESİ

GENEL HÜKÜMLER

- 1- Sahne ve salonu kiralayan kurum, kuruluş veya kişiler Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün yürürlükteki mevzuatına uymak zorundadırlar.
- 2- Devlet Opera ve Balesi Sahne ve Salonları sanatsal içerikli olmayan etkinlik için tahsis edilmez.
- 3- Devlet Opera ve Balesi Sahne ve Salonları organizatör aracılığıyla başvuru yapan kurum ve kuruluşlara tahsis edilmez, yapılan tahsis bir başka kurum, kuruluş veya 3. kişilere devredilmez.

SÜRE

- 4- Sahne ve salonlarımız, önceden belirlenmiş sanatsal faaliyet programların aksatılmaması ve uzun süreli periyodik çalışmalar olmaması kaydıyla tahsis edilebilir.
- 5- Tahsis taleplerinin programlanabilmesi amacıyla en az 45 gün önceden etkinlik içeriği belirtilecek şekilde ilgili mercie başvuru yapılması ve her türlü yasal prosedürün tamamlanması gerekir.
- 6- Tahsis talepleri Genel Müdürlüğümüz birimlerinden gerekli ön izin görüşü alındıktan sonra değerlendirilir, söz konusu birimlerden ön izin görüşü olumlu olarak alınsa dahi Sahne ve Salon Tahsis Yönergesinin ilgili maddelerine aykırı durum mevcutsa tahsis yapılmaz.

SORUMLULUKLAR

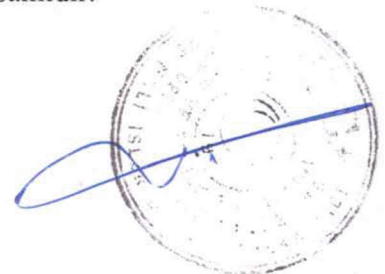
- 7- Sahne ve salonu kiralayan kurum, kuruluş ve kişiler, sahne arkasında ve fuayede kullanılan her tür sair malzeme, elektrik ve elektronik cihazları teslim aldığı gibi sağlam teslim etmek zorundadırlar.
- 8- Tahsis sonucu maddi hasar meydana gelmesi halinde hasar tutanakla tespit edilir ve tutanaktaki hasar kiralayanlar tarafından karşılanır.

BİLET SATIŞ VE DAVETİYELER

- 9- Sahne ve salonu kiralayanlar, tanıtımlarını yapabilmek için idarenin izni dahilinde gösterilecek yerlere afiş ve duyurularını asabilirler.
- 10- Sahne ve salonu kiralayanlar idarenin uygun gördüğü yerlerde ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ve bağlı Müdürlüklerinin usul ve esasları çerçevesinde, temsilden 15 gün önce bilet satışı yapabilirler.
- 11- Sahne ve salonu kiralayan kurum, kuruluş veya kişiler her temsil için Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne veya bağlı Müdürlüklerine beşinci sıradan sonra olmayacak şekilde 6 kişilik davetiye verirler veya yer tahsis ederler.

ÜCRET VE KİRALAR

- 12- Sahne ve salon tahsisi yapılan ilgililer, Ücretli tahsislerde Ek-1'de belirtilen sahne ve salon tahsis kira bedelini, ücretsiz tahsislerde ise cari gider bedelini (Amortisman, elektrik, su, doğalgaz, güvenlik, temizlik malzemesi vb.) söz konusu etkinlikten iki gün önce kuruma ait banka hesabına yatırır ve ödemeye ilişkin dekontu ilgili sahnenin İdare Müdürlüğüne teslim ederler. Kira ve giderler belirtilen tarihte yatırılmadığı takdirde tahsisler iptal edilecektir. Mücbir sebepler saklıdır.



13- Sahne ve salon tahsisinde, teknik, idari, güvenlik ve temizlik hizmetleri için yetkin personel kurumumuz tarafından görevlendirilerek sağlanabilir; ancak söz konusu personelin kurum tarafından sağlanamaması durumunda bağlı Müdürlük izniyle ilgili sahne için; Sahne ve salon tahsisi talep eden tarafından temizlik, güvenlik, teknik ekipte hizmet verecek personel görevlendirilebilir. Kurum tarafından görevlendirilen personele ödenmek üzere kişi başına her temsil günü için Ek-1'de belirtilen net ücret tutarı kiralayan tarafından tahsiste görevlendirilen kişilerin banka hesabına yatırılarak ödemeye ilişkin liste ve eki dekontlar ilgili sahnenin İdare Müdürlüğüne teslim edilecektir. Sahne ve salon tahsisinde görevlendirilen personelin çalıştırılmasında ve kişilere ödeme yapılmasında mevzuattan kaynaklanan sorumluluk kiralayana aittir.

14- Sahne ve Salonlarımız;

- a) Kültür ve Turizm Bakanlığı Kuruluşları ile Devlete bağlı Eğitim Kurumları (program el verdiği ölçüde) ve doğrudan işbirliği içinde çalışılan (İş birliği içinde çalışıldığını gösteren protokol, anlaşma, sözleşme vb. kanıtlayıcı evrakların ilgili kurumlarca ibraz edilmesi halinde) Devlet (Valilik-Belediye) Kurumlarına Genel Müdürlük Onayı ile ücretsiz,
- b) Diğer Devlet Kurumları ve özel eğitim kurumları veya eğitim ve sosyal dayanışma yardımlaşma amaçlı etkinliklere Genel Müdürlük onayı ile %50 indirimli,
- c) Bunun dışındaki tüm kurum, kuruluş ve kişilere tam ücretli tahsis edilebilir.
- d) Bu madde gereğince indirimli ya da ücretsiz sahne ya da salon tahsislerinde, tahsise konu etkinliğin gerçekleştirildiği gün ve saatlerin yönergenin 13 üncü maddesi gereğince görevlendirilecek personelin kurum için belirlenen çalışma gün ve saatleri dışında olması durumunda aynı madde ile belirlenen ücret, tahsis edilen kurum, kuruluş ve kişiler tarafından tahsis tarihinden 2 gün önce tahsiste görevlendirilen kişilerin banka hesabına yatırılarak ödemeye ilişkin liste ve eki dekontlar ilgili sahnenin İdare Müdürlüğüne teslim edilecektir. Belirtilen süre içerisinde ödeme yapılmaması durumunda tahsis iptal edilecektir. Bakanlığımız Kuruluşlarının etkinlikleri ve Valiliklerin düzenleyeceği programlarda yönergenin 13 üncü maddesine göre görevli personele ücret ödenmeyecek, ancak temsil bitimi ikametgahlarına ulaşmaları ilgili etkinliği yapan Kurumlarca sağlanacaktır.
Ayrıca görevlendirmeye konu etkinliğin kurumun çalışma saatleri içinde bulunması halinde veya Cumhurbaşkanlığı, TBMM, Dışişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile diğer Kamu Kurumları tarafından ülkemizin Uluslararası alanda tanıtımının yapılacağı toplantı ve gösterilerle, ülkemizde bulunan ya da ülkemizi ziyaret eden yabancı konukların ağırlanması amacıyla yapılacak etkinliklerdeki ücretsiz salon tahsislerinde, Genel Müdürlük veya Müdürlük onayı ile ücretsiz ve izinsiz görevlendirme yapılabilir.
- e) İlgililere ücretsiz olarak Sahne ve Salon tahsisi yapıldığında; sahne ve salonlarımızın cari giderleri için Ek-1'de belirtilen bedel kiralayan tarafından söz konusu etkinlikten iki gün önce kurum banka hesabına yatırılarak ödemeye ilişkin dekont ilgili sahnenin İdare Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- f) Kültür ve Turizm Bakanlığı kuruluşları ve Valiliklere yapılacak olan ücretsiz sahne ve salon tahsislerinde sahne ve salonlarımıza ait cari giderler (Elektrik, su, doğalgaz vb.) alınmayacaktır.

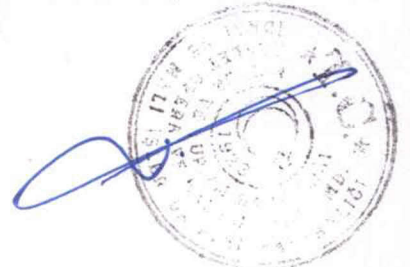
UYGULAMA HÜKÜMLERİ

15- Sahne ve salonlarımızın tahsisi, tahsis yapan ile tahsis talebinde bulunanlar arasında düzenlenecek protokol (Ek 2) ile geçerlilik kazanır.

16- 27.11.2017 tarih ve 25841 sayılı makam onayı ve ekindeki yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

17- Bu yönerge Kültür ve Turizm Bakanınca onaylandığı tarihte yürürlüğü girer.

18- Bu yönerge hükümlerini Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürü yönetir.



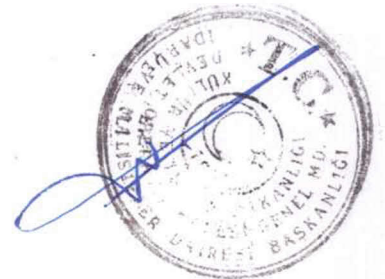
EK-1

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜKLERİ
SAHNE VE SALON FİYATLARINI GÖSTERİR LİSTE

05/04/2022 TARİHLİ BAKAN ONAYI TARİHİNE MÜTAKİP GEÇERLİ OLMAK ÜZERE)

BİRİMİ	SAHNE VE SALON ADI	FİYAT (TL)	KOKTEYL, TOPLANTI VS. AMAÇLI FUAYEDE KULLANILIRSA İLAVETEN ÖDENECEK ÜCRET
ANKARA DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	OPERA SAHNESİ	20.000,00 TL	13.200,00 TL
ANKARA DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEYLA GENCER SAHNESİ	6.500,00 TL	2.750,00 TL
ANTALYA DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAŞİM İŞCAN KÜLTÜR MERKEZİ	6.500,00 TL	4.400,00 TL
SAMSUN DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAMSUN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ AYDIN GÜN SALONU (BÜYÜK SALON)	9.000,00 TL	2.700,00 TL
SAMSUN DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAMSUN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ ZEHRA YILDIZ SALONU (KÜÇÜK SALON)	5.400,00 TL	
SAMSUN DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	GÜZEL SANATLAR GALERİSİ	900,00 TL	
SAHNE VE SALON TAHSİS YÖNERGESİNİN 13.MADDESİ GEREĞİNCE; GÖREVLİ PERSONELE ÖDENECEK KİŞİ BAŞI NET ÜCRET		270,00 TL	
ÜCRETSİZ OLARAK SAHNE VE SALON TAHSİSİ YAPILDIĞINDA SAHNE VE SALONLARIMIZIN CARİ GİDERLERİ İÇİN (ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ VB.) SÖZ KONUSU ETKİNLİKTEN ENGEÇ İKİ GÜN ÖNCE TALEPTE BULUNANLARCA KURUM BANKA HESABINA YATIRILACAK ÜCRET	ANKARA	1.250,00 TL	
	İZMİR	1.000,00 TL	
	ANTALYA	1.000,00 TL	
	SAMSUN	1.250,00 TL	

05/04/2022 tarihli Bakanlık Makam Olur'unun ekidir.



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
.....DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bakan Onayı Tarih ve Numarası: 05/04/22 tarihli ve 62087 sayılı Olur.

TAHSİS TALEBİNDE BULUNAN KİŞİ VEYA KURUMUN

Adı Soyadı /Unvanı :

Adresi :

Tahsis Yeri ve Tarihi :

Talebin Konusu :

Faaliyet Türü :

Tahsis Ücreti :

Kurum Banka Bilgileri :

Hesap Adı :

İban No/Hesap No :

Dayanağı : tarih ve sayılı Bakanlık Makamından alınan onay ile yürürlüğe giren Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sahne ve Salon Tahsis Yönergesi.

1- Tahsis Şekli:

2- Bu protokolDevlet Opera ve Balesi Müdürlüğü ile tahsis talebinde bulunan kişi ve Kurumlar arasında düzenlenmiştir.

3- Protokol içinde yer alanDevlet Opera ve Balesi Müdürlüğü, bundan sonra “..... DOB” olarak, kişi ve kurumlar ise “Talep Eden” olarak anılacaktır.

4- “..... DOB ” tarafından Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sahne ve Salon Tahsis Yönergesi çerçevesinde protokol yapılarak, temsilden/etkinlikten en geç iki gün önce tahsis ücretinin yatırılması sağlanacak olup, ücretin yatırılmaması halinde tahsis geçersiz sayılacaktır.

5- Faaliyet sırasında salonda yer alan taşınır ve taşınmazlara zarar verilmeyecek, her türlü zarar ve ziyan, temizlik, güvenlik ve diğer hizmetler “Talep Eden” tarafından karşılanacaktır.



6- Mesai saatleri dışında kurumumuzca görevlendirilen personele Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sahne ve Salon Tahsis Yönergesinin 13 üncü maddesi gereğince kişi başına net TL ücret "Talep Eden" tarafından protokol ekindeki görevli personel listesi doğrultusunda ilgili personelin banka hesabına aktarılacaktır.

7- Hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonları etkinliğin bittiği saatte görevli olan kurumumuz personelinin evlerine bırakılması "Talep Eden" tarafından sağlanacaktır.

8- "Talep Eden" in yapacağı etkinlikte "..... DOB" personel görevlendirmek zorunda değildir. Görevlendirilmesi zorunlu personel gerektiği takdirde bu protokolün 6 ncı maddesindeki şartlar uygulanır.

9- Tahsis protokolü imzalanarak salon ücreti yatırıldıktan sonra "Talep Eden" faaliyetinden vazgeçerse tahsis ücretinin iadesini talep edemez. Mücbir sebepler saklıdır.

10- Tahsis Yönergesinin 12 nci maddesi gereğince "Talep Eden" tarafından günlük tahsis ücreti olanTL ".....DOB" banka hesabına temsilden/etkinlikten en geç iki gün önce yatırılmak zorundadır.

11- Gerekli görülmesi halinde alınan tahsis kararı "..... DOB" tarafından tek taraflı iptal edilebilir, böyle bir durumda "Talep Eden" den alınan ücret iade edilir.

12- Kullanımdan ya da uygulamadan doğacak veya bu protokolda belirtilmeyen her türlü hizmet ve emniyet önlemleri, bu nedenlerden doğacak olay ve zararlardan "Talep Eden" taraf sorumludur.

13- Tahsis edilen tarihte "..... DOB" tarafından teknik eleman sağlanamadığı takdirde teknik eleman "Talep Eden" tarafından sağlanacaktır.

14- Gerçekleştirilecek olan etkinliklerde T.C. Anayasa ve Kanunlarına ters düşen gösteri yapılması ve suç teşkil edecek demeç davranış ve her türlü yasadışı olayın gerçekleşmesinden ve etkinliğin içeriğinden "Talep Eden" sorumludur.

15- Anlaşmazlıkların çözümünde..... Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin vereceği karara uyulacaktır.

16- İş bu protokol 16 maddeden ibaret olup /..... /202.. tarihinden itibaren geçerlidir.

TAHSİS EDEN KURUM

TALEP EDEN KİŞİ / KURUM

.....Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü

05/04/2022 tarihli ve 62087 Sayılı Bakanlık Makam OLUR'unun ekidir.

